**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

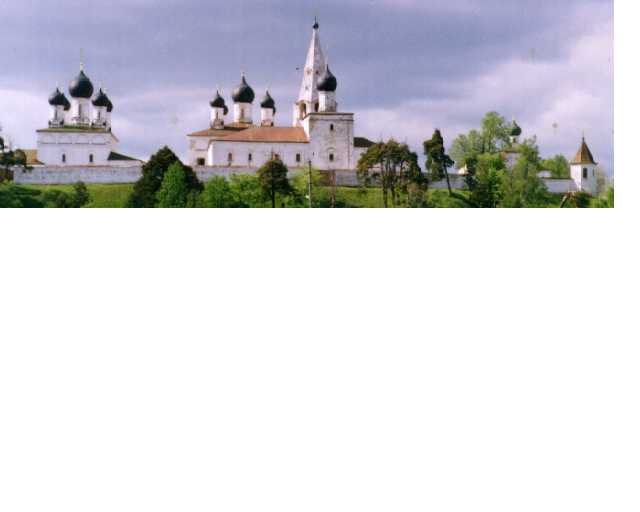
**ВЫПУСК**

**№ 174**

**31**

**января**

**2020**



**МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**№ 1 от 30.01.2020 года**

**О проекте решения «О внесении изменений**

**в Устав муниципального образования Макарьевский**

**муниципальный район Костромской области» и порядке**

**участия граждан в его обсуждении**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», руководствуясь статьей 62 Устава муниципального образования Макарьевский муниципальный район Костромской области, принятого решением Собрания депутатов Макарьевского муниципального района Костромской области от 07 июля 2009 года № 300 (в редакции решений Собрания депутатов от 22.12.2009 № 343, от 27.05.2010 №386, от 22.12.2010 №35, от 01.11.2011 №110, от 31.05.2012 №161, 28.02.2013 №216, 26.02.2015 №324, от 18.08.2016 №70, от 22.11.2017 №86, от 26.04.2018 №118, от 01.11.2018 №155, от 20.03.2019 №11), Собрание депутатов Макарьевского муниципального района

Р Е Ш И Л О:

1. Принять проект решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Макарьевский муниципальный район Костромской области» (Приложение).

2. Создать комиссию по учету предложений по проекту решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Макарьевский муниципальный район Костромской области» в составе:

Метелкие Ю.Ю. – председатель комиссии;

Мокина Н.В. – секретарь комиссии;

Смирнова С.В. - член комиссии;

Капустина В.В. - член комиссии;

Круглов В.А. - член комиссии

3. Предложения по проекту решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Макарьевский муниципальный район Костромской области» принимаются до 4 марта 2020года по адресу: Костромская область, г. Макарьев, пл. Революции, д.8, правовой отдел администрации Макарьевского муниципального района.

4. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень Макарьевского муниципального района Костромской области».

5. Назначить публичные слушания по проекту решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Макарьевский муниципальный район Костромской области» на 14 часов 5 марта 2020года в малом зале администрации муниципального района по адресу: Костромская область, г. Макарьев, пл. Революции, д.8.

6. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

7. Настоящее решение направить главе муниципального района для подписания и официального опубликования.

**Глава Председатель Собрания депутатов**

**Макарьевского муниципального района Макарьевского муниципального района**

**Костромской области Костромской области**

**Ю.Ю. Метелкин А.Г. Хопин**

Приложение

к решению Собрания депутатов

Макарьевского муниципального района

№\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_года № \_\_\_\_

О внесении изменений в Устав

муниципального образования Макарьевский

муниципальный район Костромской области

В целях приведения Устава муниципального образования Макарьевский муниципальный район Костромской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьёй 62 Устава муниципального образования Макарьевский муниципальный района Костромской области, учитывая результаты публичных слушаний, Собрание депутатов Макарьевского муниципального района

РЕШИЛО:

1. Внести в Устав муниципального образования Макарьевский муниципальный район Костромской области (в редакции решений Собрания депутатов от 22.12.2009 №343, от 27.05.2010 №386, от 22.12.2010 №35, от 01.11.2011 №110, от 31.05.2012 №161, от 28.02.2013 N 216, от 26.02.2015 №324, от 18.08.2016 №70 от 22.11.2017 №86, от 26.04.2018 №118, от 01.11.2018 №155 от 20.03.2019 №11 ), следующие изменения:

1) В части 1 статьи 10

а) пункт 1.13 дополнить словами:

«, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на межселенной территории.»;

б) в пункте 1.35 слова «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «О кадастровой деятельности»;

2) Статью 19 изложить в следующей редакции:

" **Статья 19. Досрочное прекращение полномочий депутата Собрания депутатов Макарьевского муниципального района**

1. Полномочия депутата Собрания депутатов Макарьевского муниципального района прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

2. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. В случаях, предусмотренных пунктами 1, 6, 7 и 10 части 1, частью 2 настоящей статьи, полномочия депутата Собрания депутатов муниципального района прекращаются досрочно со дня вступления в силу решения Собрания депутатов муниципального района о досрочном прекращении полномочий депутата.

Полномочия депутата в случаях, указанных в пунктах 3, 4, 5 части 1 настоящей статьи, прекращаются досрочно с момента вступления в силу соответствующего судебного акта либо со времени, указанного в нём.

В случае отставки по собственному желанию письменное заявление о сложении полномочий депутата Собрания депутатов муниципального района направляется в Собрание депутатов муниципального района для рассмотрения. По заявлению о сложении полномочий депутата Собрания депутатов муниципального района принимается решение Собрания депутатов муниципального района. Депутат Собрания депутатов муниципального района в случае отставки по собственному желанию вправе отозвать свое заявление, но не позднее пяти дней до дня его рассмотрения Собранием депутатов муниципального района. Решение подлежит опубликованию в течение 5 дней со дня принятия.

Полномочия депутата в случае, предусмотренном пунктом 8 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня официального опубликования результатов голосования по отзыву депутата Собрания депутатов муниципального района.

Полномочия депутата в случае, предусмотренном пунктом 9 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня прекращения полномочий Собрания депутатов муниципального района.

4. Полномочия депутата Собрания депутатов муниципального района прекращаются досрочно в случае прекращения его полномочий соответственно в качестве главы поселения, депутата Совета депутатов поселения, входящего в состав муниципального района.

5. Полномочия депутата Собрания депутатов муниципального района прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 7.2 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», губернатор Костромской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов муниципального района или применении в отношении указанных лиц иной меры ответственности в Собрание депутатов муниципального района или в суд.

В случае обращения губернатора Костромской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов муниципального района днём появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Собрание депутатов муниципального района данного заявления.

6. Решение Собрания депутатов муниципального района о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов муниципального района принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Собрания депутатов муниципального района, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

7. К депутату Собрания депутатов муниципального района, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата Собрания депутатов муниципального района от должности в Собрании депутатов муниципального района с лишением права занимать должности в Собрании депутатов муниципального района до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в Собрании депутатов муниципального района до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

8. Порядок принятия решения о применении к депутату Собрания депутатов муниципального района мер ответственности, указанных в части 7 настоящей статьи, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом Костромской области.»;

3)Статью 22 изложить в следующей редакции :

"**Статья 22.** **Досрочное прекращение полномочий главы Макарьевского муниципального района**

1. Полномочия главы Макарьевского муниципального района прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьёй 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности губернатором Костромской области в соответствии со статьёй 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального района;

12) преобразования муниципального района, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

13) увеличение численности избирателей муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального района.

2. Полномочия главы муниципального района прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. В случаях, предусмотренных пунктами 1, 8 и 9 части 1, частью 2 настоящей статьи, полномочия главы муниципального района прекращаются досрочно со дня вступления в силу решения Собрания депутатов муниципального района о досрочном прекращении полномочий главы муниципального района.

Полномочия главы муниципального района в случае, указанного в пункте 3 части 1 настоящей статьи, прекращаются досрочно с момента вступления в силу решения Собрания депутатов муниципального района об удалении главы муниципального района в отставку.

Полномочия главы муниципального района в случаях, указанных в пунктах 4, 5, 6, 7 и 11 части 1 настоящей статьи, прекращаются досрочно с момента вступления в силу соответствующего акта либо со времени, указанного в нём.

В случае отставки по собственному желанию письменное заявление о сложении полномочий главы муниципального района направляется в Собрание депутатов муниципального района для рассмотрения. По заявлению о сложении полномочий главы муниципального района принимается решение Собрания депутатов муниципального района. Глава муниципального района в случае отставки по собственному желанию вправе отозвать свое заявление, но не позднее пяти дней до дня его рассмотрения Собранием депутатов муниципального района. Решение подлежит опубликованию в течение 5 дней со дня принятия.

Полномочия главы муниципального района в случае, предусмотренном пунктом 10 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня официального опубликования результатов голосования по отзыву главы муниципального района.

В случаях, установленных пунктами 12 и 13 части 1 настоящей статьи полномочия главы муниципального района прекращаются досрочно со дня вступления в должность вновь избранного главы муниципального района.

4. Полномочия главы муниципального района прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях:

1) несоблюдения главой муниципального района, его (ее) супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

2) установления в отношении избранного на муниципальных выборах главы муниципального района факта открытия или наличия счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами в период, когда указанные лица были зарегистрированы в качестве кандидатов на выборах главы муниципального района. При этом понятие «иностранные финансовые инструменты» используется в значении, определенном Федеральным законом, указанным в пункте 1 настоящей части.

5. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального района выборы главы муниципального района, избираемого на муниципальных выборах, проводятся в сроки, установленные Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

6. В случае, если глава муниципального района, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта губернатора Костромской области об отрешении от должности главы муниципального района либо на основании решения Собрания депутатов муниципального района об удалении главы муниципального района в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, досрочные выборы главы муниципального района, избираемого на муниципальных выборах, не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.

7. Полномочия главы муниципального района прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 7.2 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», губернатор Костромской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий главы муниципального района или применении в отношении указанных лиц иной меры ответственности в Собрание депутатов муниципального района или в суд.

8. К главе муниципального района, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

3) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

* + 1. Порядок принятия решения о применении к главе муниципального района мер ответственности, указанных в части 8 настоящей статьи, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом Костромской области.»;

4) Дополнить статьей 28.1. и статьей 47.1. следующего содержания:

**«Статья 28.1. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления**

1. [Перечень](consultantplus://offline/ref=B07D9EBFAB7148996C2364CFDA2DD7A58DF59EC582777B62DAF1AEC4B57BE9BF2417AE78B4F52439FDB91DA58AE6E0AFF31CBE4A620D75ECo6hDI) показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления утверждается в порядке, определяемом Президентом Российской Федерации.

2. Нормативными правовыми актами высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) может быть предусмотрено [выделение](consultantplus://offline/ref=B07D9EBFAB7148996C2364CFDA2DD7A58DF59AC484737B62DAF1AEC4B57BE9BF2417AE78B4F52532F8B91DA58AE6E0AFF31CBE4A620D75ECo6hDI) за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации грантов муниципальным образованиям в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей.

3. Нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации может быть предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях поощрения лучшей практики деятельности органов местного самоуправления по организации муниципального управления и решению вопросов местного значения муниципальных образований.

**Статья 47.1. Субсидии, дотации и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые местным бюджетам из бюджетов субъектов Российской Федерации**

1. В целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, из бюджета субъекта Российской Федерации предоставляются субсидии местным бюджетам в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=F3F65718BB50F46ACD1EE21E5E60384EC77AB51E243672F8E86543EE6680226388C9B2483F89DFEABA81819E56iBk2I) Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним законами субъекта Российской Федерации.

* 1. В случаях и порядке, установленных законами субъекта Российской Федерации в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=F3F65718BB50F46ACD1EE21E5E60384EC77AB51E243672F8E86543EE6680226388C9B2483F89DFEABA81819E56iBk2I) Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами органов государственной власти субъекта Российской Федерации, местным бюджетам могут быть предоставлены дотации и иные межбюджетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации.».

2. Направить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации.

Глава Председатель Собрания депутатов

Макарьевского муниципального района Макарьевского муниципального района

Костромской области Костромской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**№ 2 от 30.01.2020 года**

**О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Макарьевского муниципального района №83 от 19.12.2019 года «О бюджете**

**Макарьевского муниципального района на 2020 год**

**и на плановый период 2021 и 2022 годов».** Рассмотрев проект решения Собрания депутатов Макарьевского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов «О бюджете Макарьевского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», внесенный Главой Макарьевского муниципального района Костромской области, финансовую экспертизу ревизионной комиссии Макарьевского муниципального района заключение депутатской комиссии по экономике и финансам, в соответствии статьи 14 Устава Макарьевского муниципального района Костромской области Собрание депутатов

Р Е Ш И Л О: 1.Внести в решение Собрания депутатов Макарьевского муниципального района №83 от 19.12.2019 года «О бюджете Макарьевского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. В подпункте 1 пункта 1 статьи 1 слова «в сумме 254 897 652,0 рубля, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 213 036 652,0 рубля» заменить словами «в сумме 255 062 952,0 рубля ,в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 213 201 952,0 рубля».

1.2. В подпункте 2 пункта 1 статьи 1 слова «в сумме 256 990 702,0 рубля» заменить словами «в сумме 257 156 002,0 рубля».

1.3. Утвердить Приложение № 6 «Объем поступления доходов в бюджет Макарьевского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в новой редакции согласно приложения №1 к настоящему решению. 1.4. Утвердить Приложение №7 «Распределение бюджетных ассигнований на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, группам, подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему решению.

1.5. Утвердить Приложение №8 «Ведомственная структура расходов бюджета Макарьевского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в новой редакции согласно приложения №3 к настоящему решению.

1.6. Утвердить Приложение №10 «Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджета Макарьевского муниципального района в 2020 году и на плановый период 2021 и 2022 годов» в новой редакции согласно приложения № 4 к настоящему решению.

1.7. Утвердить Приложение №11 «Распределение межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам поселений Макарьевского муниципального района из бюджета Макарьевского муниципального района в 2020 году и на плановый период 2021 и 2022 годов » в новой редакции согласно приложения №5 к настоящему решению.

1.8. Утвердить Приложение №12 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий по муниципальным программам на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в новой редакции согласно приложения №6 к настоящему решению.

1.9. В статье 18 слова « в сумме 368 400,0 рублей, в 2021 году в размере 68 337,0 рублей, в 2022 году в размере 20000,0 рублей» заменить словами «в сумме 368 406,0 рублей, в 2021 году в размере 68 337,0 рублей, в 2022 году в размере 20000,0 рублей».

1.10. В статье 14 слова «на 2020 год в размере 11 500 000,0 рублей, на 2021 год в сумме 10 741 000,0 рублей, на 2022 год в сумме 10 971 000 рублей» заменить словами «на 2020 год в размере 11 665 300,0 рублей, на 2021 год в сумме 10 741 000,0 рублей, на 2022 год в сумме 10 971 000 рублей».

1.11. Добавить в приложение № 4 «Перечень главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Макарьевского муниципального района » строки следующего содержания:

|  |  |
| --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | НАИМЕНОВАНИЕ |
| 904 | Отдел культуры, туризма и спорта администрации Макарьевского муниципального района Костромской области |
| 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов |
| 901 | Администрация Макарьевского муниципального района Костромской области |
| 2 02 35 502 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования |
| 2 02 35 508 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства |

1.12. Исключить из приложения № 4 «Перечень главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Макарьевского муниципального района » строки следующего содержания:

|  |  |
| --- | --- |
| 901 | Администрация Макарьевского муниципального района Костромской области |
| 2 02 35 542 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на повышение продуктивности в молочном скотоводстве |
| 2 02 35 543 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекс |

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить комиссию по экономике и финансам Собрания депутатов Макарьевского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Настоящее решение направить Главе Макарьевского муниципального района для подписания и официального опубликования.

**Глава Председатель Собрания депутатов**

**Макарьевского муниципального района Макарьевского муниципального района**

**Костромской области Костромской области**

**Ю.Ю.Метелкин А.Г.Хопин**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №1 к решению Собрания депутатов № 2 от 30.01.2020 года | | | | |
| Прогнозируемые доходы в бюджет Макарьевского муниципального района  на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов. | | | | |
| Коды бюджетной классификации | Наименование кодов классификации доходов | Всего рублей | | |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| 00010000000000000000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 41 861 000,00 | 43540700,00 | 45714000,00 |
| 00010100000000000000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 15 510 000,00 | 16560700,00 | 17764000,00 |
| 000 1 01 02 000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 15 510 000,00 | 16560700,00 | 17764000,00 |
| 000 1 01 02 010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 15 040 000,00 | 16090700,00 | 17294000,00 |
| 000 1 01 02 020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 60 000,00 | 60000,00 | 60000,00 |
| 000 1 01 02 030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 320 000,00 | 320000,00 | 320000,00 |
| 000 1 01 02 040 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации | 90 000,00 | 90000,00 | 90000,00 |
| 000 1 03 00 000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 5 500 000,00 | 5741000,00 | 5971000,00 |
| 000 1 03 02 000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 5 500 000,00 | 5741000,00 | 5971000,00 |
| 000 1 03 02 230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 2 420 700,00 | 2538000,00 | 2640000,00 |
| 000 1 03 02 231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 2 420 700,00 | 2538000,00 | 2640000,00 |
| 000 1 03 02 240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 16 400,00 | 17500,00 | 18500,00 |
| 000 1 03 02 241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 16 400,00 | 17500,00 | 18500,00 |
| 000 1 03 02 250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 3 452 300,00 | 3590500,00 | 3733700,00 |
| 000 1 03 02 251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 3 452 300,00 | 3590500,00 | 3733700,00 |
| 000 1 03 02 260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -389 400,00 | -405000,00 | -421200,00 |
| 000 1 03 02 261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -389 400,00 | -405000,00 | -421200,00 |
| 000 1 05 00 000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 8 640 000,00 | 8640000,00 | 8940000,00 |
| 000 1 05 01 000 00 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 3 600 000,00 | 6500000,00 | 6700000,00 |
| 000 1 05 01 010 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 1 600 000,00 | 2700000,00 | 2800000,00 |
| 000 1 05 01 011 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 1 600 000,00 | 2700000,00 | 2800000,00 |
| 000 1 05 01 020 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | 2 000 000,00 | 3800000,00 | 3900000,00 |
| 000 1 05 01 021 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 2 000 000,00 | 3800000,00 | 3900000,00 |
| 000 1 05 02 000 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 4 900 000,00 | 600000,00 | 0,00 |
| 000 1 05 02 010 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 4 900 000,00 | 600000,00 | 0,00 |
| 000 1 05 03 000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 40 000,00 | 40000,00 | 40000,00 |
| 000 1 05 03 010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 40 000,00 | 40000,00 | 40000,00 |
| 000 1 05 04 000 02 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | 100 000,00 | 1500000,00 | 2200000,00 |
| 000 1 05 04 020 02 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов | 100 000,00 | 1500000,00 | 2200000,00 |
| 000 1 08 00 000 00 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 850 000,00 | 900000,00 | 950000,00 |
| 000 1 08 03 000 01 0000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями | 850 000,00 | 900000,00 | 950000,00 |
| 000 1 08 03 010 01 0000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | 850 000,00 | 900000,00 | 950000,00 |
| 000 1 11 00 000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 2 376 000,00 | 2376000,00 | 2376000,00 |
| 000 1 11 05 000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 2 346 000,00 | 2346000,00 | 2346000,00 |
| 000 1 11 05 010 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 250 000,00 | 1250000,00 | 1250000,00 |
| 000 1 11 05 013 05 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 950 000,00 | 950000,00 | 950000,00 |
| 000 1 11 05 013 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 300 000,00 | 300000,00 | 300000,00 |
| 000 1 11 05 020 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 45 000,00 | 45000,00 | 45000,00 |
| 000 1 11 05 025 05 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 45 000,00 | 45000,00 | 45000,00 |
| 000 1 11 05 030 00 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 191 000,00 | 191000,00 | 191000,00 |
| 000 1 11 05 035 05 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 191 000,00 | 191000,00 | 191000,00 |
| 000 1 11 05 070 00 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 860 000,00 | 860000,00 | 860000,00 |
| 000 1 11 05 075 05 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков) | 860 000,00 | 860000,00 | 860000,00 |
| 000 1 11 09 000 00 0000 120 | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 30 000,00 | 30000,00 | 30000,00 |
| 000 1 11 09 040 00 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 30 000,00 | 30000,00 | 30000,00 |
| 000 1 11 09 045 05 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 30 000,00 | 30000,00 | 30000,00 |
| 000 1 12 00 000 00 0000 000 | ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ | 40 000,00 | 43000,00 | 45000,00 |
| 000 1 12 01 000 01 0000 120 | Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 40 000,00 | 43000,00 | 45000,00 |
| 000 1 12 01 010 01 0000 120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами | 15 000,00 | 16000,00 | 17000,00 |
| 000 1 12 01 030 01 0000 120 | Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты | 1 000,00 | 1000,00 | 1000,00 |
| 000 1 12 01 040 01 0000 120 | Плата за размещение отходов производства и потребления | 24 000,00 | 26000,00 | 27000,00 |
| 000 1 12 01 041 01 0000 120 | Плата за размещение отходов производства | 24 000,00 | 26000,00 | 27000,00 |
| 000 1 13 00 000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 7 375 000,00 | 7645000,00 | 7928000,00 |
| 000 1 13 01 000 00 0000 130 | Доходы от оказания платных услуг (работ) | 7 080 000,00 | 7350000,00 | 7633000,00 |
| 000 1 13 01 990 00 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 7 080 000,00 | 7350000,00 | 7633000,00 |
| 000 1 13 01 995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов | 7 080 000,00 | 7350000,00 | 7633000,00 |
| 000 1 13 02 000 00 0000 130 | Доходы от компенсации затрат государства | 295 000,00 | 295000,00 | 295000,00 |
| 000 1 13 02 060 00 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества | 258 000,00 | 295000,00 | 295000,00 |
| 000 1 13 02 065 05 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов | 258 000,00 | 295000,00 | 295000,00 |
| 000 1 13 02 990 00 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат государства | 37 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 1 13 02 995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов | 37 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 1 14 00 000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 500 000,00 | 500000,00 | 500000,00 |
| 000 1 14 02 000 00 0000 000 | Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 100 000,00 | 100000,00 | 100000,00 |
| 000 1 14 02 050 05 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 100 000,00 | 100000,00 | 100000,00 |
| 000 1 14 02 053 05 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 100 000,00 | 100000,00 | 100000,00 |
| 000 1 14 06 000 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 400 000,00 | 400000,00 | 400000,00 |
| 000 1 14 06 010 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 400 000,00 | 400000,00 | 400000,00 |
| 000 1 14 06 013 05 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов | 300 000,00 | 300000,00 | 300000,00 |
| 000 1 14 06 013 13 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 100 000,00 | 100000,00 | 100000,00 |
| 000 1 16 00 000 00 0000 000 | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 1070000,00 | 1135000,00 | 1240000,00 |
| 000 1 16 10000 00 0000 140 | Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков) | 1070000,00 | 1135000,00 | 1240000,00 |
| 000 1 16 10120 00 0000 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по нормативам, действовавшим в 2019 году | 1070000,00 | 1135000,00 | 1240000,00 |
| 000 1 16 10123 01 0000 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году | 1069000,00 | 1135000,00 | 1240000,00 |
| 000 1 16 10129 01 0000 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года | 1000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 00 00 000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 213201952,00 | 189081489,00 | 184742139,00 |
| 000 2 02 00 000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 212526552,00 | 188571389,00 | 184232039,00 |
| 000 2 02 10 000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 93354000,00 | 86671000,00 | 88435000,00 |
| 000 2 02 15 001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 93354000,00 | 86671000,00 | 88435000,00 |
| 000 2 02 15 001 05 0000 150 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 93354000,00 | 86671000,00 | 88435000,00 |
| 000 2 02 20 000 00 0000 150 | Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии) | 19917935,00 | 9969618,00 | 11785507,00 |
| 000 2 02 20 041 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения) | 1000000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 20 041 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения) | 1000000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 20 216 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 5000000,00 | 5000000,00 | 5000000,00 |
| 000 2 02 20 216 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов | 5000000,00 | 5000000,00 | 5000000,00 |
| 000 2 02 25 097 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом | 696035,00 | 2047101,00 | 3344090,00 |
| 000 2 02 25 097 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом | 696035,00 | 2047101,00 | 3344090,00 |
| 000 2 02 25 255 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на благоустройство зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации | 9000000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 25 255 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на благоустройство зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации | 9000000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 25 491 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на создание новых мест дополнительного образования детей | 907283,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 25 491 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание новых мест дополнительного образования детей | 907283,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 25 497 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 654017,00 | 654017,00 | 654017,00 |
| 000 2 02 25 497 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 654017,00 | 654017,00 | 654017,00 |
| 000 2 02 25 576 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий | 1051500,00 | 659400,00 | 1178300,00 |
| 000 2 02 25 576 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение комплексного развития сельских территорий | 1051500,00 | 659400,00 | 1178300,00 |
| 000 2 02 29 999 00 0000 150 | Прочие субсидии | 1609100,00 | 1609100,00 | 1609100,00 |
| 000 2 02 29 999 05 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 1609100,00 | 1609100,00 | 1609100,00 |
| 000 2 02 30 000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 96764366,00 | 88885220,00 | 80955368,00 |
| 000 2 02 30 024 00 0000 150 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 95716600,00 | 88157730,00 | 80143880,00 |
| 000 2 02 30 024 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 95716600,00 | 88157730,00 | 80143880,00 |
| 000 2 02 35 120 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 0,00 | 0,00 | 26900,00 |
| 000 2 02 35 120 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 0,00 | 0,00 | 26900,00 |
| 000 2 02 35 502 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования | 2898,00 | 614,00 | 0,00 |
| 000 2 02 35 502 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования | 2898,00 | 614,00 | 0,00 |
| 000 2 02 35 508 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства | 1044868,00 | 726876,00 | 784588,00 |
| 000 2 02 35 508 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства | 1044868,00 | 726876,00 | 784588,00 |
| 000 2 02 40 000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | 2490251,00 | 3045551,00 | 3056164,00 |
| 000 2 02 40 014 00 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 2490251,00 | 3045551,00 | 3056164,00 |
| 000 2 02 40 014 05 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 2490251,00 | 3045551,00 | 3056164,00 |
| 000 2 07 00 000 00 0000 000 | ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 675400,00 | 510100,00 | 510100,00 |
| 000 2 07 05 000 05 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов | 675400,00 | 510100,00 | 510100,00 |
| 000 2 07 05 030 05 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов | 675400,00 | 510100,00 | 510100,00 |
| Всего доходов | | 255062952,00 | 232622189,00 | 230456139,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №2  к решению Собрания депутатов  №2 от 30.01.2020 года | | | | | | |
| Распределение ассигнований на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов  по разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | рублей |
| Наименование | Раздел подраздел | Целевая статья | Вид расхода | Сумма на 2020 год | Сумма на 2021 год | Сумма на 2022 год |
| Общегосударственные вопросы | 0100 |  |  | 28 660 719,00 | 24 647 097,00 | 25 692 988,00 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 |  |  | 1 099 900,00 | 1 155 500,00 | 1 210 500,00 |
| Центральный аппарат |  | 002 00 00000 |  | 1 099 900,00 | 1 155 500,00 | 1 210 500,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов |  | 002 00 00110 |  | 884 400,00 | 940 000,00 | 995 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 884 400,00 | 940 000,00 | 995 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |  |  | 120 | 884 400,00 | 940 000,00 | 995 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов |  | 002 00 00190 |  | 215 500,00 | 215 500,00 | 215 500,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 215 500,00 | 215 500,00 | 215 500,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |  |  | 120 | 215 500,00 | 215 500,00 | 215 500,00 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 0103 |  |  | 168 000,00 | 177 000,00 | 186 000,00 |
| Центральный аппарат |  | 002 00 00000 |  | 168 000,00 | 177 000,00 | 186 000,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов |  | 002 00 00110 |  | 143 000,00 | 152 000,00 | 161 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 143 000,00 | 152 000,00 | 161 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |  |  | 120 | 143 000,00 | 152 000,00 | 161 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов |  | 002 00 00190 |  | 25 000,00 | 25 000,00 | 25 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 25 000,00 | 25 000,00 | 25 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 25 000,00 | 25 000,00 | 25 000,00 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 0104 |  |  | 11 781 174,00 | 12 355 280,00 | 12 973 410,00 |
| Центральный аппарат |  | 002 00 00000 |  | 11 750 174,00 | 12 324 280,00 | 12 942 410,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов |  | 002 00 00110 |  | 9 176 000,00 | 9 755 000,00 | 10 325 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 9 176 000,00 | 9 755 000,00 | 10 325 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |  |  | 120 | 9 176 000,00 | 9 755 000,00 | 10 325 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов |  | 002 00 00190 |  | 197 794,00 | 155 000,00 | 155 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 52 800,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |  |  | 120 | 52 800,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 104 994,00 | 105 000,00 | 105 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 104 994,00 | 105 000,00 | 105 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  | 800 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  |  | 850 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов государственных полномочий по решению вопросов в сфере трудовых отношений |  | 002 00 72060 |  | 325 000,00 | 335 600,00 | 349 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 325 000,00 | 335 600,00 | 349 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов |  |  | 120 | 325 000,00 | 335 600,00 | 349 000,00 |
| Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов государственных полномочий по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав |  | 002 00 72070 |  | 332 210,00 | 332 210,00 | 332 210,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 293 000,00 | 293 000,00 | 293 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |  |  | 120 | 293 000,00 | 293 000,00 | 293 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 39 210,00 | 39 210,00 | 39 210,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 39 210,00 | 39 210,00 | 39 210,00 |
| Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов государственных полномочий в области архивного дела |  | 002 00 72050 |  | 811 000,00 | 811 000,00 | 811 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 626 500,00 | 626 500,00 | 626 500,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |  |  | 120 | 626 500,00 | 626 500,00 | 626 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 184 500,00 | 184 500,00 | 184 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 184 500,00 | 184 500,00 | 184 500,00 |
| Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов государственных полномочий по организации деятельности административных комиссий |  | 002 00 72080 |  | 40 400,00 | 40 400,00 | 40 400,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 31 248,00 | 31 248,00 | 31 248,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |  |  | 120 | 31 248,00 | 31 248,00 | 31 248,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 9 152,00 | 9 152,00 | 9 152,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 9 152,00 | 9 152,00 | 9 152,00 |
| Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях |  | 002 00 72090 |  | 31 000,00 | 31 000,00 | 31 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 31 000,00 | 31 000,00 | 31 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 31 000,00 | 31 000,00 | 31 000,00 |
| Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов государственных полномочий в организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству |  | 002 00 72220 |  | 836 770,00 | 864 070,00 | 898 800,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 798 730,00 | 798 730,00 | 798 730,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |  |  | 120 | 798 730,00 | 798 730,00 | 798 730,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 38 040,00 | 65 340,00 | 100 070,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 38 040,00 | 65 340,00 | 100 070,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований за счет средств областного бюджета |  | 402 00 00000 |  | 31 000,00 | 31 000,00 | 31 000,00 |
| Осуществление органами местного самоуправления городских и сельских поселений государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях |  | 402 00 72090 |  | 31 000,00 | 31 000,00 | 31 000,00 |
| Межбюджетные трансферты |  |  | 500 | 31 000,00 | 31 000,00 | 31 000,00 |
| Субвенции |  |  | 530 | 31 000,00 | 31 000,00 | 31 000,00 |
| Судебная система | 0105 |  |  | 0,00 | 0,00 | 26 900,00 |
| Центральный аппарат |  | 002 00 00000 |  | 0,00 | 0,00 | 26 900,00 |
| Реализация государственных функций на осуществление полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации |  | 002 00 51200 |  | 0,00 | 0,00 | 26 900,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 0,00 | 0,00 | 26 900,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 0,00 | 0,00 | 26 900,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 0106 |  |  | 3 967 100,00 | 4 184 000,00 | 4 401 000,00 |
| Центральный аппарат |  | 002 00 00000 |  | 0,00 | 3 716 000,00 | 3 906 000,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов |  | 002 00 00110 |  | 0,00 | 3 200 000,00 | 3 390 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 0,00 | 3 200 000,00 | 3 390 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |  |  | 120 | 0,00 | 3 200 000,00 | 3 390 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов |  | 002 00 00190 |  | 0,00 | 516 000,00 | 516 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 0,00 | 4 000,00 | 4 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |  |  | 120 | 0,00 | 4 000,00 | 4 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 0,00 | 512 000,00 | 512 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 0,00 | 512 000,00 | 512 000,00 |
| Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе "Управление муниципальными финансами Макарьевского муниципального района на 2018-2020 годы" |  | 090 00 00000 |  | 3 526 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов |  | 090 00 00110 |  | 3 010 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 3 010 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |  |  | 120 | 3 010 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов |  | 090 00 00190 |  | 516 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 4 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |  |  | 120 | 4 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 512 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 512 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Центральный аппарат |  | 002 00 00000 |  | 441 100,00 | 468 000,00 | 495 000,00 |
| Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители |  | 002 00 25000 |  | 441 100,00 | 468 000,00 | 495 000,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов |  | 002 00 25110 |  | 426 100,00 | 453 000,00 | 480 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 426 100,00 | 453 000,00 | 480 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |  |  | 120 | 426 100,00 | 453 000,00 | 480 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов |  | 002 00 25190 |  | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Резервные фонды | 0111 |  |  | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Резервный фонд |  | 007 00 00000 |  | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Резервный фонд администрации Макарьевского муниципального района |  | 007 00 05000 |  | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  | 800 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Резервные средства |  |  | 870 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 |  |  | 11 544 545,00 | 6 675 317,00 | 6 795 178,00 |
| Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью |  | 009 00 00000 |  | 5 630 000,00 | 350 000,00 | 350 000,00 |
| Содержание и обслуживание казны Макарьевского муниципального района |  | 009 00 01000 |  | 5 330 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 5 050 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 5 050 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности |  |  | 400 | 280 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции |  |  | 410 | 280 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности |  | 009 00 02000 |  | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением |  | 092 00 00000 |  | 345 045,00 | 617 817,00 | 601 678,00 |
| Прочие выплаты по обязательствам Макарьевского муниципального района |  | 092 00 03050 |  | 230 000,00 | 230 000,00 | 230 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 230 000,00 | 230 000,00 | 230 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 230 000,00 | 230 000,00 | 230 000,00 |
| Прочие обязательства, связанные с исполнением функций органов местного самоуправления |  | 092 00 03080 |  | 115 045,00 | 387 817,00 | 371 678,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 115 045,00 | 387 817,00 | 371 678,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  | 240 | 115 045,00 | 387 817,00 | 371 678,00 |
| Учреждения по обеспечению хозяйственного и транспортного обслуживания |  | 093 00 00000 |  | 5 569 500,00 | 5 707 500,00 | 5 843 500,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений |  | 093 00 00590 |  | 5 569 500,00 | 5 707 500,00 | 5 843 500,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 2 192 000,00 | 2 330 000,00 | 2 466 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений |  |  | 110 | 2 192 000,00 | 2 330 000,00 | 2 466 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 3 307 500,00 | 3 307 500,00 | 3 307 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 3 307 500,00 | 3 307 500,00 | 3 307 500,00 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  | 800 | 70 000,00 | 70 000,00 | 70 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  |  | 850 | 70 000,00 | 70 000,00 | 70 000,00 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 0300 |  |  | 672 000,00 | 708 000,00 | 747 000,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, грахданская оборона | 0309 |  |  | 672 000,00 | 708 000,00 | 747 000,00 |
| Последствия чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера |  | 218 00 00000 |  | 97 000,00 | 97 000,00 | 97 000,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера |  | 218 00 01000 |  | 97 000,00 | 97 000,00 | 97 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 97 000,00 | 97 000,00 | 97 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 97 000,00 | 97 000,00 | 97 000,00 |
| Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности |  | 247 00 00000 |  | 575 000,00 | 611 000,00 | 650 000,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений |  | 247 00 00590 |  | 575 000,00 | 611 000,00 | 650 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 575 000,00 | 611 000,00 | 650 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений |  |  | 110 | 575 000,00 | 611 000,00 | 650 000,00 |
| Национальная экономика | 0400 |  |  | 15 065 150,00 | 13 740 622,00 | 14 027 774,00 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 0405 |  |  | 2 418 566,00 | 2 098 290,00 | 2 155 388,00 |
| Центральный аппарат |  | 002 00 00000 |  | 1 268 900,00 | 1 268 900,00 | 1 268 900,00 |
| Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов государственных полномочий в сфере агропромышленного комплекса |  | 002 00 72010 |  | 1 268 900,00 | 1 268 900,00 | 1 268 900,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 1 226 900,00 | 1 226 900,00 | 1 226 900,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |  |  | 120 | 1 226 900,00 | 1 226 900,00 | 1 226 900,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 42 000,00 | 42 000,00 | 42 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 42 000,00 | 42 000,00 | 42 000,00 |
| Государственная поддержка сельского хозяйства |  | 260 00 00000 |  | 1 045 868,00 | 727 097,00 | 784 588,00 |
| Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов государственных полномочий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на уплату процентов кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах) |  | 260 00 R502Ж |  | 1 000,00 | 221,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  | 800 | 1 000,00 | 221,00 | 0,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг |  |  | 810 | 1 000,00 | 221,00 | 0,00 |
| Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов государственных полномочий на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (повышение продуктивности в молочном скотоводстве) |  | 260 00 R508I |  | 1 044 868,00 | 726 876,00 | 784 588,00 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  | 800 | 1 044 868,00 | 726 876,00 | 784 588,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг |  |  | 810 | 1 044 868,00 | 726 876,00 | 784 588,00 |
| Поддержка сельского хозяйства за счет средств областного бюджета |  | 262 00 00000 |  | 103 798,00 | 102 293,00 | 101 900,00 |
| Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов отдельных государственных полномочий по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации |  | 262 00 72110 |  | 24 100,00 | 24 100,00 | 24 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 24 100,00 | 24 100,00 | 24 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 24 100,00 | 24 100,00 | 24 100,00 |
| Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов государственных полномочий на на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах |  | 262 00 72260 |  | 1 898,00 | 393,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  | 800 | 1 898,00 | 393,00 | 0,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг |  |  | 810 | 1 898,00 | 393,00 | 0,00 |
| Софинансирование мероприятий по борьбе с борщевиком сосновского на территории Костромской области |  | 262 00 S2250 |  | 77 800,00 | 77 800,00 | 77 800,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 77 800,00 | 77 800,00 | 77 800,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 77 800,00 | 77 800,00 | 77 800,00 |
| Транспорт | 0408 |  |  | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Автомобильный транспорт |  | 303 00 00000 |  | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта |  | 303 00 02000 |  | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 |  |  | 11 665 300,00 | 10 741 000,00 | 10 971 000,00 |
| Дорожное хозяйство по муниципальной программе «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Макарьевского муниципального района Костромской области на 2018-2020 годы» |  | 315 00 00000 |  | 2 371 311,00 | 2 425 332,00 | 2 537 904,00 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования |  | 315 00 01000 |  | 2 371 311,00 | 2 425 332,00 | 2 537 904,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 2 371 311,00 | 2 425 332,00 | 2 537 904,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 2 371 311,00 | 2 425 332,00 | 2 537 904,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований за счет средств бюджета Макарьевского муниципального района по муниципальной программе «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Макарьевского муниципального района Костромской области на 2018-2020 годы» |  | 406 00 00000 |  | 9 293 989,00 | 8 315 668,00 | 8 433 096,00 |
| Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на увеличение объемов муниципальных дорожных фондов поселений за счет средств дорожного фонда Макарьевского муниципального района |  | 406 00 00070 |  | 953 000,00 | 900 000,00 | 900 000,00 |
| Межбюджетные трансферты |  |  | 500 | 953 000,00 | 900 000,00 | 900 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты |  |  | 540 | 953 000,00 | 900 000,00 | 900 000,00 |
| Передача части полномочий поселениям в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями |  | 406 00 00090 |  | 2 340 989,00 | 2 415 668,00 | 2 533 096,00 |
| Межбюджетные трансферты |  |  | 500 | 2 340 989,00 | 2 415 668,00 | 2 533 096,00 |
| Иные межбюджетные трансферты |  |  | 540 | 2 340 989,00 | 2 415 668,00 | 2 533 096,00 |
| Реализация мероприятий на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования |  | 406 00 71060 |  | 1 000 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты |  |  | 500 | 1 000 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии |  |  | 520 | 1 000 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация мероприятий по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе формирование муниципального дорожного фонда |  | 406 00 71190 |  | 5 000 000,00 | 5 000 000,00 | 5 000 000,00 |
| Межбюджетные трансферты |  |  | 500 | 5 000 000,00 | 5 000 000,00 | 5 000 000,00 |
| Субсидии |  |  | 520 | 5 000 000,00 | 5 000 000,00 | 5 000 000,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 |  |  | 481 284,00 | 401 332,00 | 401 386,00 |
| Реализация государственных функций в области национальной экономики |  | 340 00 00000 |  | 400 000,00 | 400 000,00 | 400 000,00 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию |  | 340 00 03000 |  | 400 000,00 | 400 000,00 | 400 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 400 000,00 | 400 000,00 | 400 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 400 000,00 | 400 000,00 | 400 000,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований за счет средств бюджета Макарьевского муниципального района |  | 406 00 00000 |  | 1 284,00 | 1 332,00 | 1 386,00 |
| Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений по передаче полномочий на утверждение правил землепользования и застройки сельского поселения, в части рассмотрения и принятия нормативно-правовых актов об утверждении внесения изменений в ПЗЗ сельских поселений |  | 406 00 00100 |  | 1 284,00 | 1 332,00 | 1 386,00 |
| Межбюджетные трансферты |  |  | 500 | 1 284,00 | 1 332,00 | 1 386,00 |
| Иные межбюджетные трансферты |  |  | 540 | 1 284,00 | 1 332,00 | 1 386,00 |
| Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Макарьевского муниципального района Костромской области на 2015-2020 годы» |  | 040 00 00000 |  | 80 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства |  | 040 00 26200 |  | 80 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 80 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 80 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0500 |  |  | 1 296 400,00 | 673 800,00 | 1 192 700,00 |
| Жилищное хозяйство | 0501 |  |  | 983 900,00 | 659 400,00 | 1 178 300,00 |
| Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности Макарьевского муниципального района Костромской области |  | 102 00 00000 |  | 983 900,00 | 659 400,00 | 1 178 300,00 |
| Мероприятия по обеспечению комплексного развития сельских территорий (создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения) |  | 102 00 L5760 |  | 983 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности |  |  | 400 | 983 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции |  |  | 410 | 983 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия по обеспечению комплексного развития сельских территорий (создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения) |  | 102 00 R5760 |  | 0,00 | 659 400,00 | 1 178 300,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности |  |  | 400 | 0,00 | 659 400,00 | 1 178 300,00 |
| Бюджетные инвестиции |  |  | 410 | 0,00 | 659 400,00 | 1 178 300,00 |
| Коммунальное хозяйство | 0502 |  |  | 14 400,00 | 14 400,00 | 14 400,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований за счет средств бюджета Макарьевского муниципального района |  | 406 00 00000 |  | 14 400,00 | 14 400,00 | 14 400,00 |
| Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений по передаче полномочий на участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов |  | 406 00 00110 |  | 14 400,00 | 14 400,00 | 14 400,00 |
| Межбюджетные трансферты |  |  | 500 | 14 400,00 | 14 400,00 | 14 400,00 |
| Иные межбюджетные трансферты |  |  | 540 | 14 400,00 | 14 400,00 | 14 400,00 |
| Благоустройство | 0503 |  |  | 298 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство территории |  | 600 00 00000 |  | 298 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия по обеспечению комплексного развития сельских территорий (создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях) |  | 600 00 L5760 |  | 298 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 298 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 298 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Образование | 0700 |  |  | 171 882 138,00 | 153 674 551,00 | 148 839 560,00 |
| Дошкольное образование | 0701 |  |  | 20 033 450,00 | 18 751 870,00 | 18 200 050,00 |
| Детские дошкольные учреждения |  | 420 00 00000 |  | 19 209 250,00 | 18 751 870,00 | 18 200 050,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений |  | 420 00 00590 |  | 8 068 900,00 | 8 320 900,00 | 8 575 900,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 3 993 000,00 | 4 245 000,00 | 4 500 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений |  |  | 110 | 3 993 000,00 | 4 245 000,00 | 4 500 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 3 985 900,00 | 3 985 900,00 | 3 985 900,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 3 985 900,00 | 3 985 900,00 | 3 985 900,00 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  | 800 | 90 000,00 | 90 000,00 | 90 000,00 |
| Исполнение судебных актов |  |  | 830 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  |  | 850 | 70 000,00 | 70 000,00 | 70 000,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет доходов от оказания платных услуг (родительская плата) |  | 420 00 0059Р |  | 2 000 000,00 | 2 000 000,00 | 2 000 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 2 000 000,00 | 2 000 000,00 | 2 000 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 2 000 000,00 | 2 000 000,00 | 2 000 000,00 |
| Реализация основных общеобразовательных программ в целях обеспечения государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Костромской области |  | 420 00 72100 |  | 9 140 350,00 | 8 430 970,00 | 7 624 150,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 8 996 800,00 | 8 287 420,00 | 7 480 600,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений |  |  | 110 | 8 996 800,00 | 8 287 420,00 | 7 480 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 143 550,00 | 143 550,00 | 143 550,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 143 550,00 | 143 550,00 | 143 550,00 |
| Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Макарьевского муниципального района Костромской области на 2017-2020 годы" |  | 060 00 00000 |  | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений дошкольного образования |  | 060 00 0059Д |  | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе "Развитие системы образования Макарьевского муниципального района на 2018-2020 годы" |  | 100 00 00000 |  | 524 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений дошкольного образования |  | 100 00 0059Д |  | 524 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 524 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 524 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Общее образование | 0702 |  |  | 132 034 305,00 | 115 106 381,00 | 109 863 210,00 |
| Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние |  | 421 00 00000 |  | 115 776 770,00 | 111 949 481,00 | 106 706 310,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений |  | 421 00 00590 |  | 29 653 200,00 | 30 166 200,00 | 30 881 200,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 11 403 723,00 | 12 110 000,00 | 12 825 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений |  |  | 110 | 11 403 723,00 | 12 110 000,00 | 12 825 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 17 444 477,00 | 17 251 200,00 | 17 251 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 17 444 477,00 | 17 251 200,00 | 17 251 200,00 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  | 800 | 805 000,00 | 805 000,00 | 805 000,00 |
| Исполнение судебных актов |  |  | 830 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  |  | 850 | 755 000,00 | 755 000,00 | 755 000,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет доходов от оказания платных услуг (родительская плата) |  | 421 00 0059Р |  | 3 407 000,00 | 3 407 000,00 | 3 407 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 3 407 000,00 | 3 407 000,00 | 3 407 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 3 407 000,00 | 3 407 000,00 | 3 407 000,00 |
| Реализация основных общеобразовательных программ в целях обеспечения государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Костромской области |  | 421 00 72030 |  | 82 716 570,00 | 75 829 180,00 | 68 574 020,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 81 510 870,00 | 74 623 480,00 | 67 368 320,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений |  |  | 110 | 81 510 870,00 | 74 623 480,00 | 67 368 320,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 1 205 700,00 | 1 205 700,00 | 1 205 700,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 1 205 700,00 | 1 205 700,00 | 1 205 700,00 |
| Расходы на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом |  | 421 Е2 50970 |  | 0,00 | 2 547 101,00 | 3 844 090,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 0,00 | 2 547 101,00 | 3 844 090,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 0,00 | 2 547 101,00 | 3 844 090,00 |
| Мероприятия в области образования |  | 436 00 00000 |  | 3 140 400,00 | 3 140 400,00 | 3 140 400,00 |
| Совершенствование организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях |  | 436 00 12000 |  | 1 570 200,00 | 1 570 200,00 | 1 570 200,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 1 570 200,00 | 1 570 200,00 | 1 570 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 1 570 200,00 | 1 570 200,00 | 1 570 200,00 |
| Обеспечение питанием отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций |  | 436 00 71320 |  | 1 570 200,00 | 1 570 200,00 | 1 570 200,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 1 570 200,00 | 1 570 200,00 | 1 570 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 1 570 200,00 | 1 570 200,00 | 1 570 200,00 |
| Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе «Развитие системы образования Макарьевского муниципального района костромской области на 2018-2020 годы" |  | 100 00 00000 |  | 12 542 635,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных общеобразовательных учреждений |  | 100 00 0059Ш |  | 1 660 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 120 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений |  |  | 110 | 120 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 1 540 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 1 540 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на организацию отдыха детей в каникулярное время |  | 100 00 S1020 |  | 180 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 180 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 180 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на благоустройство зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснаюжению и канализации |  | 100 00 L2550 |  | 9 045 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 9 045 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 9 045 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом |  | 100 Е2 50970 |  | 996 035,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 996 035,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 996 035,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей |  | 100 Е2 54910 |  | 661 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 661 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 661 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе «Повышение безопасности дорожного движения на 2015-2024 годы в Макарьевском муниципальном районе Костромской области» |  | 030 00 00000 |  | 16 500,00 | 16 500,00 | 16 500,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных общеобразовательных учреждений |  | 030 00 0059Ш |  | 16 500,00 | 16 500,00 | 16 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 16 500,00 | 16 500,00 | 16 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 16 500,00 | 16 500,00 | 16 500,00 |
| Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Макарьевского муниципального района Костромской области на 2017-2020 годы" |  | 060 00 00000 |  | 558 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных общеобразовательных учреждений |  | 060 00 0059Ш |  | 558 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 558 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 558 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Дополнительное образование детей | 0703 |  |  | 14 390 383,00 | 14 113 300,00 | 14 798 300,00 |
| Учреждения по внешкольной работе с детьми |  | 423 00 00000 |  | 13 423 300,00 | 14 113 300,00 | 14 798 300,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений |  | 423 00 00590 |  | 13 423 300,00 | 14 113 300,00 | 14 798 300,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 6 363 900,00 | 6 765 000,00 | 7 163 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений |  |  | 110 | 6 363 900,00 | 6 765 000,00 | 7 163 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 1 477 800,00 | 1 477 800,00 | 1 477 800,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 1 477 800,00 | 1 477 800,00 | 1 477 800,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям |  |  | 600 | 5 547 600,00 | 5 836 500,00 | 6 123 500,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям |  |  | 610 | 5 547 600,00 | 5 836 500,00 | 6 123 500,00 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  | 800 | 34 000,00 | 34 000,00 | 34 000,00 |
| Исполнение судебных актов |  |  | 830 | 4 000,00 | 4 000,00 | 4 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  |  | 850 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Макарьевского района Костромской области на 2014-2018 и на период до 2020 года» |  | 020 00 00000 |  | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений дополнительного образования |  | 020 00 0059В |  | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в Макарьевском муниципальном районе Костромской области на 2017-2020 годы» |  | 070 00 00000 |  | 137 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по внешкольной работе с детьми |  | 070 00 0059В |  | 137 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям |  |  | 600 | 137 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям |  |  | 610 | 137 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе «Развитие системы образования Макарьевского муниципального района костромской области на 2018-2020 годы" |  | 100 00 00000 |  | 435 083,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по внешкольной работе с детьми |  | 100 00 0059В |  | 179 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям |  |  | 600 | 179 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям |  |  | 610 | 179 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей |  | 100 Е2 54910 |  | 255 483,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям |  |  | 600 | 255 483,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям |  |  | 610 | 255 483,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе "Профилактика правонарушений и преступлений на территории Макарьевского муниципального района Костромской области на 2018-2020 годы" |  | 110 00 00000 |  | 44 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по внешкольной работе с детьми |  | 110 00 0059В |  | 44 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 34 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 34 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям |  |  | 600 | 10 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям |  |  | 610 | 10 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Макарьевского муниципального района Костромской области на 2017-2020 годы" |  | 060 00 00000 |  | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по внешкольной работе с детьми |  | 060 00 0059В |  | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области образования | 0709 |  |  | 5 424 000,00 | 5 703 000,00 | 5 978 000,00 |
| Центральный аппарат |  | 002 00 00000 |  | 1 209 000,00 | 1 285 000,00 | 1 360 000,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов |  | 002 00 00110 |  | 1 169 000,00 | 1 245 000,00 | 1 320 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 1 169 000,00 | 1 245 000,00 | 1 320 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |  |  | 120 | 1 169 000,00 | 1 245 000,00 | 1 320 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов |  | 002 00 00190 |  | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты |  | 452 00 00000 |  | 4 215 000,00 | 4 418 000,00 | 4 618 000,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений |  | 452 00 00590 |  | 4 215 000,00 | 4 418 000,00 | 4 618 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 3 212 000,00 | 3 415 000,00 | 3 615 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений |  |  | 110 | 3 212 000,00 | 3 415 000,00 | 3 615 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 963 000,00 | 963 000,00 | 963 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 963 000,00 | 963 000,00 | 963 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению |  |  | 300 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Иные выплаты населению |  |  | 360 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  | 800 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  |  | 850 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Культура, кинематография | 0800 |  |  | 30 275 800,00 | 32 921 300,00 | 33 657 300,00 |
| Культура | 0801 |  |  | 23 064 000,00 | 25 276 500,00 | 25 577 500,00 |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии |  | 440 00 00000 |  | 14 005 400,00 | 15 600 400,00 | 15 795 400,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений |  | 440 00 00590 |  | 14 005 400,00 | 15 600 400,00 | 15 795 400,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 9 520 000,00 | 11 115 000,00 | 11 310 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений |  |  | 110 | 9 520 000,00 | 11 115 000,00 | 11 310 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 4 291 400,00 | 4 291 400,00 | 4 291 400,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 4 291 400,00 | 4 291 400,00 | 4 291 400,00 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  | 800 | 194 000,00 | 194 000,00 | 194 000,00 |
| Исполнение судебных актов |  |  | 830 | 14 000,00 | 14 000,00 | 14 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  |  | 850 | 180 000,00 | 180 000,00 | 180 000,00 |
| Музеи и постоянные выставки |  | 441 00 00000 |  | 2 068 600,00 | 2 208 100,00 | 2 264 100,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений |  | 441 00 00590 |  | 2 068 600,00 | 2 208 100,00 | 2 264 100,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 1 363 000,00 | 1 502 500,00 | 1 558 500,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений |  |  | 110 | 1 363 000,00 | 1 502 500,00 | 1 558 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 698 600,00 | 698 600,00 | 698 600,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 698 600,00 | 698 600,00 | 698 600,00 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  | 800 | 7 000,00 | 7 000,00 | 7 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  |  | 850 | 7 000,00 | 7 000,00 | 7 000,00 |
| Библиотеки |  | 442 00 00000 |  | 6 613 000,00 | 7 468 000,00 | 7 518 000,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений |  | 442 00 00590 |  | 6 613 000,00 | 7 468 000,00 | 7 518 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 5 645 000,00 | 6 500 000,00 | 6 550 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений |  |  | 110 | 5 645 000,00 | 6 500 000,00 | 6 550 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 946 000,00 | 946 000,00 | 946 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 946 000,00 | 946 000,00 | 946 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  | 800 | 22 000,00 | 22 000,00 | 22 000,00 |
| Исполнение судебных актов |  |  | 830 | 2 000,00 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  |  | 850 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Макарьевского района Костромской области на 2014-2018 и на период до 2020 года» |  | 020 00 00000 |  | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений библиотечной системы |  | 020 00 0059Б |  | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Макарьевского муниципального района Костромской области на 2017-2020 годы" |  | 060 00 00000 |  | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений библиотечной системы |  | 060 00 0059Б |  | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе «Культура Макарьевского муниципального района на 2017-2020 годы» |  | 080 00 00000 |  | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений культуры |  | 080 00 0059К |  | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе "Профилактика правонарушений и преступлений на территории Макарьевского муниципального района Костромской области на 2018-2020 годы" |  | 110 00 00000 |  | 17 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений библиотечной системы |  | 110 00 0059Б |  | 17 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 17 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 17 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 0804 |  |  | 7 211 800,00 | 7 644 800,00 | 8 079 800,00 |
| Центральный аппарат |  | 002 00 00000 |  | 841 400,00 | 890 400,00 | 940 400,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов |  | 002 00 00110 |  | 761 000,00 | 810 000,00 | 860 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 761 000,00 | 810 000,00 | 860 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |  |  | 120 | 761 000,00 | 810 000,00 | 860 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов |  | 002 00 00190 |  | 80 400,00 | 80 400,00 | 80 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 77 400,00 | 77 400,00 | 77 400,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 77 400,00 | 77 400,00 | 77 400,00 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  | 800 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  |  | 850 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Учреждения по обеспечению хозяйственного и транспортного обслуживания |  | 093 00 00000 |  | 5 383 000,00 | 5 715 000,00 | 6 050 000,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений |  | 093 00 00590 |  | 5 383 000,00 | 5 715 000,00 | 6 050 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 5 338 000,00 | 5 670 000,00 | 6 005 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений |  |  | 110 | 5 338 000,00 | 5 670 000,00 | 6 005 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  | 800 | 35 000,00 | 35 000,00 | 35 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  |  | 850 | 35 000,00 | 35 000,00 | 35 000,00 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты |  | 452 00 00000 |  | 987 400,00 | 1 039 400,00 | 1 089 400,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений |  | 452 00 00590 |  | 987 400,00 | 1 039 400,00 | 1 089 400,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 813 000,00 | 865 000,00 | 915 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений |  |  | 110 | 813 000,00 | 865 000,00 | 915 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 174 400,00 | 174 400,00 | 174 400,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 174 400,00 | 174 400,00 | 174 400,00 |
| Социальная политика | 1000 |  |  | 1 249 689,00 | 1 077 317,00 | 1 077 317,00 |
| Пенсионное обеспечение | 1001 |  |  | 176 000,00 | 264 000,00 | 264 000,00 |
| Пенсии |  | 491 00 00000 |  | 176 000,00 | 264 000,00 | 264 000,00 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих |  | 491 00 01000 |  | 176 000,00 | 264 000,00 | 264 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению |  |  | 300 | 176 000,00 | 264 000,00 | 264 000,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам |  |  | 310 | 176 000,00 | 264 000,00 | 264 000,00 |
| Социальное обеспечение населения | 1003 |  |  | 159 300,00 | 159 300,00 | 159 300,00 |
| Социальные выплаты |  | 503 00 00000 |  | 159 300,00 | 159 300,00 | 159 300,00 |
| Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемые согласно гарантированному перечню услуг по погребению |  | 503 00 72230 |  | 159 300,00 | 159 300,00 | 159 300,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению |  |  | 300 | 159 300,00 | 159 300,00 | 159 300,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам |  |  | 310 | 159 300,00 | 159 300,00 | 159 300,00 |
| Охрана семьи и детства | 1004 |  |  | 896 389,00 | 654 017,00 | 654 017,00 |
| Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе "Обеспечение жильем молодых семей Макарьевского муниципального района на 2016-2020 годы" |  | 050 00 00000 |  | 896 389,00 | 654 017,00 | 654 017,00 |
| Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей |  | 050 00 L4970 |  | 896 389,00 | 654 017,00 | 654 017,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению |  |  | 300 | 896 389,00 | 654 017,00 | 654 017,00 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат |  |  | 320 | 896 389,00 | 654 017,00 | 654 017,00 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 1006 |  |  | 18 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе "Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций в Макарьевском муниципальном районе Костромской области на 2018-2020 годы" |  | 120 00 00000 |  | 18 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия по оказанию поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям |  | 120 00 26300 |  | 18 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям |  |  | 600 | 18 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) |  |  | 630 | 18 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Физическая культура и спорт | 1100 |  |  | 2 794 700,00 | 2 749 200,00 | 2 857 200,00 |
| Физическая культура | 1101 |  |  | 2 794 700,00 | 2 749 200,00 | 2 857 200,00 |
| Центры спортивной подготовки (сборные команды) |  | 482 00 00000 |  | 2 640 200,00 | 2 749 200,00 | 2 857 200,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений |  | 482 00 00590 |  | 2 640 200,00 | 2 749 200,00 | 2 857 200,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 1 736 000,00 | 1 845 000,00 | 1 953 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений |  |  | 110 | 1 736 000,00 | 1 845 000,00 | 1 953 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 771 200,00 | 771 200,00 | 771 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 771 200,00 | 771 200,00 | 771 200,00 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  | 800 | 133 000,00 | 133 000,00 | 133 000,00 |
| Исполнение судебных актов |  |  | 830 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  |  | 850 | 130 000,00 | 130 000,00 | 130 000,00 |
| Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в Макарьевском муниципальном районе Костромской области на 2017-2020 годы» |  | 070 00 00000 |  | 137 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений спортивной подготовки |  | 070 00 0059С |  | 137 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 137 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 137 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе "Профилактика правонарушений и преступлений на территории Макарьевского муниципального района Костромской области на 2018-2020 годы" |  | 110 00 00000 |  | 17 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений спортивной подготовки |  | 110 00 0059С |  | 17 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 17 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 17 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 1300 |  |  | 368 406,00 | 68 337,00 | 20 000,00 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 1301 |  |  | 368 406,00 | 68 337,00 | 20 000,00 |
| Процентные платежи |  | 065 00 00000 |  | 0,00 | 68 337,00 | 20 000,00 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу |  | 065 00 26500 |  | 0,00 | 68 337,00 | 20 000,00 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга |  |  | 700 | 0,00 | 68 337,00 | 20 000,00 |
| Обслуживание муниципального долга |  |  | 730 | 0,00 | 68 337,00 | 20 000,00 |
| Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе "Управление муниципальными финансами Макарьевского муниципального района на 2018-2020 годы" |  | 090 00 00000 |  | 368 406,00 | 0,00 | 0,00 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу |  | 090 00 26500 |  | 368 406,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга |  |  | 700 | 368 406,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обслуживание муниципального долга |  |  | 730 | 368 406,00 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 1400 |  |  | 4 891 000,00 | 4 539 000,00 | 4 630 000,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов РФ и муниципальных образований | 1401 |  |  | 4 891 000,00 | 4 539 000,00 | 4 630 000,00 |
| Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе "Управление муниципальными финансами Макарьевского муниципального района на 2018-2020 годы" |  | 090 00 00000 |  | 4 891 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений |  | 090 00 70020 |  | 4 891 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты |  |  | 500 | 4 891 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Дотации |  |  | 510 | 4 891 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований за счет средств бюджета Макарьевского муниципального района |  | 406 00 00000 |  | 0,00 | 4 539 000,00 | 4 630 000,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений |  | 406 00 70020 |  | 0,00 | 4 539 000,00 | 4 630 000,00 |
| Межбюджетные трансферты |  |  | 500 | 0,00 | 4 539 000,00 | 4 630 000,00 |
| Дотации |  |  | 510 | 0,00 | 4 539 000,00 | 4 630 000,00 |
| Всего: |  |  |  | 257 156 002,00 | 234 799 224,00 | 232 741 839,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №3 к решению Собрания депутатов № 2 от 30.01.2020 года | | | | | | | |
| Ведомственная структура расходов бюджета  Макарьевского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов | | | | | | | |
| рублей | | | | | | | |
| Наименование | Ведомство | Раздел подраздел | Целевая статья | Вид расхода | Сумма на 2020 год | Сумма на 2021 год | Сумма на 2022 год |
| **Администрация Макарьевского муниципального района Костромской области** | **901** |  |  |  | 41 893 130,00 | 35 383 602,00 | 37 064 684,00 |
| Общегосударственные вопросы | 901 | 0100 |  |  | 24 364 574,00 | 19 852 280,00 | 20 688 310,00 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 901 | 0102 |  |  | 1 099 900,00 | 1 155 500,00 | 1 210 500,00 |
| Центральный аппарат | 901 |  | 002 00 00000 |  | 1 099 900,00 | 1 155 500,00 | 1 210 500,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | 901 |  | 002 00 00110 |  | 884 400,00 | 940 000,00 | 995 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 |  |  | 100 | 884 400,00 | 940 000,00 | 995 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 901 |  |  | 120 | 884 400,00 | 940 000,00 | 995 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 901 |  | 002 00 00190 |  | 215 500,00 | 215 500,00 | 215 500,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 |  |  | 100 | 215 500,00 | 215 500,00 | 215 500,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 901 |  |  | 120 | 215 500,00 | 215 500,00 | 215 500,00 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 901 | 0104 |  |  | 11 750 174,00 | 12 324 280,00 | 12 942 410,00 |
| Центральный аппарат | 901 |  | 002 00 00000 |  | 11 750 174,00 | 12 324 280,00 | 12 942 410,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | 901 |  | 002 00 00110 |  | 9 176 000,00 | 9 755 000,00 | 10 325 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 |  |  | 100 | 9 176 000,00 | 9 755 000,00 | 10 325 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 901 |  |  | 120 | 9 176 000,00 | 9 755 000,00 | 10 325 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 901 |  | 002 00 00190 |  | 197 794,00 | 155 000,00 | 155 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 |  |  | 100 | 52 800,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 901 |  |  | 120 | 52 800,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 |  |  | 200 | 104 994,00 | 105 000,00 | 105 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 |  |  | 240 | 104 994,00 | 105 000,00 | 105 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 |  |  | 800 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 901 |  |  | 850 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов государственных полномочий по решению вопросов в сфере трудовых отношений | 901 |  | 002 00 72060 |  | 325 000,00 | 335 600,00 | 349 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 |  |  | 100 | 325 000,00 | 335 600,00 | 349 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 901 |  |  | 120 | 325 000,00 | 335 600,00 | 349 000,00 |
| Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов государственных полномочий по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 901 |  | 002 00 72070 |  | 332 210,00 | 332 210,00 | 332 210,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 |  |  | 100 | 293 000,00 | 293 000,00 | 293 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 901 |  |  | 120 | 293 000,00 | 293 000,00 | 293 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 |  |  | 200 | 39 210,00 | 39 210,00 | 39 210,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 |  |  | 240 | 39 210,00 | 39 210,00 | 39 210,00 |
| Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов государственных полномочий в области архивного дела | 901 |  | 002 00 72050 |  | 811 000,00 | 811 000,00 | 811 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 |  |  | 100 | 626 500,00 | 626 500,00 | 626 500,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 901 |  |  | 120 | 626 500,00 | 626 500,00 | 626 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 |  |  | 200 | 184 500,00 | 184 500,00 | 184 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 |  |  | 240 | 184 500,00 | 184 500,00 | 184 500,00 |
| Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов государственных полномочий по организации деятельности административных комиссий | 901 |  | 002 00 72080 |  | 40 400,00 | 40 400,00 | 40 400,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 |  |  | 100 | 31 248,00 | 31 248,00 | 31 248,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 901 |  |  | 120 | 31 248,00 | 31 248,00 | 31 248,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 |  |  | 200 | 9 152,00 | 9 152,00 | 9 152,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 |  |  | 240 | 9 152,00 | 9 152,00 | 9 152,00 |
| Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях | 901 |  | 002 00 72090 |  | 31 000,00 | 31 000,00 | 31 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 |  |  | 200 | 31 000,00 | 31 000,00 | 31 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 |  |  | 240 | 31 000,00 | 31 000,00 | 31 000,00 |
| Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов государственных полномочий в организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству | 901 |  | 002 00 72220 |  | 836 770,00 | 864 070,00 | 898 800,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 |  |  | 100 | 798 730,00 | 798 730,00 | 798 730,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 901 |  |  | 120 | 798 730,00 | 798 730,00 | 798 730,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 |  |  | 200 | 38 040,00 | 65 340,00 | 100 070,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 |  |  | 240 | 38 040,00 | 65 340,00 | 100 070,00 |
| Судебная система | 901 | 0105 |  |  | 0,00 | 0,00 | 26 900,00 |
| Центральный аппарат | 901 |  | 002 00 00000 |  | 0,00 | 0,00 | 26 900,00 |
| Реализация государственных функций на осуществление полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 901 |  | 002 00 51200 |  | 0,00 | 0,00 | 26 900,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 |  |  | 200 | 0,00 | 0,00 | 26 900,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 |  |  | 240 | 0,00 | 0,00 | 26 900,00 |
| Резервные фонды | 901 | 0111 |  |  | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Резервный фонд | 901 |  | 007 00 00000 |  | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Резервный фонд администрации Макарьевского муниципального района | 901 |  | 007 00 05000 |  | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 |  |  | 800 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Резервные средства | 901 |  |  | 870 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 901 | 0113 |  |  | 11 414 500,00 | 6 272 500,00 | 6 408 500,00 |
| Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью | 901 |  | 009 00 00000 |  | 5 630 000,00 | 350 000,00 | 350 000,00 |
| Содержание и обслуживание казны Макарьевского муниципального района | 901 |  | 009 00 01000 |  | 5 330 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 |  |  | 200 | 5 050 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 |  |  | 240 | 5 050 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 901 |  |  | 400 | 280 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции | 901 |  |  | 410 | 280 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | 901 |  | 009 00 02000 |  | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 |  |  | 200 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 |  |  | 240 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 901 |  | 092 00 00000 |  | 215 000,00 | 215 000,00 | 215 000,00 |
| Прочие выплаты по обязательствам Макарьевского муниципального района | 901 |  | 092 00 03050 |  | 215 000,00 | 215 000,00 | 215 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 |  |  | 200 | 215 000,00 | 215 000,00 | 215 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 |  |  | 240 | 215 000,00 | 215 000,00 | 215 000,00 |
| Учреждения по обеспечению хозяйственного и транспортного обслуживания | 901 |  | 093 00 00000 |  | 5 569 500,00 | 5 707 500,00 | 5 843 500,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 901 |  | 093 00 00590 |  | 5 569 500,00 | 5 707 500,00 | 5 843 500,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 |  |  | 100 | 2 192 000,00 | 2 330 000,00 | 2 466 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 901 |  |  | 110 | 2 192 000,00 | 2 330 000,00 | 2 466 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 |  |  | 200 | 3 307 500,00 | 3 307 500,00 | 3 307 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 |  |  | 240 | 3 307 500,00 | 3 307 500,00 | 3 307 500,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 |  |  | 800 | 70 000,00 | 70 000,00 | 70 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 901 |  |  | 850 | 70 000,00 | 70 000,00 | 70 000,00 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 901 | 0300 |  |  | 672 000,00 | 708 000,00 | 747 000,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 901 | 0309 |  |  | 672 000,00 | 708 000,00 | 747 000,00 |
| Последствия чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 901 |  | 218 00 00000 |  | 97 000,00 | 97 000,00 | 97 000,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 901 |  | 218 00 01000 |  | 97 000,00 | 97 000,00 | 97 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 |  |  | 200 | 97 000,00 | 97 000,00 | 97 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 |  |  | 240 | 97 000,00 | 97 000,00 | 97 000,00 |
| Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 901 |  | 247 00 00000 |  | 575 000,00 | 611 000,00 | 650 000,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 901 |  | 247 00 00590 |  | 575 000,00 | 611 000,00 | 650 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 |  |  | 100 | 575 000,00 | 611 000,00 | 650 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 901 |  |  | 110 | 575 000,00 | 611 000,00 | 650 000,00 |
| Национальная экономика | 901 | 0400 |  |  | 15 065 150,00 | 13 740 622,00 | 14 027 774,00 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 901 | 0405 |  |  | 2 418 566,00 | 2 098 290,00 | 2 155 388,00 |
| Центральный аппарат | 901 |  | 002 00 00000 |  | 1 268 900,00 | 1 268 900,00 | 1 268 900,00 |
| Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов государственных полномочий в сфере агропромышленного комплекса | 901 |  | 002 00 72010 |  | 1 268 900,00 | 1 268 900,00 | 1 268 900,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 |  |  | 100 | 1 226 900,00 | 1 226 900,00 | 1 226 900,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 901 |  |  | 120 | 1 226 900,00 | 1 226 900,00 | 1 226 900,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 |  |  | 200 | 42 000,00 | 42 000,00 | 42 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 |  |  | 240 | 42 000,00 | 42 000,00 | 42 000,00 |
| Государственная поддержка сельского хозяйства | 901 |  | 260 00 00000 |  | 1 045 868,00 | 727 097,00 | 784 588,00 |
| Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов государственных полномочий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на уплату процентов кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах) | 901 |  | 260 00 R502Ж |  | 1 000,00 | 221,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 |  |  | 800 | 1 000,00 | 221,00 | 0,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг | 901 |  |  | 810 | 1 000,00 | 221,00 | 0,00 |
| Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов государственных полномочий на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (повышение продуктивности в молочном скотоводстве) | 901 |  | 260 00 R508I |  | 1 044 868,00 | 726 876,00 | 784 588,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 |  |  | 800 | 1 044 868,00 | 726 876,00 | 784 588,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг | 901 |  |  | 810 | 1 044 868,00 | 726 876,00 | 784 588,00 |
| Поддержка сельского хозяйства за счет средств областного бюджета | 901 |  | 262 00 00000 |  | 103 798,00 | 102 293,00 | 101 900,00 |
| Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов отдельных государственных полномочий по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации | 901 |  | 262 00 72110 |  | 24 100,00 | 24 100,00 | 24 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 |  |  | 200 | 24 100,00 | 24 100,00 | 24 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 |  |  | 240 | 24 100,00 | 24 100,00 | 24 100,00 |
| Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов государственных полномочий на на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах | 901 |  | 262 00 72260 |  | 1 898,00 | 393,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 |  |  | 800 | 1 898,00 | 393,00 | 0,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг | 901 |  |  | 810 | 1 898,00 | 393,00 | 0,00 |
| Софинансирование мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Костромской области | 901 |  | 262 00 S2250 |  | 77 800,00 | 77 800,00 | 77 800,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 |  |  | 200 | 77 800,00 | 77 800,00 | 77 800,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 |  |  | 240 | 77 800,00 | 77 800,00 | 77 800,00 |
| Транспорт | 901 | 0408 |  |  | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Автомобильный транспорт | 901 |  | 303 00 00000 |  | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта | 901 |  | 303 00 02000 |  | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 |  |  | 200 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 |  |  | 240 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 901 | 0409 |  |  | 11 665 300,00 | 10 741 000,00 | 10 971 000,00 |
| Дорожное хозяйство по муниципальной программе «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Макарьевского муниципального района Костромской области на 2018-2020 годы» | 901 |  | 315 00 00000 |  | 2 371 311,00 | 2 425 332,00 | 2 537 904,00 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования | 901 |  | 315 00 01000 |  | 2 371 311,00 | 2 425 332,00 | 2 537 904,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 |  |  | 200 | 2 371 311,00 | 2 425 332,00 | 2 537 904,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 |  |  | 240 | 2 371 311,00 | 2 425 332,00 | 2 537 904,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований за счет средств бюджета Макарьевского муниципального района по муниципальной программе «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Макарьевского муниципального района Костромской области на 2018-2020 годы» | 901 |  | 406 00 00000 |  | 9 293 989,00 | 8 315 668,00 | 8 433 096,00 |
| Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на увеличение объемов муниципальных дорожных фондов поселений за счет средств дорожного фонда Макарьевского муниципального района | 901 |  | 406 00 00070 |  | 953 000,00 | 900 000,00 | 900 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 901 |  |  | 500 | 953 000,00 | 900 000,00 | 900 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 901 |  |  | 540 | 953 000,00 | 900 000,00 | 900 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений по передаче полномочий на содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями | 901 |  | 406 00 00090 |  | 2 340 989,00 | 2 415 668,00 | 2 533 096,00 |
| Межбюджетные трансферты | 901 |  |  | 500 | 2 340 989,00 | 2 415 668,00 | 2 533 096,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 901 |  |  | 540 | 2 340 989,00 | 2 415 668,00 | 2 533 096,00 |
| Реализация мероприятий на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования | 901 |  | 406 00 71060 |  | 1 000 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 901 |  |  | 500 | 1 000 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии | 901 |  |  | 520 | 1 000 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация мероприятий по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе формирование муниципального дорожного фонда | 901 |  | 406 00 71190 |  | 5 000 000,00 | 5 000 000,00 | 5 000 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 901 |  |  | 500 | 5 000 000,00 | 5 000 000,00 | 5 000 000,00 |
| Субсидии | 901 |  |  | 520 | 5 000 000,00 | 5 000 000,00 | 5 000 000,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 901 | 0412 |  |  | 481 284,00 | 401 332,00 | 401 386,00 |
| Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Макарьевского муниципального района Костромской области на 2015-2020 годы» | 901 |  | 040 00 00000 |  | 80 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства | 901 |  | 040 00 26200 |  | 80 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 |  |  | 200 | 80 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 |  |  | 240 | 80 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация государственных функций в области национальной экономики | 901 |  | 340 00 00000 |  | 400 000,00 | 400 000,00 | 400 000,00 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 901 |  | 340 00 03000 |  | 400 000,00 | 400 000,00 | 400 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 |  |  | 200 | 400 000,00 | 400 000,00 | 400 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 |  |  | 240 | 400 000,00 | 400 000,00 | 400 000,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований за счет средств бюджета Макарьевского муниципального района | 901 |  | 406 00 00000 |  | 1 284,00 | 1 332,00 | 1 386,00 |
| Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений по передаче полномочий на утверждение правил землепользования и застройки сельского поселения, в части рассмотрения и принятия нормативно-правовых актов об утверждении внесения изменений в ПЗЗ сельских поселений | 901 |  | 406 00 00100 |  | 1 284,00 | 1 332,00 | 1 386,00 |
| Межбюджетные трансферты | 901 |  |  | 500 | 1 284,00 | 1 332,00 | 1 386,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 901 |  |  | 540 | 1 284,00 | 1 332,00 | 1 386,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 901 | 0500 |  |  | 1 282 000,00 | 659 400,00 | 1 178 300,00 |
| Жилищное хозяйство | 901 | 0501 |  |  | 983 900,00 | 659 400,00 | 1 178 300,00 |
| Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности Макарьевского муниципального района Костромской области | 901 |  | 102 00 00000 |  | 983 900,00 | 659 400,00 | 1 178 300,00 |
| Мероприятия по обеспечению комплексного развития сельских территорий (создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения) | 901 |  | 102 00 L5760 |  | 983 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 901 |  |  | 400 | 983 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции | 901 |  |  | 410 | 983 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия по обеспечению комплексного развития сельских территорий (создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения) | 901 |  | 102 00 R5760 |  | 0,00 | 659 400,00 | 1 178 300,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 901 |  |  | 400 | 0,00 | 659 400,00 | 1 178 300,00 |
| Бюджетные инвестиции | 901 |  |  | 410 | 0,00 | 659 400,00 | 1 178 300,00 |
| Благоустройство | 901 | 0503 |  |  | 298 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство территории | 901 |  | 600 00 00000 |  | 298 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия по обеспечению комплексного развития сельских территорий (создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях) | 901 |  | 600 00 L5760 |  | 298 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 |  |  | 200 | 298 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 |  |  | 240 | 298 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Социальная политика | 901 | 1000 |  |  | 335 300,00 | 423 300,00 | 423 300,00 |
| Пенсионное обеспечение | 901 | 1001 |  |  | 176 000,00 | 264 000,00 | 264 000,00 |
| Пенсии | 901 |  | 491 00 00000 |  | 176 000,00 | 264 000,00 | 264 000,00 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 901 |  | 491 00 01000 |  | 176 000,00 | 264 000,00 | 264 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 901 |  |  | 300 | 176 000,00 | 264 000,00 | 264 000,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 901 |  |  | 310 | 176 000,00 | 264 000,00 | 264 000,00 |
| Социальное обеспечение населения | 901 | 1003 |  |  | 159 300,00 | 159 300,00 | 159 300,00 |
| Социальные выплаты | 901 |  | 503 00 00000 |  | 159 300,00 | 159 300,00 | 159 300,00 |
| Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемые согласно гарантированному перечню услуг по погребению | 901 |  | 503 00 72230 |  | 159 300,00 | 159 300,00 | 159 300,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 901 |  |  | 300 | 159 300,00 | 159 300,00 | 159 300,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 901 |  |  | 310 | 159 300,00 | 159 300,00 | 159 300,00 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 901 | 1300 |  |  | 174 106,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 901 | 1301 |  |  | 174 106,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе "Управление муниципальными финансами Макарьевского муниципального района на 2018-2020 годы" | 901 |  | 090 00 00000 |  | 174 106,00 | 0,00 | 0,00 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | 901 |  | 090 00 26500 |  | 174 106,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 901 |  |  | 700 | 174 106,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обслуживание муниципального долга | 901 |  |  | 730 | 174 106,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Финансовое управление администрации Макарьевского муниципального района** | **902** |  |  |  | 8 771 745,00 | 8 756 554,00 | 8 973 078,00 |
| Общегосударственные вопросы | 902 | 0100 |  |  | 3 672 045,00 | 4 134 817,00 | 4 308 678,00 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 902 | 0104 |  |  | 31 000,00 | 31 000,00 | 31 000,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований за счет средств областного бюджета | 902 |  | 402 00 00000 |  | 31 000,00 | 31 000,00 | 31 000,00 |
| Осуществление органами местного самоуправления городских и сельских поселений государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях | 902 |  | 402 00 72090 |  | 31 000,00 | 31 000,00 | 31 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 902 |  |  | 500 | 31 000,00 | 31 000,00 | 31 000,00 |
| Субвенции | 902 |  |  | 530 | 31 000,00 | 31 000,00 | 31 000,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 902 | 0106 |  |  | 3 526 000,00 | 3 716 000,00 | 3 906 000,00 |
| Центральный аппарат | 902 |  | 002 00 00000 |  | 0,00 | 3 716 000,00 | 3 906 000,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | 902 |  | 002 00 00110 |  | 0,00 | 3 200 000,00 | 3 390 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 902 |  |  | 100 | 0,00 | 3 200 000,00 | 3 390 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 902 |  |  | 120 | 0,00 | 3 200 000,00 | 3 390 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 902 |  | 002 00 00190 |  | 0,00 | 516 000,00 | 516 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 902 |  |  | 100 | 0,00 | 4 000,00 | 4 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 902 |  |  | 120 | 0,00 | 4 000,00 | 4 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 902 |  |  | 200 | 0,00 | 512 000,00 | 512 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 240 | 0,00 | 512 000,00 | 512 000,00 |
| Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе "Управление муниципальными финансами Макарьевского муниципального района на 2018-2020 годы" | 902 |  | 090 00 00000 |  | 3 526 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | 902 |  | 090 00 00110 |  | 3 010 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 902 |  |  | 100 | 3 010 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 902 |  |  | 120 | 3 010 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 902 |  | 090 00 00190 |  | 516 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 902 |  |  | 100 | 4 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 902 |  |  | 120 | 4 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 902 |  |  | 200 | 512 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 902 |  |  | 240 | 512 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 902 | 0113 |  |  | 115 045,00 | 387 817,00 | 371 678,00 |
| Прочие обязательства, связанные с исполнением функций органов местного самоуправления | 902 |  | 092 00 03080 |  | 115 045,00 | 387 817,00 | 371 678,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 902 |  |  | 200 | 115 045,00 | 387 817,00 | 371 678,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 902 |  |  | 240 | 115 045,00 | 387 817,00 | 371 678,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 902 | 0500 |  |  | 14 400,00 | 14 400,00 | 14 400,00 |
| Коммунальное хозяйство | 902 | 0502 |  |  | 14 400,00 | 14 400,00 | 14 400,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований за счет средств бюджета Макарьевского муниципального района | 902 |  | 406 00 00000 |  | 14 400,00 | 14 400,00 | 14 400,00 |
| Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений по передаче полномочий на участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов | 902 |  | 406 00 00110 |  | 14 400,00 | 14 400,00 | 14 400,00 |
| Межбюджетные трансферты | 902 |  |  | 500 | 14 400,00 | 14 400,00 | 14 400,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 902 |  |  | 540 | 14 400,00 | 14 400,00 | 14 400,00 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 902 | 1300 |  |  | 194 300,00 | 68 337,00 | 20 000,00 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 902 | 1301 |  |  | 194 300,00 | 68 337,00 | 20 000,00 |
| Процентные платежи | 902 |  | 065 00 00000 |  | 0,00 | 68 337,00 | 20 000,00 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | 902 |  | 065 00 26500 |  | 0,00 | 68 337,00 | 20 000,00 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 902 |  |  | 700 | 0,00 | 68 337,00 | 20 000,00 |
| Обслуживание муниципального долга | 902 |  |  | 730 | 0,00 | 68 337,00 | 20 000,00 |
| Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе "Управление муниципальными финансами Макарьевского муниципального района на 2018-2020 годы" | 902 |  | 090 00 00000 |  | 194 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | 902 |  | 090 00 26500 |  | 194 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 902 |  |  | 700 | 194 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обслуживание муниципального долга | 902 |  |  | 730 | 194 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 902 | 1400 |  |  | 4 891 000,00 | 4 539 000,00 | 4 630 000,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов РФ и муниципальных образований | 902 | 1401 |  |  | 4 891 000,00 | 4 539 000,00 | 4 630 000,00 |
| Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе "Управление муниципальными финансами Макарьевского муниципального района на 2018-2020 годы" | 902 |  | 090 00 00000 |  | 4 891 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 902 |  | 090 00 70020 |  | 4 891 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 902 |  |  | 500 | 4 891 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Дотации | 902 |  |  | 510 | 4 891 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований за счет средств бюджета Макарьевского муниципального района | 902 |  | 406 00 00000 |  | 0,00 | 4 539 000,00 | 4 630 000,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 902 |  | 406 00 70020 |  | 0,00 | 4 539 000,00 | 4 630 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 902 |  |  | 500 | 0,00 | 4 539 000,00 | 4 630 000,00 |
| Дотации | 902 |  |  | 510 | 0,00 | 4 539 000,00 | 4 630 000,00 |
| **Отдел образования администрации Макарьевского муниципального района Костромской области** | **903** |  |  |  | 163 622 438,00 | 145 397 751,00 | 140 164 760,00 |
| Образование | 903 | 0700 |  |  | 163 622 438,00 | 145 397 751,00 | 140 164 760,00 |
| Дошкольное образование | 903 | 0701 |  |  | 20 033 450,00 | 18 751 870,00 | 18 200 050,00 |
| Детские дошкольные учреждения | 903 |  | 420 00 00000 |  | 19 209 250,00 | 18 751 870,00 | 18 200 050,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 903 |  | 420 00 00590 |  | 8 068 900,00 | 8 320 900,00 | 8 575 900,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 |  |  | 100 | 3 993 000,00 | 4 245 000,00 | 4 500 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 903 |  |  | 110 | 3 993 000,00 | 4 245 000,00 | 4 500 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 |  |  | 200 | 3 985 900,00 | 3 985 900,00 | 3 985 900,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 |  |  | 240 | 3 985 900,00 | 3 985 900,00 | 3 985 900,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 903 |  |  | 800 | 90 000,00 | 90 000,00 | 90 000,00 |
| Исполнение судебных актов | 903 |  |  | 830 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 903 |  |  | 850 | 70 000,00 | 70 000,00 | 70 000,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет доходов от оказания платных услуг (родительская плата) | 903 |  | 420 00 0059Р |  | 2 000 000,00 | 2 000 000,00 | 2 000 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 2 000 000,00 | 2 000 000,00 | 2 000 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 |  |  | 240 | 2 000 000,00 | 2 000 000,00 | 2 000 000,00 |
| Реализация основных общеобразовательных программ в целях обеспечения государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Костромской области | 903 |  | 420 00 72100 |  | 9 140 350,00 | 8 430 970,00 | 7 624 150,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 |  |  | 100 | 8 996 800,00 | 8 287 420,00 | 7 480 600,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 903 |  |  | 110 | 8 996 800,00 | 8 287 420,00 | 7 480 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 |  |  | 200 | 143 550,00 | 143 550,00 | 143 550,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 |  |  | 240 | 143 550,00 | 143 550,00 | 143 550,00 |
| Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Макарьевского муниципального района Костромской области на 2017-2020 годы" | 903 |  | 060 00 00000 |  | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений дошкольного образования | 903 |  | 060 00 0059Д |  | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 |  |  | 200 | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 |  |  | 240 | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе "Развитие системы образования Макарьевского муниципального района на 2018-2020 годы" | 903 |  | 100 00 00000 |  | 524 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений дошкольного образования | 903 |  | 100 00 0059Д |  | 524 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 |  |  | 200 | 524 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 |  |  | 240 | 524 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Общее образование | 903 | 0702 |  |  | 132 034 305,00 | 115 106 381,00 | 109 863 210,00 |
| Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние | 903 |  | 421 00 00000 |  | 115 776 770,00 | 111 949 481,00 | 106 706 310,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 903 |  | 421 00 00590 |  | 29 653 200,00 | 30 166 200,00 | 30 881 200,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 |  |  | 100 | 11 403 723,00 | 12 110 000,00 | 12 825 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 903 |  |  | 110 | 11 403 723,00 | 12 110 000,00 | 12 825 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 |  |  | 200 | 17 444 477,00 | 17 251 200,00 | 17 251 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 |  |  | 240 | 17 444 477,00 | 17 251 200,00 | 17 251 200,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 903 |  |  | 800 | 805 000,00 | 805 000,00 | 805 000,00 |
| Исполнение судебных актов | 903 |  |  | 830 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 903 |  |  | 850 | 755 000,00 | 755 000,00 | 755 000,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет доходов от оказания платных услуг (родительская плата) | 903 |  | 421 00 0059Р |  | 3 407 000,00 | 3 407 000,00 | 3 407 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 |  |  | 200 | 3 407 000,00 | 3 407 000,00 | 3 407 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 |  |  | 240 | 3 407 000,00 | 3 407 000,00 | 3 407 000,00 |
| Реализация основных общеобразовательных программ в целях обеспечения государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Костромской области | 903 |  | 421 00 72030 |  | 82 716 570,00 | 75 829 180,00 | 68 574 020,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 |  |  | 100 | 81 510 870,00 | 74 623 480,00 | 67 368 320,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 903 |  |  | 110 | 81 510 870,00 | 74 623 480,00 | 67 368 320,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 |  |  | 200 | 1 205 700,00 | 1 205 700,00 | 1 205 700,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 |  |  | 240 | 1 205 700,00 | 1 205 700,00 | 1 205 700,00 |
| Расходы на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом | 903 |  | 421 Е2 50970 |  | 0,00 | 2 547 101,00 | 3 844 090,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 |  |  | 200 | 0,00 | 2 547 101,00 | 3 844 090,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 |  |  | 240 | 0,00 | 2 547 101,00 | 3 844 090,00 |
| Мероприятия в области образования | 903 |  | 436 00 00000 |  | 3 140 400,00 | 3 140 400,00 | 3 140 400,00 |
| Совершенствование организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях | 903 |  | 436 00 12000 |  | 1 570 200,00 | 1 570 200,00 | 1 570 200,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 |  |  | 200 | 1 570 200,00 | 1 570 200,00 | 1 570 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 |  |  | 240 | 1 570 200,00 | 1 570 200,00 | 1 570 200,00 |
| Обеспечение питанием отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций | 903 |  | 436 00 71320 |  | 1 570 200,00 | 1 570 200,00 | 1 570 200,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 |  |  | 200 | 1 570 200,00 | 1 570 200,00 | 1 570 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 |  |  | 240 | 1 570 200,00 | 1 570 200,00 | 1 570 200,00 |
| Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе «Повышение безопасности дорожного движения на 2015-2024 годы в Макарьевском муниципальном районе Костромской области» | 903 |  | 030 00 00000 |  | 16 500,00 | 16 500,00 | 16 500,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных общеобразовательных учреждений | 903 |  | 030 00 0059Ш |  | 16 500,00 | 16 500,00 | 16 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 |  |  | 200 | 16 500,00 | 16 500,00 | 16 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 |  |  | 240 | 16 500,00 | 16 500,00 | 16 500,00 |
| Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Макарьевского муниципального района Костромской области на 2017-2020 годы" | 903 |  | 060 00 00000 |  | 558 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных общеобразовательных учреждений | 903 |  | 060 00 0059Ш |  | 558 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 |  |  | 200 | 558 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 |  |  | 240 | 558 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма на территоритории Макарьевского муниципального района Костромской области на 2017-2020 годы" | 903 |  | 100 00 00000 |  | 12 542 635,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных общеобразовательных учреждений | 903 |  | 100 00 0059Ш |  | 1 660 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 |  |  | 100 | 120 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 903 |  |  | 110 | 120 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 |  |  | 200 | 1 540 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 903 |  |  | 240 | 1 540 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на организацию отдыха детей в каникулярное время | 903 |  | 100 00 S1020 |  | 180 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 |  |  | 200 | 180 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 |  |  | 240 | 180 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на благоустройство зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации | 903 |  | 100 00 L2550 |  | 9 045 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 |  |  | 200 | 9 045 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 |  |  | 240 | 9 045 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом | 903 |  | 100 Е2 50970 |  | 996 035,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 |  |  | 200 | 996 035,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 |  |  | 240 | 996 035,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей | 903 |  | 100 Е2 54910 |  | 661 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 |  |  | 200 | 661 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 |  |  | 240 | 661 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Дополнительное образование детей | 903 | 0703 |  |  | 6 130 683,00 | 5 836 500,00 | 6 123 500,00 |
| Учреждения по внешкольной работе с детьми | 903 |  | 423 00 00000 |  | 5 547 600,00 | 5 836 500,00 | 6 123 500,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 903 |  | 423 00 00590 |  | 5 547 600,00 | 5 836 500,00 | 6 123 500,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 |  |  | 600 | 5 547 600,00 | 5 836 500,00 | 6 123 500,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 903 |  |  | 610 | 5 547 600,00 | 5 836 500,00 | 6 123 500,00 |
| Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в Макарьевском муниципальном районе Костромской области на 2017-2020 годы» | 903 |  | 070 00 00000 |  | 137 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по внешкольной работе с детьми | 903 |  | 070 00 0059В |  | 137 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 |  |  | 600 | 137 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 903 |  |  | 610 | 137 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе «Развитие системы образования Макарьевского муниципального района костромской области на 2018-2020 годы" | 903 |  | 100 00 00000 |  | 435 083,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по внешкольной работе с детьми | 903 |  | 100 00 0059В |  | 179 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 |  |  | 600 | 179 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 903 |  |  | 610 | 179 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей | 903 |  | 100 Е2 54910 |  | 255 483,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 |  |  | 600 | 255 483,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 903 |  |  | 610 | 255 483,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе "Профилактика правонарушений и преступлений на территории Макарьевского муниципального района Костромской области на 2018-2020 годы" | 903 |  | 110 00 00000 |  | 10 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по внешкольной работе с детьми | 903 |  | 110 00 0059В |  | 10 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 |  |  | 600 | 10 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 903 |  |  | 610 | 10 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области образования | 903 | 0709 |  |  | 5 424 000,00 | 5 703 000,00 | 5 978 000,00 |
| Центральный аппарат | 903 |  | 002 00 00000 |  | 1 209 000,00 | 1 285 000,00 | 1 360 000,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | 903 |  | 002 00 00110 |  | 1 169 000,00 | 1 245 000,00 | 1 320 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 |  |  | 100 | 1 169 000,00 | 1 245 000,00 | 1 320 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 903 |  |  | 120 | 1 169 000,00 | 1 245 000,00 | 1 320 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 903 |  | 002 00 00190 |  | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 |  |  | 200 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 |  |  | 240 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 903 |  | 452 00 00000 |  | 4 215 000,00 | 4 418 000,00 | 4 618 000,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 903 |  | 452 00 00590 |  | 4 215 000,00 | 4 418 000,00 | 4 618 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 |  |  | 100 | 3 212 000,00 | 3 415 000,00 | 3 615 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 903 |  |  | 110 | 3 212 000,00 | 3 415 000,00 | 3 615 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 |  |  | 200 | 963 000,00 | 963 000,00 | 963 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 |  |  | 240 | 963 000,00 | 963 000,00 | 963 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 903 |  |  | 300 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Иные выплаты населению | 903 |  |  | 360 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 903 |  |  | 800 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 903 |  |  | 850 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| **Отдел культуры, туризма и спорта администрации Макарьевского муниципального района Костромской области** | 904 |  |  |  | 42 244 589,00 | 44 601 317,00 | 45 843 317,00 |
| Образование | 904 | 0700 |  |  | 8 259 700,00 | 8 276 800,00 | 8 674 800,00 |
| Дополнительное образование детей | 904 | 0703 |  |  | 8 259 700,00 | 8 276 800,00 | 8 674 800,00 |
| Учреждения по внешкольной работе с детьми | 904 |  | 423 00 00000 |  | 7 875 700,00 | 8 276 800,00 | 8 674 800,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений (музыкальные и художественные школы) | 904 |  | 423 00 00590 |  | 7 875 700,00 | 8 276 800,00 | 8 674 800,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 904 |  |  | 100 | 6 363 900,00 | 6 765 000,00 | 7 163 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 904 |  |  | 110 | 6 363 900,00 | 6 765 000,00 | 7 163 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 |  |  | 200 | 1 477 800,00 | 1 477 800,00 | 1 477 800,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 |  |  | 240 | 1 477 800,00 | 1 477 800,00 | 1 477 800,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 904 |  |  | 800 | 34 000,00 | 34 000,00 | 34 000,00 |
| Исполнение судебных актов | 904 |  |  | 830 | 4 000,00 | 4 000,00 | 4 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 904 |  |  | 850 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Макарьевского района Костромской области на 2014-2018 и на период до 2020 года» | 904 |  | 020 00 00000 |  | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений дополнительного образования | 904 |  | 020 00 0059В |  | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 |  |  | 200 | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 |  |  | 240 | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Макарьевского муниципального района Костромской области на 2017-2020 годы" | 904 |  | 060 00 00000 |  | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по внешкольной работе с детьми | 904 |  | 060 00 0059В |  | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 |  |  | 200 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 |  |  | 240 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе "Профилактика правонарушений и преступлений на территории Макарьевского муниципального района Костромской области на 2018-2020 годы" | 904 |  | 110 00 00000 |  | 34 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по внешкольной работе с детьми | 904 |  | 110 00 0059В |  | 34 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 |  |  | 200 | 34 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 |  |  | 240 | 34 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Культура, кинематография | 904 | 0800 |  |  | 30 275 800,00 | 32 921 300,00 | 33 657 300,00 |
| Культура | 904 | 0801 |  |  | 23 064 000,00 | 25 276 500,00 | 25 577 500,00 |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 904 |  | 440 00 00000 |  | 14 005 400,00 | 15 600 400,00 | 15 795 400,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 904 |  | 440 00 00590 |  | 14 005 400,00 | 15 600 400,00 | 15 795 400,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 904 |  |  | 100 | 9 520 000,00 | 11 115 000,00 | 11 310 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 904 |  |  | 110 | 9 520 000,00 | 11 115 000,00 | 11 310 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 |  |  | 200 | 4 291 400,00 | 4 291 400,00 | 4 291 400,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 |  |  | 240 | 4 291 400,00 | 4 291 400,00 | 4 291 400,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 904 |  |  | 800 | 194 000,00 | 194 000,00 | 194 000,00 |
| Исполнение судебных актов | 904 |  |  | 830 | 14 000,00 | 14 000,00 | 14 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 904 |  |  | 850 | 180 000,00 | 180 000,00 | 180 000,00 |
| Музеи и постоянные выставки | 904 |  | 441 00 00000 |  | 2 068 600,00 | 2 208 100,00 | 2 264 100,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 904 |  | 441 00 00590 |  | 2 068 600,00 | 2 208 100,00 | 2 264 100,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 904 |  |  | 100 | 1 363 000,00 | 1 502 500,00 | 1 558 500,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 904 |  |  | 110 | 1 363 000,00 | 1 502 500,00 | 1 558 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 |  |  | 200 | 698 600,00 | 698 600,00 | 698 600,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 |  |  | 240 | 698 600,00 | 698 600,00 | 698 600,00 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  |  | 800 | 7 000,00 | 7 000,00 | 7 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  |  |  | 850 | 7 000,00 | 7 000,00 | 7 000,00 |
| Библиотеки | 904 |  | 442 00 00000 |  | 6 613 000,00 | 7 468 000,00 | 7 518 000,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 904 |  | 442 00 00590 |  | 6 613 000,00 | 7 468 000,00 | 7 518 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 904 |  |  | 100 | 5 645 000,00 | 6 500 000,00 | 6 550 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 904 |  |  | 110 | 5 645 000,00 | 6 500 000,00 | 6 550 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 |  |  | 200 | 946 000,00 | 946 000,00 | 946 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 |  |  | 240 | 946 000,00 | 946 000,00 | 946 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 904 |  |  | 800 | 22 000,00 | 22 000,00 | 22 000,00 |
| Исполнение судебных актов | 904 |  |  | 830 | 2 000,00 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 904 |  |  | 850 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Макарьевского района Костромской области на 2014-2018 и на период до 2020 года» | 904 |  | 020 00 00000 |  | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений библиотечной системы | 904 |  | 020 00 0059Б |  | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 |  |  | 200 | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 |  |  | 240 | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Макарьевского муниципального района Костромской области на 2017-2020 годы" | 904 |  | 060 00 00000 |  | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений библиотечной системы | 904 |  | 060 00 0059Б |  | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 |  |  | 200 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 |  |  | 240 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе «Культура Макарьевского муниципального района на 2017-2020 годы» | 904 |  | 080 00 00000 |  | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений культуры | 904 |  | 080 00 0059К |  | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 |  |  | 200 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 |  |  | 240 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе "Профилактика правонарушений и преступлений на территории Макарьевского муниципального района Костромской области на 2018-2020 годы" | 904 |  | 110 00 00000 |  | 17 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений культуры | 904 |  | 110 00 0059К |  | 17 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 |  |  | 200 | 17 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 |  |  | 240 | 17 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 904 | 0804 |  |  | 7 211 800,00 | 7 644 800,00 | 8 079 800,00 |
| Учреждения по обеспечению хозяйственного и транспортного обслуживания | 904 |  | 093 00 00000 |  | 5 383 000,00 | 5 715 000,00 | 6 050 000,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 904 |  | 093 00 00590 |  | 5 383 000,00 | 5 715 000,00 | 6 050 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 904 |  |  | 100 | 5 338 000,00 | 5 670 000,00 | 6 005 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 904 |  |  | 110 | 5 338 000,00 | 5 670 000,00 | 6 005 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 |  |  | 200 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 |  |  | 240 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 904 |  |  | 800 | 35 000,00 | 35 000,00 | 35 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 904 |  |  | 850 | 35 000,00 | 35 000,00 | 35 000,00 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 904 |  | 452 00 00000 |  | 987 400,00 | 1 039 400,00 | 1 089 400,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 904 |  | 452 00 00590 |  | 987 400,00 | 1 039 400,00 | 1 089 400,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 904 |  |  | 100 | 813 000,00 | 865 000,00 | 915 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 904 |  |  | 110 | 813 000,00 | 865 000,00 | 915 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 |  |  | 200 | 174 400,00 | 174 400,00 | 174 400,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 |  |  | 240 | 174 400,00 | 174 400,00 | 174 400,00 |
| Центральный аппарат | 904 |  | 002 00 00000 |  | 841 400,00 | 890 400,00 | 940 400,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | 904 |  | 002 00 00110 |  | 761 000,00 | 810 000,00 | 860 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 904 |  |  | 100 | 761 000,00 | 810 000,00 | 860 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 904 |  |  | 120 | 761 000,00 | 810 000,00 | 860 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 904 |  | 002 00 00190 |  | 80 400,00 | 80 400,00 | 80 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 |  |  | 200 | 77 400,00 | 77 400,00 | 77 400,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 |  |  | 240 | 77 400,00 | 77 400,00 | 77 400,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 904 |  |  | 800 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 904 |  |  | 850 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Социальная политика | 904 | 1000 |  |  | 914 389,00 | 654 017,00 | 654 017,00 |
| Социальное обеспечение населения | 904 | 1004 |  |  | 896 389,00 | 654 017,00 | 654 017,00 |
| Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе "Обеспечение жильем молодых семей Макарьевского муниципального района на 2016-2020 годы" | 904 |  | 050 00 00000 |  | 896 389,00 | 654 017,00 | 654 017,00 |
| Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 904 |  | 050 00 L4970 |  | 896 389,00 | 654 017,00 | 654 017,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 904 |  |  | 300 | 896 389,00 | 654 017,00 | 654 017,00 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 904 |  |  | 320 | 896 389,00 | 654 017,00 | 654 017,00 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 904 | 1006 |  |  | 18 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе "Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций в Макарьевском муниципальном районе Костромской области на 2018-2020 годы" | 904 |  | 120 00 00000 |  | 18 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия по оказанию поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям | 904 |  | 120 00 26300 |  | 18 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 904 |  |  | 600 | 18 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) | 904 |  |  | 630 | 18 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Физическая культура и спорт | 904 | 1100 |  |  | 2 794 700,00 | 2 749 200,00 | 2 857 200,00 |
| Физическая культура | 904 | 1101 |  |  | 2 794 700,00 | 2 749 200,00 | 2 857 200,00 |
| Центры спортивной подготовки (сборные команды) | 904 |  | 482 00 00000 |  | 2 640 200,00 | 2 749 200,00 | 2 857 200,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 904 |  | 482 00 00590 |  | 2 640 200,00 | 2 749 200,00 | 2 857 200,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 904 |  |  | 100 | 1 736 000,00 | 1 845 000,00 | 1 953 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 904 |  |  | 110 | 1 736 000,00 | 1 845 000,00 | 1 953 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 |  |  | 200 | 771 200,00 | 771 200,00 | 771 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 |  |  | 240 | 771 200,00 | 771 200,00 | 771 200,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 904 |  |  | 800 | 133 000,00 | 133 000,00 | 133 000,00 |
| Исполнение судебных актов | 904 |  |  | 830 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 904 |  |  | 850 | 130 000,00 | 130 000,00 | 130 000,00 |
| Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в Макарьевском муниципальном районе Костромской области на 2017-2020 годы» | 904 |  | 070 00 00000 |  | 137 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений спортивной подготовки | 904 |  | 070 00 0059С |  | 137 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 |  |  | 200 | 137 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 |  |  | 240 | 137 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе "Профилактика правонарушений и преступлений на территории Макарьевского муниципального района Костромской области на 2018-2020 годы" | 904 |  | 110 00 00000 |  | 17 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений спортивной подготовки | 904 |  | 110 00 0059С |  | 17 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 |  |  | 200 | 17 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 |  |  | 240 | 17 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Собрание депутатов Макарьевского муниципального района Костромской области** | **907** |  |  |  | 183 000,00 | 192 000,00 | 201 000,00 |
| Общегосударственные вопросы | 907 | 0100 |  |  | 183 000,00 | 192 000,00 | 201 000,00 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 907 | 0103 |  |  | 168 000,00 | 177 000,00 | 186 000,00 |
| Центральный аппарат | 907 |  | 002 00 00000 |  | 168 000,00 | 177 000,00 | 186 000,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | 907 |  | 002 00 00110 |  | 143 000,00 | 152 000,00 | 161 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 907 |  |  | 100 | 143 000,00 | 152 000,00 | 161 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 907 |  |  | 120 | 143 000,00 | 152 000,00 | 161 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 907 |  | 002 00 00190 |  | 25 000,00 | 25 000,00 | 25 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 907 |  |  | 200 | 25 000,00 | 25 000,00 | 25 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 907 |  |  | 240 | 25 000,00 | 25 000,00 | 25 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 907 | 0113 |  |  | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Прочие выплаты по обязательствам Макарьевского муниципального района (РСД) | 907 |  | 092 00 03050 |  | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 907 |  |  | 200 | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 907 |  |  | 240 | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| **Ревизионная комиссия Макарьевского муниципального района** | **908** |  |  |  | 441 100,00 | 468 000,00 | 495 000,00 |
| Общегосударственные вопросы | 908 | 0100 |  |  | 441 100,00 | 468 000,00 | 495 000,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 908 | 0106 |  |  | 441 100,00 | 468 000,00 | 495 000,00 |
| Центральный аппарат | 908 |  | 002 00 00000 |  | 441 100,00 | 468 000,00 | 495 000,00 |
| Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители | 908 |  | 002 00 25000 |  | 441 100,00 | 468 000,00 | 495 000,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | 908 |  | 002 00 25110 |  | 426 100,00 | 453 000,00 | 480 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 908 |  |  | 100 | 426 100,00 | 453 000,00 | 480 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 908 |  |  | 120 | 426 100,00 | 453 000,00 | 480 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 908 |  | 002 00 25190 |  | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 |  |  | 200 | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 |  |  | 240 | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Всего по бюджету: |  |  |  |  | 257 156 002,00 | 234 799 224,00 | 232 741 839,00 |

Приложение № 4

к решению собрания депутатов

№ 2 от 30 .01.2020 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ,ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ БЮДЖЕТАМ ПОСЕЛЕНИЙ  ИЗ БЮДЖЕТА МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов  рублей | | | |
| Наименование | Сумма на 2020 год | Сумма на 2021 год | Сумма на 2022 год |
| Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности предоставляемая из бюджета муниципального района | 4891000,00 | 4539000,00 | 4630000,00 |
| Субвенции, передаваемые поселениям на осуществление органами местного самоуправления поселений государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях | 31000,00 | 31000,00 | 31000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на увеличение объемов муниципальных дорожных фондов поселений за счет средств дорожного фонда Макарьевского муниципального района | 953000,00 | 900000,00 | 900000,00 |
| Консолидированные субсидии на реализацию мероприятий на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования | 1000000,00 | 0 | 0 |
| Консолидированные субсидии на реализацию мероприятий по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе формирование муниципального дорожного фонда | 5000000,00 | 5000000,00 | 5000000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений по передаче полномочий на содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями | 2340989,00 | 2415668,00 | 2533096,00 |
| Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений по передаче полномочий на утверждение правил землепользования и застройки сельского поселения, в части рассмотрения и принятия нормативно-правовых актов об утверждении внесения изменений в ПЗЗ сельских поселений | 1284,00 | 1332,00 | 1386,00 |
| Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений по передаче полномочий на участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов | 14400 | 14400 | 14400 |
| Итого | 14231673,00 | 12901400,00 | 13109882,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 5  к решению Собрания депутатов  № 2 от 30.01.2019 года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Распределение межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам поселений Макарьевского муниципального района из бюджета Макарьевского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| рублей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района | | | Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на увеличение объемов муниципальных дорожных фондов поселений за счет средств дорожного фонда Макарьевского муниципального района | | | Консолидированные субсидии на реализацию мероприятий на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования | | | Консолидированные субсидии на реализацию мероприятий по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе формирование муниципального дорожного фонда | | | Субвенции, передаваемые поселениям на осуществление органами местного самоуправления поселений государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях | | | Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений по передаче полномочий на содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями | | | Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений по передаче полномочий на утверждение правил землепользования и застройки сельского поселения, в части рассмотрения и принятия нормативно-правовых актов об утверждении внесения изменений в ПЗЗ сельских поселений | | | Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений по передаче полномочий на участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов | | |
|
|  | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| г.Макарьев | 0 | 0 |  | 900000 | 900000 | 900000 |  |  |  | 5000000 | 5000000 | 5000000 | 15900 | 15900 | 15900 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Горчухинское сел.поселение | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6200 | 6200 | 6200 | 400437 | 416455 | 433113 | 214 | 222 | 231 | 2400 | 2400 | 2400 |
| Нежитинское сел.поселение | 741100 | 687900 | 701600 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 900 | 900 | 900 | 348646 | 362591 | 377095 | 214 | 222 | 231 | 2400 | 2400 | 2400 |
| Николо-Макаровское сел.посел | 880000 | 816600 | 833000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1300 | 1300 | 1300 | 210324 | 218737 | 227487 | 214 | 222 | 231 | 2400 | 2400 | 2400 |
| Тимошинское сел.поселение | 753600 | 699500 | 713500 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 600 | 600 | 600 | 113689 | 118236 | 122966 | 214 | 222 | 231 | 2400 | 2400 | 2400 |
| Унженское сел.поселение | 1286900 | 1194200 | 1218200 | 53000 |  |  | 1000000 |  |  |  |  |  | 2900 | 2900 | 2900 | 705134 | 734379 | 763754 | 214 | 222 | 231 | 2400 | 2400 | 2400 |
| Усть-Нейское сел.поселение | 1229400 | 1140800 | 1163700 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3200 | 3200 | 3200 | 562759 | 565270 | 608681 | 214 | 222 | 231 | 2400 | 2400 | 2400 |
| не распределенные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | 4891000 | 4539000 | 4630000 | 953000 | 900000 | 900000 | 1000000 | 0 | 0 | 5000000 | 5000000 | 5000000 | 31000 | 31000 | 31000 | 2340989 | 2415668 | 2533096 | 1284 | 1332 | 1386 | 14400 | 14400 | 14400 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 6 к решению Собрания депутатов № 2 от 30.01.2019 | | | | | | | | |
| Распределение бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий  по муниципальным программам на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (средства местного бюджета) | | | | | | | | | |
| рублей | | | | | | | | | |
| № п.п. | Наименование программы | Ведомство | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | сумма | сумма на 2020 год | сумма на 2021 год | сумма на 2022 год |
| 1 | Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Макарьевского района Костромской области на 2014-2018 и на период до 2020 года» | 904 | 0703 | 020 00 0059В | 240 | 300 000,00 | 600 000,00 | 0 | 0 |
| 904 | 0801 | 020 00 0059Б | 240 | 300 000,00 |
| 2 | Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе «Повышение безопасности дорожного движения на 2015-2024 годы в Макарьевском муниципальном районе Костромской области» | 903 | 0702 | 030 00 0059Ш | 240 | 16 500,00 | 16 500,00 | 16 500,00 | 16 500,00 |
| 3 | Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Макарьевского муниципального района Костромской области на 2015-2020 годы» | 906 | 0412 | 040 00 26200 | 240 | 80 000,00 | 80 000,00 | 0 | 0 |
| 4 | Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе "Обеспечение жильем молодых семей Макарьевского муниципального района на 2016-2020 годы" | 904 | 1004 | 050 00 L4970 | 320 | 242 372,00 | 242 372,00 | 0 | 0 |
| 5 | Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Макарьевского муниципального района Костромской области на 2017-2020 годы" | 903 | 0701 | 060 00 0059Д | 240 | 300 000,00 | 958 000,00 | 0 | 0 |
| 903 | 0702 | 060 00 0059Ш | 240 | 558 000,00 |
| 904 | 0703 | 060 00 0059В | 240 | 50 000,00 |
| 904 | 0801 | 060 00 0059Б | 240 | 50 000,00 |
| 6 | Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в Макарьевском муниципальном районе Костромской области на 2017-2020 годы» | 903 | 0703 | 070 00 0059В | 610 | 137 500,00 | 275 000,00 | 0 | 0 |
| 904 | 1101 | 070 00 0059С | 240 | 137 500,00 |
| 7 | Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе «Культура Макарьевского муниципального района на 2017-2020 годы» | 904 | 0801 | 080 00 0059К | 240 | 10 000,00 | 10 000,00 | 0 | 0 |
| 8 | Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе "Управление муниципальными финансами Макарьевского муниципального района на 2018-2020 годы" | 901 | 1301 | 090 00 26500 | 730 | 174 100,00 | 8 785 400,00 | 0 | 0 |
| 902 | 1301 | 090 00 26500 | 730 | 194 300,00 |
| 902 | 0106 | 090 00 00110 | 120 | 3 010 000,00 |
| 902 | 0106 | 090 00 00190 | 120 | 4 000,00 |
| 902 | 0106 | 090 00 00190 | 240 | 512 000,00 |
| 902 | 1401 | 090 00 70020 | 510 | 4 891 000,00 |
| 9 | Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе «Развитие системы образования Макарьевского муниципального района костромской области на 2018-2020 годы" | 903 | 0701 | 100 00 0059Д | 240 | 524 200,00 | 2 898 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| 903 | 0702 | 100 00 0059Ш | 110 | 120 000,00 |
| 903 | 0702 | 100 00 0059Ш | 240 | 1 540 200,00 |
| 903 | 0702 | 100 00 S1020 | 240 | 180 000,00 |
| 903 | 0702 | 100 00 L2550 | 240 | 45 400,00 |
| 903 | 0702 | 100 Е2 50970 | 240 | 300 000,00 |
| 903 | 0702 | 100 Е2 54910 | 240 | 6 600,00 |
| 903 | 0703 | 100 00 0059В | 610 | 179 600,00 |
| 903 | 0703 | 100 Е2 54910 | 610 | 2 600,00 |
| 10 | Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе "Профилактика правонарушений и преступлений на территории Макарьевского муниципального района Костромской области на 2018-2020 годы" | 903 | 0703 | 110 00 0059В | 610 | 10 500,00 | 78 500,00 |  |  |
| 904 | 0703 | 110 00 0059В | 240 | 34 000,00 |
| 904 | 0801 | 110 00 0059К | 240 | 17 000,00 |
| 904 | 1101 | 110 00 0059С | 240 | 17000 |
| 11 | Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе "Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций в Макарьевском муниципальном районе Костромской области на 2018-2020 годы" | 904 | 1006 | 120 00 26300 | 630 | 18 000,00 | 18 000,00 | 0 | 0 |
| 12 | Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Макарьевского муниципального района Костромской области на 2018-2020 годы» | 901 | 0409 | 000 00 00000 | 0 | 11 665 300,00 | 11 665 300,00 | 0 | 0 |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  | 25 627 672,00 | 16 500,00 | 16 500,00 |

**№ 3 от 30.01.2020 года**

**О внесении изменений в Порядок формирования**

**и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного**

**фонда Макарьевского муниципального района Костромской области**

В соответствии с пунктом 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 14, 30 Устава Макарьевского муниципального района Костромской области, Собрание депутатов Макарьевского муниципального района,

РЕШИЛО:

1. Внести в Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Макарьевского муниципального района Костромской области, утвержденный Решением Собрания депутатов Макарьевского муниципального района от 27 ноября 2013 года №260 (с изменениями, внесенными решениями Собрания депутатов Макарьевского муниципального района от 24 мая 2016 года №52, от 25 мая 2017 года №62) следующие изменения:

пункт 4 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) на предоставление субсидий бюджетам поселений Макарьевского муниципального района для увеличения объемов дорожных фондов поселений.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

3. Настоящее решение направить Главе Макарьевского муниципального района для подписания и официального опубликования.

**Глава Председатель Собрания депутатов**

**Макарьевского муниципального района Макарьевского муниципального района**

**Костромской области Костромской области**

**Ю.Ю. Метелкин А.Г. Хопин**

**№ 4 от 30.01.2020года**

**О предоставлении субсидий бюджетам поселений**

**Макарьевского муниципального района на**

**строительство (реконструкцию), капитальный ремонт,**

**ремонт и содержание автомобильных дорог общего**

**пользования местного значения, в том числе на**

**формирование муниципальных дорожных фондов.**

В соответствии со статьями 9, 142.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Макарьевского муниципального района Костромской области, Собрание депутатов Макарьевского муниципального района,

РЕШИЛО:

1.Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий бюджетам поселений Макарьевского муниципального района на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов.

2.Положения настоящего решения применяются к правоотношениям, возникающим при составлении, утверждении и исполнении бюджетов, начиная с бюджетов на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов.

3. Настоящее решение направить Главе Макарьевского муниципального района для подписания и официального опубликования.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Председатель Собрания депутатов**

**Макарьевского муниципального района Макарьевского муниципального района**

**Костромской области Костромской области**

**Ю.Ю. Метелкин А.Г. Хопин**

Приложение

к решению Собрания депутатов

Макарьевского муниципального района

от 30.01.2020 № 4

Порядок предоставления субсидий бюджетам поселений Макарьевского муниципального района

на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего

пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов.

* 1. 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 142.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, определяет цели и условия предоставления субсидий из бюджета Макарьевского муниципального района (далее – муниципальный район) бюджетам поселений Макарьевского муниципального района (далее – поселения) на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов (далее – субсидии), критерии отбора поселений для предоставления субсидий (далее – критерии)и порядок заключения Соглашения о предоставлении субсидий.
  2. 2. Субсидии из бюджета муниципального района в бюджеты поселений предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления поселений по решению вопросов местного значения поселений по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов.
  3. 3. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
  4. 4. Субсидии предоставляются поселениям, отвечающим одному из следующих критериев:
  5. 1) наличие в поселении численности населения свыше 5000 (пяти тысяч) человек;
  6. 2) наличие в поселении особо важных объектов транспортной инфраструктуры (путепроводов, мостов, автомобильных дорог, являющихся объездами населенных пунктов, автомобильных дорог, ведущих к объектам промышленности и сельского хозяйства, социально-значимым объектам).
  7. 5. Условиями предоставления субсидий являются:
  8. 5.1. Наличие правовых актов органов местного самоуправления поселений, утверждающих перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия.
  9. 5.2. Наличие в бюджете поселения бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства поселения, софинансирование которого осуществляется из бюджета муниципального района в объеме, необходимом для его исполнения и установленное Соглашением.
  10. 5.3. Наличие утвержденной проектной документации на объекты капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения), положительного заключения гос.экспертизы проектной документации (в случае, когда проведение этой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным) и положительного заключения о проверке достоверности сметной стоимости объекта.

5.3.1. Наличие правового акта поселения, устанавливающего порядок работ по восстановлению нарушенного благоустройства на автомобильных дорогах общего пользования в соответствии с выданными техническими условиями (заданиями) и требованиями на восстановление конструкции дорожной одежды, усовершенствованного дорожного покрытия дорог, - в отношении субсидий, предоставляемых поселениям на проектирование, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения.

5.4. Заключение Соглашения о предоставлении субсидии между администрацией муниципального района и получателем субсидии.

6. Порядок заключения Соглашения:

6.1. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного по форме, аналогичной типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с пунктом 12 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 №999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации» (далее – Правила), и перечисляется на лицевой счет администратора доходов местного бюджета.

Дополнительные Соглашения, предусматривающие внесение изменений в Соглашение или его расторжение, заключаются по формам, аналогичным типовым формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с пунктом 12 Правил.

6.2. Распределение субсидий бюджетам поселений утверждается решением Собрания депутатов Макарьевского муниципального района О бюджете Макарьевского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, а также посредством внесения изменений в решение о бюджете на текущий год.

Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета муниципального района и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Собрания депутатов Макарьевского муниципального района о бюджете муниципального района на текущий финансовый год.

6.3. Предоставление субсидий из бюджета муниципального района в бюджеты поселений осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района от других уровней бюджетов Российской Федерации, за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального района.

6.4. Размер софинансирования из бюджета поселения устанавливается Соглашением.

6.5. Соглашением предусматриваются:

1) целевое назначение субсидии;

2) размер предоставляемой субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления в бюджет поселения, а также объем бюджетных ассигнований бюджета поселения на исполнение соответствующих расходных обязательств, с указанием уровня софинансирования расходного обязательства, выраженное в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства поселения, предусмотренных в бюджете поселения, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

3) значения показателей результативности использования субсидий, которые должны соответствовать значениям целевых показателей и индикаторов муниципальных программ;

4) перечень объектов капитального строительства (реконструкции) с указанием наименований, адресов (при наличии), мощности объектов, сроком ввода в эксплуатацию;

5) указание органа местного самоуправления, должностного лица, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны поселения и предоставлению отчетности об исполнении условий предоставления субсидий и их использование;

6) реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство поселения, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

7) сроки и порядок представления отчетности об исполнении условий предоставления субсидий и их использования;

8) обязательства поселения по возврату средств в бюджет муниципального района;

9) ответственность за нарушение условий Соглашения;

10) условие о вступлении в силу Соглашения.

В случае внесения в решение Собрания депутатов Макарьевского муниципального района о бюджете муниципального района на текущий финансовый год и плановый период изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, в Соглашение вносятся соответствующие изменения.

6.6. Для предоставления субсидии поселение предоставляет в администрацию Макарьевского муниципального района Костромской области в срок до 1 декабря года обращения за субсидией следующие документы:

6.6.1. заявку на предоставление субсидии с указанием объектов, объемов и стоимости работ по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, в том числе по формированию муниципальных дорожных фондов, на соответствующий финансовый год;

6.6.2. ведомости объемов работ, локального ресурсного сметного расчета с положительным заключением соответствующей организации о проверке достоверности определения сметной стоимости, проектно-сметную документацию (если данная документация необходима в соответствии с действующим законодательством) с положительным заключением государственной экспертизы соответствующего органа на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог на соответствующий финансовый год, указанных в заявке;

6.6.3. заверенную копию выписки из решения о бюджете поселения, подтверждающий уровень софинансирования расходного обязательства, источником финансового обеспечения которого является субсидия. Уровень софинансирования за счет средств бюджета муниципального района устанавливается в размере не более 95 процентов от объема предусмотренных в решение о бюджете поселения бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства;

6.6.4. пояснительную записку об особо важных объектах транспортной инфраструктуры (путепроводах, мостах, автомобильных дорогах, являющихся объездами населенных пунктов, автомобильных дорогах, ведущих к объектам промышленности и сельского хозяйства, социально-значимым объектам);

6.6.5. заверенную копию утвержденной в установленном порядке муниципальной программы, предусматривающей реализацию расходного обязательства;

6.6.6. техническое задание с указанием стоимости работ на разработку проектной документации по строительству (реконструкции), капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог, в случае если требуется разработка данной проектной документации;

6.6.7.техническое задание с указанием стоимости работ на разработку локального ресурсного сметного расчета на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог, в случае если требуется разработка данного локального ресурсного сметного расчета;

6.6.8. техническое задание с указанием стоимости работ на разработку комплексной схемы безопасности дорожного движения автомобильных дорог общего пользования местного значения, в случае если требуется разработка данной схемы.

Администрация Макарьевского муниципального района рассматривает представленные поселением документы, указанные в п.п. 6.6.1-6.6.8, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий, о чем письменно уведомляет поселение в течение 5 рабочих дней со дня принятии решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается причина отказа в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие условиям предоставления субсидии;

- несоответствие критериям;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных п.п. 6.6.1- 6.6.8;

- представление документов с нарушением сроков, указанных в абзаце 1 п.6.6.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

6.7. Размер субсидии бюджету поселения определяется по формуле:

S = C – V, где

S – размер субсидии поселению, рублей;

C – стоимость работ по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, в том числе по формированию муниципальных дорожных фондов, на соответствующий финансовый год, рублей;

V – объем средств, направленных из бюджета поселению на исполнение расходных обязательств, рублей.

6.8. При распределении субсидий между бюджетами поселений размер субсидии бюджету i-го поселения в финансовом году не может превышать размер средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства поселения, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, с учетом уровня софинансирования расходного обязательства поселения из бюджета муниципального района, установленного пунктом 6.6.3 настоящего Порядка.

6.9. В случае если объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения на реализацию расходного обязательства, источником финансового обеспечения которого является субсидия, не соответствует установленному для поселения уровню софинансирования расходного обязательства из бюджета поселения (меньше установленного объема), размер субсидии бюджету поселения подлежит сокращению до соответствующего уровня софинансирования.

6.10. В случае если размер запрашиваемых субсидий превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района на указанные цели на соответствующий период, предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется в равных долях пропорционально сумме запрашиваемых субсидий.

6.11. Оценка эффективности использования и соблюдения условий предоставления субсидии осуществляется Макарьевским муниципальным районом исходя из достижения значения показателя результативности предоставления субсидии, предусмотренного соглашением:

прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Макарьевского муниципального района, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям.

7. Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение условий предоставления и целевое использование субсидии и достоверность предоставления отчетов.

Получатель субсидий ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет главному распорядителю отчет об осуществлении расходов бюджета поселения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии ,по форме, указанной в Соглашении.

8. В случае использования не по целевому назначению выделенных средств финансовое управление администрации Макарьевского муниципального района вправе произвести взыскание указанных средств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидий в рамках Соглашения осуществляет отдел внутреннего муниципального финансового контроля администрации Макарьевского муниципального района.

10. Остаток субсидий, не использованный поселением на 1 января года, следующего за отчетным, подлежит возврату в бюджет муниципального района в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

11. При невыполнении условий предоставления субсидий и условий соглашения, предусмотренных настоящим Порядком, к получателю субсидии применяются меры финансовой ответственности в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

12. Учет операций, связанных с использованием субсидии, осуществляется на лицевых счетах получателей субсидии.

13. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

14. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представления сведений, целевое использование субсидии возлагается на получателя субсидии.

**№ 5 от 30.01.2020 года**

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов**

**Макарьевского муниципального района Костромской**

**области от 20.03.2019 №12 «Об определении дополнительных**

**видов деятельности муниципального предприятия «Сервисбыт»**

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Положением «О порядке принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий в Макарьевском муниципальном районе Костромской области», утвержденным решением Собрания депутатов Макарьевского муниципального района Костромской области от 26.12.2011 №128, рассмотрев обращение муниципального предприятия «Сервисбыт», Собрание депутатов Макарьевского муниципального района

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов Макарьевского муниципального района Костромской области от 20.03.2019 №12 «Об определении дополнительных видов деятельности муниципального предприятия «Сервисбыт» следующие изменения:

1.1. Включить в пункт 1 следующие абзацы:

« – 81.29 – Деятельность по чистке и уборке прочая;

- 81.29.2- Подметание улиц и уборка снега;

- 52.21.24 - Деятельность стоянок для транспортных средств;

- 52.21.25 - Деятельность по буксировке автотранспортных средств**».**

2. Администрации Макарьевского муниципального района провести мероприятия по внесению изменений в виды деятельности вышеуказанного предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Макарьевского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Настоящее решение направить главе Макарьевского муниципального района для подписания и официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава**  **Макарьевского муниципального района Костромской области**  **Ю.Ю. Метелкин** |  | **Председатель Собрания депутатов**  **Макарьевского муниципального района Костромской области**  **А.Г. Хопин** |

**администрация МАКАРЬЕВСКОГО муниципального РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 3 от 09.01.2020 г.**

**О закреплении определенной территории**

**Муниципального района за образовательными организациями**

В соответствии с пунктом 6 статьи 9 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1.10 части 1 статьи 10, статьями 21, 30 Устава Макарьевского муниципального района Костромской области, в целях обеспечения  реализации права всех граждан на получение общего образования соответствующего уровня администрация Макарьевского муниципального района Костромской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Закрепить за муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования определенные территории Макарьевского муниципального района, согласно приложению.

2.Руководителям муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечить прием в образовательную организацию всех граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

3.Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Макарьевского муниципального района, курирующего вопросы социальной сферы.

4.Постановление администрации Макарьевского муниципального района от 14.01.2019 № 9 «О закреплении определенной территории муниципального района за образовательными организациями» признать утратившим силу.

5.Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

**Глава Макарьевского муниципального района**

**Костромской области Ю.Ю. Метелкин**

Приложение

к постановлению администрации

Макарьевского муниципального района

от 09.01.2020 г. № 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование образовательной организации | Территория Макарьевского муниципального района |
| 1. | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 г.Макарьева Макарьевского муниципального района Костромской области | Городское поселение город Макарьев  Улицы: Окружная, М.Советская, им.Ю. Смирнова, им. Катанова (кроме домов нечет.№139-181,чет.№128-180), Первомайская, Площадная (нечет № 3-49, чет № 2-60) Юрьевецкая, Молодежная, Володина, Садовая, Белошейно, Н-Кузнецкая, Больничная, Новоселов, Рябиновая, Лесная, Валовая, Базовая, Гаево (нечет № 1-29, чет №2-22), Н-Валовая (№ 1-16), Дорожная (нечет № 1-19), Уколово, Октябрьская, Пролетарская, Груздева, В.Набережная (нечет №25-39, чет. №2-16), 8-го Марта, Подгорная, Б.Советская (кроме домов нечет №33-49, чет.№32-42), Кадыйская, Н.Набережная, Захариха, Затонская,  Площадь Революции.  Переулки:Володина, Садовый, 2-ой Садовый, Н-Кузнецкий, Больничный, Западный, Полевой, Понизовский, Базовый, Тихий, Береговой, Речной.  Микрорайоны: Юбилейный, 12 квартала, 21 квартала, Кордон.  Поселок Комсомолка. |
| 2. | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 г.Макарьева Макарьевского муниципального района Костромской области | Городское поселение город Макарьев.  Улицы: им.Гагарина, им.Тимофеева, Площадная (нечет № 53-93, чет 62-98), Зеленая, Ветлужская, В-Набережная (нечет № 41-95), Н-Валовая (нечет №3-97, чет. №22-110), Дорожная (№21-81, чет №2-36), Гаево (нечет № 31-83, чет № 26-62), Подстанция, Нефтебаза, Строительная, Северная, М.Филино, Заводская, Ковровская, Б. Советская (нечет №33-49, чет.№32-42), им. Катанова (нечет.№139-181, чет.№128-180)  Переулки: Мелиораторов, Заводской, Ветлужский, Зеленый, Шоссейный, Комсомольский, Мантуровский, Макарьевский, Дорожный, Нейский, Строительный, Северный, Спортивный.  Микрорайоны: 27 квартал, 23 квартал Северный.  Деревни: д. Ильинское,  д. Ярцево, д.Васильково, д.Дешуково, д.Лопалово, д.Моловые, д.Опалихино,  д. Половчиново, д. Пузыри, д. Сивково, д. Торино |
| 3. | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Горчухинская средняя общеобразовательная школа Макарьевского муниципального района Костромской области | Горчухинское сельское поселение  п.Горчуха |
| 4. | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Первомайская средняя общеобразовательная школа Макарьевского муниципального района Костромской области | Горчухинское сельское поселение  п.Первомайка |
| 5. | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Дорогинская средняя общеобразовательная школа Макарьевского муниципального района Костромской области | Горчухинское сельское поселение  п.Дорогиня, п.Любимовка |
| 6. | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Юровская средняя общеобразовательная школа Макарьевского муниципального района Костромской области | Горчухинское сельское поселение  с.Юрово, д.Большая Торзать,  д.Большие Рымы, д.Малая Торзать, д.Малые Рымы, д.Побоишня |
| 7. | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Унженская средняя общеобразовательная школа Макарьевского муниципального района Костромской области | Унженское сельское поселение  с.Унжа, д.Федоровское, д. Никулино,  д. Шемятино |
| 8. | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Усть-Нейская средняя общеобразовательная школа Макарьевского муниципального района Костромской области | Усть-Нейское сельское поселение  д. Андреевское, д. Быстрово, д. Великуша, д.Власово, д.Выломы,  д. Высоковка, д.Вышково, д.Домань, д. Ефино, д.Завражье, д.Заречье, д. Киселиха, д.Кондратово, д.Косуево, с.Красногорье, д.Куриловка, д.Малое Ивакино, д. Манылово, д. Марковица, д. Никулиха, д.Новосёлки, д.Полома, д. Сосновка, д. Старово, с. Усть-Нея, д. Хмелёвка, д. Хребтово, д. Юркино, д.Якимово |
| 9. | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Нежитинская средняя общеобразовательная школа Макарьевского муниципального района Костромской области | Нежитинское сельское поселение  с.Нежитино, д.Овсянниково, д.Высоково, д.Козлово |
| 10. | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Николо-Макаровсая основная общеобразовательная школа Макарьевского муниципального района Костромской области | Николо-Макаровское сельское поселение  д. Аксентьево, д. Александрово,  д.Горюшкино, д. Лаптево, д. Могилёво,  с. Николо-Макарово, д. Осиево,  д. Осиновка, д. Сокольское,д.Трещаткино |
| 11. | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Вознесенская основная общеобразовательная школа д.Соловатово Макарьевского муниципального района Костромской области | Николо-Макаровское сельское поселение  д. Блиново, д.Верхник, д.Власово,  д. Волошново, д.Голодаиха, д. Гребенец, д.Ефимово, д.Инково,  д. Мартыново, д.Микушино, д.Огарково, д. Сокорново, д.Соловатово, д.Татариново, д.Федотово, д. Холодново, д.Чумиково |
| 12. | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Селезеневская основная общеобразовательная школа п.Лопаты Макарьевского муниципального района Костромской области | Усть-Нейское сельское поселение  д. Аксентьево, д. Алешино,  д. Березники, д. Булино, д. Демидьево, д. Исаково, д.Климитино, д. Колбино,  п. Лопаты, д. Починок, д. Ракульское,  д. Селезенево, д. Селище, д. Стариково |
| 13. | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Росинка» города Макарьева Макарьевского муниципального района Костромской области | Городское поселение город Макарьев.  Улицы: Первомайская, Катанова, Н.Валовая (д.№24 до конца), Гаево (д.№60 до конца), Дорожная, Площадная, Гагарина, Зеленая, Ветлужская, Строительная, М.Филино, Северная, В.Набережная, Тимофеева, Заводская, Б.Советская, Груздева, Октябрьская, Пролетарская, пл. Революции, Ковровская, Н.Набережная. Кадыйская,  Микрорайоны: 12 квартал, 23 квартал, 27квартал, Северный, Юбилейный.  Переулки: Зеленый, Нейский, Заводской, Строительный. |
| 14. | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» города Макарьева Макарьевского муниципального района Костромской области | Городское поселение город Макарьев  Улицы: Белошейно, Юрьевецкая, Садовая, Володина, Ново-Кузнецкая, Больничная, Лесная, Новоселов, Рябиновая, Молодежная, Валовая, Ю.Смирнова, Базовая, Уколово, Гаево (д. №1-59), Н-Валовая (д.№1-23), М.Советская  Микрорайоны: 21 квартал, Юбилейный.  Переулки: Садовый, Володина,  Н-Кузнецкий, Больничный, Тихий, Западный, Базовый, Полевой, Понизовский. |

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО муниципального РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 5 от 14.01.2020**

**О внесении изменений в Постановление администрации**

**Макарьевского муниципального района от 16.07.2012 № 444**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьями 21, 23 и 30 Устава Макарьевского муниципального района Костромской области, администрация Макарьевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Макарьевского муниципального района от 16.07.2012 № 444 «Об утверждении перечня должностей администрации Макарьевского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующего содержания:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции:

«Перечень должностей администрации

Макарьевского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Первый заместитель главы администрации Макарьевского муниципального района
2. Заместитель главы администрации Макарьевского муниципального района
3. Заместитель главы администрации – начальник управления по экономике, имущественным и земельным отношениям администрации Макарьевского муниципального района
4. Начальник управления по вопросам внутренней политики, информатизации и связи администрации Макарьевского муниципального района
5. Начальник финансового управления администрации Макарьевского муниципального района
6. Заместитель начальника управления по вопросам внутренней политики, информатизации и связи администрации Макарьевского муниципального района
7. Заведующий отделом образования администрации Макарьевского муниципального района
8. Заведующий отделом сельского хозяйства администрации Макарьевского муниципального района
9. Заведующий отделом архитектуры и строительства администрации Макарьевского муниципального района
10. Заведующий отделом инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Макарьевского муниципального района
11. Заведующий правовым отделом администрации Макарьевского муниципального района
12. Начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля администрации Макарьевского муниципального района
13. Начальник отдела по культуре, туризму и спорту администрации Макарьевского муниципального района
14. Начальник отдела по мобилизационной работе, ГО и ЧС администрации Макарьевского муниципального района
15. Начальник отдела по земельным отношениям управления по экономике, имущественным и земельным отношениям администрации Макарьевского муниципального района
16. Начальник отдела по имущественным отношениям управления по экономике, имущественным и земельным отношениям администрации Макарьевского муниципального района
17. Начальник отдела по экономике управления по экономике, имущественным и земельным отношениям администрации Макарьевского муниципального района
18. Первый заместитель начальника финансового управления администрации Макарьевского муниципального района
19. Заместитель начальника финансового управления - начальник отдела бухгалтерского учёта и отчётности финансового управления администрации Макарьевского муниципального района
20. Заместитель начальника финансового управления – начальник отдела исполнения бюджета и доходов финансового управления администрации Макарьевского муниципального района
21. Заведующий сектором по цифровому развитию управления по вопросам внутренней политики, информатизации и связи администрации Макарьевского муниципального района
22. Заведующий сектором отдела образования администрации Макарьевского муниципального района
23. Заведующий сектором финансового управления администрации Макарьевского муниципального района
24. Заведующий сектором отдела архитектуры и строительства администрации Макарьевского муниципального района
25. Заведующий сектором инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Макарьевского муниципального района
26. Заведующий сектором правового отдела администрации Макарьевского муниципального района.».

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает силу с момента официального опубликования.

**Глава Макарьевского муниципального района**

**Костромской области Ю.Ю. Метелкин**

**администрация МАКАРЬЕВСКОГО муниципального РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№6 от 14.01.2020**

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Макарьевского муниципального района от 01.08.2014 №294**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 23, 30 Устава Макарьевского муниципального района Костромской области, постановлением администрации Макарьевского муниципального района от 15.05.2014 №181 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Макарьевского муниципального района, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации» и рассмотрев ходатайство отдела образования администрации Макарьевского муниципального района от 09.01.2020 г. № 1 «О разработке муниципальной программы Макарьевского муниципального района Костромской области «Создание условий для занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях Макарьевского муниципального района на 2021-2023 годы», администрация Макарьевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Макарьевского муниципального района от 01.08.2014 №294 (в редакции от 11.03.2015 №93, 30.03.2016 №51, 15.09.2016 №149, 15.03.2017 №42, 15.05.2017 №77, 01.08.2017 №127, 15.08.2017 №132, 15.09.2017 №157, 27.07.2018 №168, 24.04.2019 №90, 12.09.2019 №211, 30.12.2019 №375) «Об утверждении в новой редакции Перечня муниципальных программ Макарьевского муниципального района» следующие изменения:

- дополнить строкой 16, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления по экономике, имущественным и земельным отношениям администрации Макарьевского муниципального района Костромской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Глава Макарьевского муниципального**

**района Косторомской области Ю.Ю. Метёлкин**

Приложение

к постановлению администрации

Макарьевского муниципального района

от 14.01.2020 г. №6

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 16 | Муниципальная программа «Создание условий для занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях Макарьевского муниципального района на 2021-2023 годы» | Январь 2020 года | Отдел образования администрации Макарьевского муниципального района Костромской области | Цель: Создание комфортных условий, обеспечивающих возможность обучающимся систематически заниматься физической культурой и спортом.  Задачи:  1. Обновление материально-технической базы образовательных учреждений для занятий физической культурой и спортом.  2. Повышение уровня физической подготовленности обучающихся, пропаганда здорового образа жизни. |

**администрация МАКАРЬЕВСКОГО муниципального РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 7 от 14.01.2020**

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Макарьевского муниципального района от 30.12.2016 № 213**

**«О порядке размещения информации о среднемесячной заработной**

**плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров**

**муниципальных учреждений и муниципальных унитарных**

**предприятий Макарьевского муниципального района»**

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 21, 23, 30 Устава Макарьевского муниципального района администрация Макарьевского муниципального района, в связи с кадровыми перестановками, администрация Макарьевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Макарьевского муниципального района от 30.12.2016 № 213 «О порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Макарьевского муниципального района» (далее – Постановление) изменения следующего содержания:

1. Пункт 2 Постановления изложить в следующей редакции:

«2. Размещение информации, указанной в [пункте 1.1](#Par1) настоящего постановления администрации Макарьевского муниципального района, осуществляет начальник управления по вопросам внутренней политики, информатизации и связи администрации Макарьевского муниципального района, на основании данных, представленных не позднее 1 февраля текущего года структурными подразделениями администрации Макарьевского муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные учреждения и (или) муниципальные унитарные предприятия Макарьевского муниципального района.».

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Макарьевского муниципального района**

**Костромской области Ю.Ю. Метелкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО муниципального РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 9 от 17.01.2020 года**

**Об утверждении муниципальной программы**

**Макарьевского муниципального района Костромской области**

**«Создание условий для занятия физической культурой и спортом**

**в образовательных организациях Макарьевского**

**муниципального района на 2021-2023 годы»**

В соответствии с постановлением администрации Макарьевского муниципального района Костромской области от 15 мая 2014 года №181, руководствуясь статьями 21,23,30 Устава Макарьевского муниципального района Костромской области, администрация Макарьевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемую муниципальную программу Макарьевского муниципального района Костромской области «Создание условий для занятия физической культурой и спортом в образовательных организациях Макарьевского муниципального района на 2021-2023 годы».

2.Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации Макарьевского муниципального района, курирующего социальную сферу.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Макарьевского муниципального района**

**Костромской области Ю.Ю. Метелкин**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации  Макарьевского муниципального района  Костромской области  «17» января 2020 года N 9\_\_\_ |

Раздел I

ПАСПОРТ

муниципальной программы Макарьевского муниципального района Костромской области

«Создание условий для занятия физической культурой и спортом в образовательных организациях Макарьевского муниципального района на 2021-2023 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Отдел образования администрации Макарьевского муниципального района Костромской области |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2021-2023 годы |
| Соискатели муниципальной программы | Отсутствуют |
| Цели и задачи муниципальной программы | Цель: Создание комфортных условий, обеспечивающих возможность обучающимся систематически заниматься физической культурой и спортом.  Задачи:  1. Обновление материально-технической базы образовательных учреждений для занятий физической культурой и спортом.  2. Повышение уровня физической подготовленности обучающихся, пропаганда здорового образа жизни. |
| Перечень основных целевых показателей муниципальной программы | -доля общеобразовательных организаций, в которых проведены ремонты спортивных залов;  -доля образовательных организаций обновивших спортивный инвентарь и оборудование;  -доля образовательных учреждений обновивших спортивные площадки;  -доля общеобразовательных организаций, на базах которых созданы спортивные клубы;  -доля обучающихся победителей и призеров соревнований различного уровня;  -доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом. |
| Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей | ВСЕГО: 6981,191  в том числе:  2021 год – 2897,101  2022 год – 3924,09  2023 год – 160,0  из них:  федеральный бюджет:  в том числе:  2021 год – 1944,744  2022 год – 3009,673  2023 год – 0,0  областной бюджет:  в том числе:  2021 год -102,357  2022 год – 334,417  2023 год – 0,0  муниципальный бюджет:  в том числе:  2021 год – 830,0  2022 год – 580,0  2023 год –150,0  внебюджетные источники:  в том числе:  2021 год – 20,0  2022 год – 0,0  2023 год –10,0 |

Раздел II

### Характеристика и анализ текущего состояния сложившихся условиях для занятий физической культурой

### и спортом в образовательных организациях Макарьевского муниципального района Костромской области

Составляющими ресурсного обеспечения физического воспитания в муниципальных образовательных организациях являются: кадровое обеспечение, материально-техническое обеспечение, нормативно-правовое обеспечение, методическое обеспечение, финансово-экономическое обеспечение, спортивно-массовые мероприятия, а также мотивационные аспекты педагогической деятельности.

Образовательный процесс по физической культуре в общеобразовательных организациях района осуществляют 12 педагогов, из них в сельской местности 8 человек или 66%. С высшим педагогическим образованием работает 3 человека или 25%, со средним специальным 9 или 75%. В возрастной группе до 35 лет - 2 педагога (17%), в возрасте от 35 лет и старше 10 человек (83%), из них 2 пенсионера. Высшую квалификационную категорию имеет 1 педагог (8%), первую квалификационную категорию 7 педагогов (59%) и 4 педагога (33%) аттестованы на соответствие занимаемой должности.

Спортивная материально-техническая база общеобразовательных организаций района в целом позволяет создавать необходимые условия для качественного обучения.

Всего в системе образования муниципалитета имеется 36 спортивных сооружений, в том числе 26 плоскостных спортивных сооружения и 11 спортивных залов. Кроме этого на территории городского поселения г. Макарьев функционирует спортивный комплекс «Юность», включающий 6 плоскостных сооружений: футбольное поле, хоккейную площадку, баскетбольную площадку, две волейбольные площадки и спортивный городок, а также спортивный зал и тренажерный зал. С введением третьего часа физической культуры для проведения учебных занятий возможности спорткомплекса на договорной основе активно используются городскими общеобразовательными школами.

С развитием физической культуры и спорта особое внимание уделяется модернизации спортивной материально-технической базы общеобразовательных организаций. В настоящее время оснащение спортивным инвентарем и оборудованием учреждений образования района составляет 87% от положенных норм обеспеченности. Высокий процент оснащенности по таким разделам учебной программы, как спортивные игры, гимнастика. Невысоким остается процент оснащенности лыжным инвентарем и инвентарем для занятий легкой атлетикой, где необходимы в достаточном количестве мячи для метания, гранаты, беговые барьеры и другое оборудование.

В муниципальном районе уделяется внимание созданию условий для занятий физической культурой и спортом детям с ограниченными возможностями здоровья. С 2012 года на базе спорткомплекса «Юность» работает филиал Романовского реабилитационного центра, который посещают 10 детей с ограниченными возможностями здоровья.

Значимым для развития материально-технической базы в 2015-2019 годах стало участие района в программе по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом. В рамках программных мероприятий обновлена база спортивных залов МКОУ Горчухинской, Дорогинской, Усть-Нейской, Унженской, Нежитинской, Первомайской, Юровской средних общеобразовательных школах. Что составило 65% от количества всех школьных спортивных залов в районе.

Методическое обеспечение образовательных организаций осуществляет районный методический кабинет. Ежегодно для учителей физической культуры организуется работа по повышению квалификации, аттестации, работает районное методическое объединение, на котором педагоги делятся опытом работы.

Неотъемлемой частью физического воспитания в образовательных организациях является спортивно-массовая деятельность, которая решает такие задачи, как привлечение детей к регулярным занятиям физической культурой и спортом, повышение уровня физической подготовленности и спортивного мастерства, укрепление здоровья и пропаганды здорового образа жизни, социализации и адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья.

В целях сохранения и укрепления здоровья детей, формирования у них устойчивого интереса к занятиям спортом в системе образования района ежегодно проводится спартакиада школьников по различным видам спорта. Программа районной спартакиады включает соревнования по легкой атлетике, лыжным гонкам, баскетболу и волейболу, мини-футболу. За последние годы количество участников районных соревнований увеличилось с 690 человек в 2011-2012 учебном году до 955 человек в 2018-2019.

Учащиеся района активно принимают участие во Всероссийских спортивных соревнованиях и играх: «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры». Ежегодно количество детей, принявших участие в школьном и муниципальном этапах, составляет около 90% от всех учащихся школ района. В 2019 году учащиеся 8 б класса МКОУ СОШ №2 г.Макарьева в стали победителями регионального этапа Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» и представляли Костромскую область на всероссийском этапе Президентских состязаний в ФДООЦ «Смена» г. Анапа Краснодарского края.

Команды муниципального района являются активными участниками региональных зимней и летней спартакиад школьников, где показывают высокие спортивные результаты. В 2019 году команда учащихся района заняла третье место среди муниципальных районов в зимней спартакиаде и первое место в зональном этапе летней спартакиады школьников Костромской области.

С 2016 года обучающиеся школ района сдают нормативы физкультурно-спортивного комплекса «ГТО». За этот период норматив на золотой, серебряный и бронзовый значок выполнили 471 школьник.

Около 40 обучающихся ежегодно принимают участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предмету физическая культура.

Во всех образовательных организациях работают спортивные кружки и секции, таким образом, базовые виды спорта, входящие в образовательную программу по физической культуре, получают дальнейшее развитие во внеурочной деятельности. В 2019 году в школах района организована работа 25 кружков физкультурно-спортивной направленности, с общим охватом 368 человек. Кроме этого на территории района функционирует учреждение дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности МКУДО детско-юношеская спортивная школа, в котором занимаются 234 школьника.

На базах всех сельских средних школ работают школьные спортивные клубы. В них занимаются не только дети, но и взрослое население. Ежегодно школьные спортивные клубы принимают участие в муниципальном и региональном конкурсах. МКОУ Горчухинская СОШ по результатам регионального отбора представляла Костромскую область на открытом публичном Всероссийском конкурсе на лучшую общеобразовательную организацию, развивающую физическую культуру и спорт, «Олимпиада начинается в школе» в номинации «Лучшая сельская образовательная организация», где стала дипломантом.

Таким образом, подводя итог, можно отметить, что сегодня в образовательных организациях Макарьевского муниципального района обеспечивается стабильное функционирование системы физического воспитания обучающихся и созданы предпосылки для ее дальнейшего развития. При этом для дальнейшей реализации приоритетных направлениях государственной политики в сфере физического воспитания необходима реализация ряда важных и актуальных задач на уровне муниципального района:

-дальнейшее обновление материально-технической базы образовательных учреждений для занятий физической культурой и спортом;

-повышение уровня физической подготовленности обучающихся;

-снижение уровня заболеваемости, пропаганда здорового образа жизни.

Отсутствие эффективных мер по решению этих задач может вести к возникновению следующих рисков:

-ограничение доступа к качественным услугам общего и дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта;

- неудовлетворенность населения качеством образовательных услуг.

Раздел III

Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы

Макарьевского муниципального района Костромской области «Создание условий для занятия физической культурой

и спортом в образовательных организациях Макарьевского муниципального района на 2021-2023 годы»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование задач, целевых показателей | Единица  измерения | Значение целевого показателя | | |
| 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Цель Программы: Создание комфортных условий, обеспечивающих возможность обучающимся систематически заниматься физической культурой и спортом. | | | | |
|  | Задача 1. Обновление материально-технической базы образовательных учреждений для занятий физической культурой и спортом | | | | |
|  | доля общеобразовательных организаций, в которых проведены ремонты спортивных залов; | % | 10 | 10 | 0 |
|  | доля образовательных организаций обновивших спортивный инвентарь; | %. | 15 | 15 | 15 |
|  | доля образовательных учреждений обновивших спортивные площадки | % | 10 | 0 | 10 |
|  | Задача 2.Создание современных действенных форм профилактики негативных социальных проявлений у несовершеннолетних | | | | |
|  | доля общеобразовательных организаций, на базах которых созданы спортивные клубы | % | 10 | 10 | 0 |
|  | доля обучающихся систематически занимающихся физической культурой и спортом. | % | 97 | 98 | 99 |
|  | доля обучающихся победителей и призеров соревнований различного уровня | % | 34 | 35 | 35 |

Раздел IV

Механизмы реализации мероприятий муниципальной программы

Механизмы реализации муниципальной программы Макарьевского муниципального района Костромской области «Создание условий для занятия физической культурой и спортом в образовательных организациях Макарьевского муниципального района на 2021-2023 годы» призваны обеспечить эффективную работу по достижению ожидаемых результатов.

Отдел образования администрации Макарьевского муниципального района Костромской области как ответственный исполнитель муниципальной программы:

- осуществляет координацию деятельности;

- определяет показатели и индикаторы реализации мероприятий программы;

- формирует сводные предложения (с обоснованием) по корректировке программы, приоритетных направлений, совершенствованию процессов управления программой с учетом предложений;

- осуществляет анализ отчетности и ежегодное подведение итогов реализации программы.

- осуществляет разработку и утверждение в пределах своих полномочий нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), необходимых для выполнения программы.

При изменении объемов финансирования муниципальной программы проводится корректировка значений целевых показателей индикаторов.

Ежегодно в срок до 01 марта отдел образования администрации Макарьевского муниципального района Костромской области, как ответственный исполнитель готовит сводный отчет о реализации муниципальной программы и направляет его в Управление ЭУМИ и ЗР администрации Макарьевского муниципального района.

Отчет о реализации программы содержит:

- перечень завершенных за отчетный период мероприятий;

- перечень незавершенных за отчетный период мероприятий;

- анализ причин несвоевременного завершения мероприятий.

Оценка планируемой эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится по двум направлениям: оценка полноты финансирования и оценка достижения плановых значений целевых показателей, согласно утвержденной методики проведения оценки эффективности реализации программ в Макарьевском муниципальном районе.

Приложение 2

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по выполнению муниципальной программы

Макарьевского муниципального района Костромской области «Создание условий для занятия физической культурой

и спортом в образовательных организациях Макарьевского муниципального района на 2021-2023 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия и источники финансирования | Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей | | | | |
| Всего | 2021 | 2022 | 2023 | Ожидаемый результат (краткое описание) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Всего по муниципальной программе,  в том числе | 6981,191 | 2897,101 | 3924,09 | 160,0 | Создание комфортных условий, обеспечивающих возможность обучающимся систематически заниматься физической культурой и спортом |
| 1.1 | федеральный бюджет | 4954,417 | 1944,744 | 3009,673 | 0,0 |
| 1.2 | областной бюджет | 436,774 | 102,357 | 334,417 | 0,0 |
| 1.3 | муниципальный бюджет | 1560,0 | 830,0 | 580,0 | 150,0 |
| 1.4 | внебюджетные источники | 30,0 | 20,0 | 0,0 | 10,0 |
| 1 | Мероприятие 1 Проведение ремонта спортивных залов общеобразовательных организаций | | | | | |
| 1.1 | Ремонт спортивного зала МКОУ средней общеобразовательной школы №2 г.Макарьева | | | | | |
|  | федеральный бюджет | 1944,744 | 1944,744 | 0,0 | 0,0 | Количество школ, в которых в  2021 году отремонтированы спортивные залы -1,  Количество школ, на базе которых создан спортивный клуб -1 |
|  | областной бюджет | 102,357 | 102,357 | 0,0 | 0,0 |
|  | муниципальный бюджет | 500,0 | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2 | Ремонт спортивного зала МКОУ средней общеобразовательной школы №1 г.Макарьева | | | | | |
|  | федеральный бюджет | 3009,673 | 0,0 | 3009,673 | 0,0 | Количество школ, в которых в  2022 году отремонтированы спортивные залы -1,  Количество школ, на базе которых создан спортивный клуб -1 |
|  | областной бюджет | 334,417 | 0,0 | 334,417 | 0,0 |
|  | муниципальный бюджет | 500,0 | 0,0 | 500,0 | 0,0 |
|  | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | Мероприятие 2 Приобретение инвентаря и оборудования для занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях | | | | | |
|  | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Обновление имеющегося спортинвентаря и оборудования |
|  | областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | муниципальный бюджет | 240,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 |
|  | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3 | Мероприятие 3 Благоустройство спортивных площадок образовательных организаций | | | | | |
| 3.1. | Благоустройство футбольного поля на спортивной площадке МКОУ средней общеобразовательной школы №2 г.Макарьева | | | | | |
|  | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Количество школ, в которых проведено благоустройство спортивной площадки в 2021 году- 1 |
|  | областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | муниципальный бюджет | 250,0 | 250,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | внебюджетные источники | 20,0 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.2. | Мероприятие 4 Благоустройство баскетбольной площадки на спортивной площадке МКОУ средней общеобразовательной школы №1 г.Макарьева | | | | | |
|  | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Количество школ, в которых проведено благоустройство спортивной площадки в 2023 году- 1 |
|  | областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | муниципальный бюджет | 150,0 | 0,0 | 0,0 | 150,0 |
|  | внебюджетные источники | 10,0 | 0,0 | 0,0 | 10,0 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО муниципального РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 11 от 17.01.2020 г.**

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Макарьевского муниципального**

**района от 13.09.2019 № 119**

В целях организации и обеспечения производства по делам об административных правонарушениях на территории Макарьевского муниципального района Костромской области, предусмотренных Законом Костромской области от 20.04.2019 N 536-6-ЗКО "Кодекс Костромской области об административных правонарушениях", руководствуясь Законом Костромской области от 21.07.2008 N 354-4-ЗКО "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Костромской области по составлению протоколов об административных правонарушениях", Уставом Макарьевского муниципального района Костромской области, администрация Макарьевского муниципального района Костромской области и в связи с произошедшими кадровыми изменениями администрация Макарьевского муниципального района Костромской области,

1.Внести в постановление администрации Макарьевского муниципального района от 13.09.2019 № 119 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации Макарьевского муниципального района Костромской области, уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях» следующие изменения:

1.1.пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6.Руководителям структурных подразделений осуществлять контроль исполнения муниципальными служащими по выполнению осмотров территории городского и сельских поселений и составлению протоколов об административных правонарушениях при выявлении административных правонарушений и предписаний об устранении выявленного нарушения с соблюдением норм действующего законодательства».

1.2. приложение №1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Приложение

к постановлению администрации

Макарьевского муниципального

района Костромской области

от 17.01.2020 г. № 11

Перечень должностных лиц администрации Макарьевского муниципального район

а Костромской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | наименование должности | статьи  Кодекса Костромской области  об административных правонарушениях |
|  | Заведующий отделом сельского хозяйства администрации Макарьевского муниципального района Костромской области | Статьи 2.1-2.19, частью 2 статьи 3.1, частью 4 статьи 3.1 (в отношении должностных лиц органов местного самоуправления), статьями 3.3, 3.4, частями 1 и 2 статьи 4.4, статьями 4.6, 5.1, 5.3, 5.4, частью 3 статьи 6.3, статьей 6.4 (в части нарушения порядка изготовления, использования, хранения или уничтожения бланков, печатей либо иных носителей изображения герба муниципального образования), статьями 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 8.2, 8.4, 8.5, 8.6, 8.8, 8.9, 9.1, 9.2, 9.3, 10.1 Кодекса Костромской области об административных правонарушениях. |
|  | Заведующий сектором правового отдела администрации Макарьевского муниципального района Костромской области | Статьи 2.1-2.19, частью 2 статьи 3.1, частью 4 статьи 3.1 (в отношении должностных лиц органов местного самоуправления), статьями 3.3, 3.4, частями 1 и 2 статьи 4.4, статьями 4.6, 5.1, 5.3, 5.4, частью 3 статьи 6.3, статьей 6.4 (в части нарушения порядка изготовления, использования, хранения или уничтожения бланков, печатей либо иных носителей изображения герба муниципального образования), статьями 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 8.2, 8.4, 8.5, 8.6, 8.8, 8.9, 9.1, 9.2, 9.3, 10.1 Кодекса Костромской области об административных правонарушениях. |
|  | Главный специалист отдела архитектуры и строительства инфраструктуры администрации Макарьевского муниципального района Костромской области | Статьи 2.1-2.19, частью 2 статьи 3.1, частью 4 статьи 3.1 (в отношении должностных лиц органов местного самоуправления), статьями 3.3, 3.4, частями 1 и 2 статьи 4.4, статьями 4.6, 5.1, 5.3, 5.4, частью 3 статьи 6.3, статьей 6.4 (в части нарушения порядка изготовления, использования, хранения или уничтожения бланков, печатей либо иных носителей изображения герба муниципального образования), статьями 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 8.2, 8.4, 8.5, 8.6, 8.8, 8.9, 9.1, 9.2, 9.3, 10.1 Кодекса Костромской области об административных правонарушениях. |
|  | Главный специалист отдела по культуре, туризму и спорту администрации Макарьевского муниципального района Костромской области | Статьи 2.1-2.19, частью 2 статьи 3.1, частью 4 статьи 3.1 (в отношении должностных лиц органов местного самоуправления), статьями 3.3, 3.4, частями 1 и 2 статьи 4.4, статьями 4.6, 5.1, 5.3, 5.4, частью 3 статьи 6.3, статьей 6.4 (в части нарушения порядка изготовления, использования, хранения или уничтожения бланков, печатей либо иных носителей изображения герба муниципального образования), статьями 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 8.2, 8.4, 8.5, 8.6, 8.8, 8.9, 9.1, 9.2, 9.3, 10.1 Кодекса Костромской области об административных правонарушениях. |
|  | Начальник отдела по мобилизационной работе, ГО и ЧС администрации Макарьевского муниципального района Костромской области | Статьи 2.1-2.19, частью 2 статьи 3.1, частью 4 статьи 3.1 (в отношении должностных лиц органов местного самоуправления), статьями 3.3, 3.4, частями 1 и 2 статьи 4.4, статьями 4.6, 5.1, 5.3, 5.4, частью 3 статьи 6.3, статьей 6.4 (в части нарушения порядка изготовления, использования, хранения или уничтожения бланков, печатей либо иных носителей изображения герба муниципального образования), статьями 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 8.2, 8.4, 8.5, 8.6, 8.8, 8.9, 9.1, 9.2, 9.3, 10.1 Кодекса Костромской области об административных правонарушениях. |
|  | Главный специалист финансового управления администрации Макарьевского муниципального района Костромской области | Статьи 2.1-2.19, частью 2 статьи 3.1, частью 4 статьи 3.1 (в отношении должностных лиц органов местного самоуправления), статьями 3.3, 3.4, частями 1 и 2 статьи 4.4, статьями 4.6, 5.1, 5.3, 5.4, частью 3 статьи 6.3, статьей 6.4 (в части нарушения порядка изготовления, использования, хранения или уничтожения бланков, печатей либо иных носителей изображения герба муниципального образования), статьями 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 8.2, 8.4, 8.5, 8.6, 8.8, 8.9, 9.1, 9.2, 9.3, 10.1 Кодекса Костромской области об административных правонарушениях. |
|  | Главный специалист отдела образования администрации Макарьевского муниципального района Костромской области | Статьи 2.1-2.19, частью 2 статьи 3.1, частью 4 статьи 3.1 (в отношении должностных лиц органов местного самоуправления), статьями 3.3, 3.4, частями 1 и 2 статьи 4.4, статьями 4.6, 5.1, 5.3, 5.4, частью 3 статьи 6.3, статьей 6.4 (в части нарушения порядка изготовления, использования, хранения или уничтожения бланков, печатей либо иных носителей изображения герба муниципального образования), статьями 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 8.2, 8.4, 8.5, 8.6, 8.8, 8.9, 9.1, 9.2, 9.3, 10.1 Кодекса Костромской области об административных правонарушениях. |
|  | Начальник **отдела внутреннего муниципального финансового контроля** администрации Макарьевского муниципального района Костромской области | Статьи 2.1-2.19, частью 2 статьи 3.1, частью 4 статьи 3.1 (в отношении должностных лиц органов местного самоуправления), статьями 3.3, 3.4, частями 1 и 2 статьи 4.4, статьями 4.6, 5.1, 5.3, 5.4, частью 3 статьи 6.3, статьей 6.4 (в части нарушения порядка изготовления, использования, хранения или уничтожения бланков, печатей либо иных носителей изображения герба муниципального образования), статьями 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 8.2, 8.4, 8.5, 8.6, 8.8, 8.9, 9.1, 9.2, 9.3, 10.1 Кодекса Костромской области об административных правонарушениях. |
|  | Заведующий отделом в управлении по экономике, имущественным и земельным отношениям администрации Макарьевского муниципального района | Статьи 2.1-2.19, частью 2 статьи 3.1, частью 4 статьи 3.1 (в отношении должностных лиц органов местного самоуправления), статьями 3.3, 3.4, частями 1 и 2 статьи 4.4, статьями 4.6, 5.1, 5.3, 5.4, частью 3 статьи 6.3, статьей 6.4 (в части нарушения порядка изготовления, использования, хранения или уничтожения бланков, печатей либо иных носителей изображения герба муниципального образования), статьями 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 8.2, 8.4, 8.5, 8.6, 8.8, 8.9, 9.1, 9.2, 9.3, 10.1 Кодекса Костромской области об административных правонарушениях. |
|  | Главный специалист управления по экономике, имущественным и земельным отношениям администрации Макарьевского муниципального района Костромской области | Статьи 2.1-2.19, частью 2 статьи 3.1, частью 4 статьи 3.1 (в отношении должностных лиц органов местного самоуправления), статьями 3.3, 3.4, частями 1 и 2 статьи 4.4, статьями 4.6, 5.1, 5.3, 5.4, частью 3 статьи 6.3, статьей 6.4 (в части нарушения порядка изготовления, использования, хранения или уничтожения бланков, печатей либо иных носителей изображения герба муниципального образования), статьями 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 8.2, 8.4, 8.5, 8.6, 8.8, 8.9, 9.1, 9.2, 9.3, 10.1 Кодекса Костромской области об административных правонарушениях. |
|  | Заведующий отделом инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства | Статьи 2.1-2.19, частью 2 статьи 3.1, частью 4 статьи 3.1 (в отношении должностных лиц органов местного самоуправления), статьями 3.3, 3.4, частями 1 и 2 статьи 4.4, статьями 4.6, 5.1, 5.3, 5.4, частью 3 статьи 6.3, статьей 6.4 (в части нарушения порядка изготовления, использования, хранения или уничтожения бланков, печатей либо иных носителей изображения герба муниципального образования), статьями 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 8.2, 8.4, 8.5, 8.6, 8.8, 8.9, 9.1, 9.2, 9.3, 10.1 Кодекса Костромской области об административных правонарушениях. |
|  | Главный специалист отдела инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства | Статьи 2.1-2.19, частью 2 статьи 3.1, частью 4 статьи 3.1 (в отношении должностных лиц органов местного самоуправления), статьями 3.3, 3.4, частями 1 и 2 статьи 4.4, статьями 4.6, 5.1, 5.3, 5.4, частью 3 статьи 6.3, статьей 6.4 (в части нарушения порядка изготовления, использования, хранения или уничтожения бланков, печатей либо иных носителей изображения герба муниципального образования), статьями 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 8.2, 8.4, 8.5, 8.6, 8.8, 8.9, 9.1, 9.2, 9.3, 10.1 Кодекса Костромской области об административных правонарушениях. |
|  | Заведующий сектором семейной политики, опеки и попечительства | Статьи 2.1-2.19, частью 2 статьи 3.1, частью 4 статьи 3.1 (в отношении должностных лиц органов местного самоуправления), статьями 3.3, 3.4, частями 1 и 2 статьи 4.4, статьями 4.6, 5.1, 5.3, 5.4, частью 3 статьи 6.3, статьей 6.4 (в части нарушения порядка изготовления, использования, хранения или уничтожения бланков, печатей либо иных носителей изображения герба муниципального образования), статьями 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 8.2, 8.4, 8.5, 8.6, 8.8, 8.9, 9.1, 9.2, 9.3, 10.1 Кодекса Костромской области об административных правонарушениях. |
|  | Главный специалист сектора семейной политики, опеки и попечительства | Статьи 2.1-2.19, частью 2 статьи 3.1, частью 4 статьи 3.1 (в отношении должностных лиц органов местного самоуправления), статьями 3.3, 3.4, частями 1 и 2 статьи 4.4, статьями 4.6, 5.1, 5.3, 5.4, частью 3 статьи 6.3, статьей 6.4 (в части нарушения порядка изготовления, использования, хранения или уничтожения бланков, печатей либо иных носителей изображения герба муниципального образования), статьями 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 8.2, 8.4, 8.5, 8.6, 8.8, 8.9, 9.1, 9.2, 9.3, 10.1 Кодекса Костромской области об административных правонарушениях. |

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО муниципального РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 14 от 24.01.2020**

**Об утверждении состава комиссии по реализации**

**муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей**

**Макарьевского муниципального района на 2016-2020 годы» в новой редакции**

Руководствуясь статьями 21,23,30 Устава Макарьевского муниципального района Костромской области, в целях реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Макарьевского муниципального района

на 2016-2020 годы», в связи с кадровыми изменениями администрация Макарьевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Макарьевского муниципального района на 2016-2020 годы» в составе:

Хазова Л.В.- заместитель главы Макарьевского муниципального района, председатель комиссии;

Гарина И.С.- начальник отдела культуры, туризма и спорта администрации Макарьевского муниципального района, заместитель председателя комиссии;

Бойкова О.А.- главный специалист отдела культуры, туризма и спорта администрации Макарьевского муниципального района, секретарь комиссии;

Смирнова С.В.- заведующий правового отдела администрации Макарьевского муниципального района;

Шибалкина С.Н.- директор МКУДО «Центр патриотического воспитания, творчества детей и молодежи;

Горюнова И.В.- заведующий сектором отдела инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Макарьевского муниципального района;

Хопин А.Г.- председатель Собрания депутатов Макарьевского муниципального района.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Макарьевского муниципального района от 18.04.2016 № 66 «О создании комиссии по реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Макарьевского муниципального района на 2016-2020 годы».

3.Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации Макарьевского муниципального района, курирующего социальную сферу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Макарьевского муниципального района**

**Костромской области Ю.Ю. Метелкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО муниципального РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 15 от 27.01.2020**

**О внесении изменений в административный регламент**

**предоставления администрацией Макарьевского муниципального района**

**муниципальной услуги по выдаче разрешений на рубку (обрезку)**

**древесно-кустарниковой растительности и ликвидацию травяного покрова**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением администрации Костромской области от 05.06.2018 №106-ра «Об утверждении плана мероприятий по сокращению сроков предоставления государственных и муниципальных услуг, услуг ресурсоснабжающих организаций в сфере инвестиционной и предпринимательской деятельности 2018-2019 годы», постановлением администрации Макарьевского муниципального района от 16.05.2016 №77 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления администрацией Макарьевского муниципального района муниципальных услуг», руководствуясь ст.23, 23.1, ст.30 Устава Макарьевского муниципального района Костромской области, администрация Макарьевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления администрацией Макарьевского муниципального района муниципальной услуги по выдаче разрешений на рубку (обрезку) древесно-кустарниковой растительности и ликвидацию травяного покрова, утвержденный постановлением администрации Макарьевского муниципального района от 16.09.2019 №219, следующие изменения:

1.1. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней для юридических лиц, для физических лиц - не превышающий 15 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации в администрации Макарьевского муниципального района, МФЦ заявления и комплекта документов заявителя, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для приостановления срока предоставления муниципальной услуги отсутствуют».

2. Постановление администрации Макарьевского муниципального района от 13.12.2019 №358 «О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией Макарьевского муниципального района муниципальной услуги по выдаче разрешений на рубку (обрезку) древесно-кустарниковой растительности и ликвидацию травяного покрова» признать утратившим силу.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Макарьевского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

**Глава Макарьевского муниципального района**

**Костромской области Ю.Ю. Метелкин**

**администрация МАКАРЬЕВСКОГО муниципального РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 17 от 28.01.2020 г.**

**Об утверждении административного регламента**

**предоставления администрацией Макарьевского муниципального района**

**Костромской области муниципальной услуги по согласованию переустройства**

**и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме,**

**в том числе в электронном виде**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях приведения нормативных правовых актов администрации Макарьевского муниципального района в соответствие с действующим федеральным законодательством, руководствуясь Уставом Макарьевского муниципального района, администрация Макарьевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Макарьевского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме, в том числе в электронном виде.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации Макарьевского муниципального района от 15.03.2019 № 52 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Макарьевского муниципального района муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, в том числе в электронном виде».

2.2. Пункт 7 постановления администрации Макарьевского муниципального района от 26.09.2019 № 235 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Макарьевского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Макарьевского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

**Глава Макарьевского муниципального**

**района Костромской области Ю.Ю. Метелкин**

Приложение

к постановлению администрации

Макарьевского муниципального района

Костромской области

от 28.01.2020 г. № 17

Административный регламент

предоставления администрацией Макарьевского муниципального района муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме, в том числе в электронном виде

Глава 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления администрацией Макарьевского муниципального района муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме (далее – административный регламент) регулирует отношения, связанные с предоставлением администрацией Макарьевского муниципального района муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме, устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) администрации Макарьевского муниципального района при предоставлении муниципальной услуги, порядок взаимодействия администрации Макарьевского муниципального района*,* с заявителями, исполнительными органами государственной власти, учреждениями и организациями.

Круг заявителей

2. Заявителями, в отношении которых предоставляется муниципальная услуга, являются:

1) физические лица, имеющие намерение провести переустройство и (или) перепланировку принадлежащего им на праве собственности помещения в многоквартирном доме;

2) юридические лица, имеющие намерение провести переустройство и (или) перепланировку принадлежащего им на праве собственности помещения в многоквартирном доме (за исключением государственных органов и их территориальных органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее - заявители).

3. В случае, когда заявителем является юридическое лицо, от имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обращаться лицо, уполномоченное на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее также именуемое «заявитель»), имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица либо полномочия которого подтверждаются доверенностью от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами.

От имени заявителя - физического лица с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться его представитель (далее также именуемый «заявитель») при наличии доверенности или иного документа, подтверждающего право обращаться от имени заявителя.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги

4. Информация о месте нахождения, графике работы администрации Макарьевского муниципального района, областного государственного казённого учреждения Костромской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» (далее – МФЦ), либо филиала областного государственного казённого учреждения Костромской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению», а также справочных телефонах, об адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адресе электронной почты приведена в приложении №1 к настоящему административному регламенту.

5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, заявитель обращается в администрацию Макарьевского муниципального района лично, письменно, по телефону, по электронной почте, или через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Единый портал Костромской области».

6. Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в администрацию Макарьевского муниципального района лично, письменно, по телефону, по электронной почте, или через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области», после прохождения процедур авторизации.

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителю при указании даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки, а при использовании региональной информационной системы «Единый портал Костромской области», после прохождения процедур авторизации. Информирование о предоставлении муниципальной услуги в данном случае осуществляется путем направления соответствующего статуса услуги, а также решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде электронного образа документа, подписанного должностным лицом администрации Макарьевского муниципального района Костромской области с использованием электронной подписи.

7. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами отдела архитектуры и строительства администрации Макарьевского муниципального района, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций по следующим вопросам:

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

ход предоставления муниципальной услуги;

график приема заявителей специалистами отдела архитектуры и строительства администрации Макарьевского муниципального района, МФЦ;

срок предоставления администрацией Макарьевского муниципального района муниципальной услуги;

порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых администрацией Макарьевского муниципального района в ходе предоставления муниципальной услуги.

8. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

на информационных стендах администрации Макарьевского муниципального района;

на официальном сайте администрации Макарьевского муниципального района (www.makariev.ru) в сети Интернет;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/));

в региональной информационной системе «Единый портал Костромской области» ([http://44gosuslugi.ru](http://44gosuslugi.ru/)).

Размещаемая информация содержит в том числе:

извлечения из нормативных правовых актов, устанавливающих порядок и условия предоставления муниципальной услуги;

текст настоящего административного регламента с приложениями;

перечень документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Глава 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги – согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме (далее – муниципальная услуга).

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

10. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Макарьевского муниципального района Костромской области.

Результат предоставления муниципальной услуги

11. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения:

о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Срок предоставления муниципальной услуги

12. Срок предоставления муниципальной услуги:

решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме должно быть принято не позднее чем через 45 дней со дня представления документов, обязанность по представлению которых в соответствии с пунктом 15 настоящего административного регламента возложена на заявителя.

Выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме осуществляется не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия одного из указанных в пункте 11 настоящего административного регламента решений.

В случае представления заявителем документов через многофункциональный центр срок принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких документов в орган, осуществляющий согласование.

Приостановление предоставления муниципальной услуги

13. Приостановление предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года №188-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14);

2) Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ («Российская газета», 30.12.2004, № 290);

3) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

4) Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 года № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» («Российская газета», 06.05.2005, № 95);

5) Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» («Российская газета», 23.10.2003, № 214);

6) Уставом муниципального Макарьевского муниципального района Костромской области;

7) Положением об администрации Макарьевского муниципального района;

8) Инструкцией по делопроизводству в администрации Макарьевского муниципального района

9) настоящим Административным регламентом.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

15. В перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, входят:

1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 года № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), в том числе:

свидетельство о праве собственности на объект недвижимости;

договор купли-продажи;

акт о праве собственности на объект недвижимости;

свидетельство о праве на наследство;

судебный акт, вступивший в законную силу;

3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, также протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного Кодекса Российской Федерации;

4) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

5) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном домек на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме по договору социального найма);

6) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

Перечень указанных в настоящем пункте административного регламента документов является исчерпывающим, из них документы (сведения), указанные в подпунктах 1, 2, 3, 5 предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы (сведения), указанные в подпунктах 4, 6, а также документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, в случае если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, запрашиваются администрацией Макарьевского муниципального района самостоятельно, посредством межведомственного взаимодействия.

Заявитель вправе представить в администрацию Макарьевского муниципального района документы, указанные в подпунктах 4, 6, а также документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, в случае если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по собственной инициативе.

При реализации своих функций в соответствии с [соглашениями](consultantplus://offline/ref=F51AE1CEE40A678012615FFC0513F2FCA084F9FEBE819AA2045BF6D63A9971F6DEC9B6DB94D981B6e1ZBH) о взаимодействии МФЦ обязан при приеме заявлений о предоставлении муниципальной услуги и выдаче [документов](consultantplus://offline/ref=F51AE1CEE40A678012615FFC0513F2FCA087F0FFBA819AA2045BF6D63A9971F6DEC9B6DB94D980B5e1Z8H) устанавливать личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам.

Изменение размера общего имущества в коммунальной квартире путем её переустройства и (или) перепланировки возможно только с согласия всех собственников комнат в данной квартире.

16. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении администрации Макарьевского муниципального района, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.20010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в администрацию Макарьевского муниципального района, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Макарьевского муниципального района Костромской области и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

4) предоставление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в запросе о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации Макарьевского муниципального района, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы Макарьевского муниципального района*,* руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Требования, предъявляемые к документам, необходимым для получения муниципальной услуги

17. Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов должны быть написаны разборчиво;

документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не должны быть исполнены карандашом;

документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, могут быть предоставлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением) или нотариально удостоверены (в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации).

Не заверенные копии предоставленных документов заверяются специалистом администрации Макарьевского муниципального района, МФЦ на основании предоставленного оригинала этого документа.

Заявитель может подать заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области».

В соответствии со ст. 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Заявление и необходимые для получения муниципальной услуги документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего административного регламента, предоставленные заявителем в электронном виде, удостоверяются электронной подписью:

- заявление удостоверяется простой электронной подписью заявителя;

- доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

- иные документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

При личном обращении за муниципальной услугой и при обращении в электронном виде с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» заявитель - физическое лицо имеет возможность получения муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты.

Перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги

18. В перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги входят:

1) разработка проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

2) подготовка технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

19. Необходимая и обязательная услуга:

1) разработка проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме осуществляется специализированными проектными организациями и организациями, выполняющими строительно-монтажные работы, имеющими свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выдаваемые саморегулируемыми организациями, платно;

2) подготовка технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме осуществляется органами и организациями по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации недвижимого имущества, платно.

Перечень государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов,

участвующих в предоставлении муниципальной услуги

20. При получении муниципальной услуги заявитель взаимодействует:

1) со специализированными проектными организациями и организациями, выполняющими строительно-монтажные работы, имеющими свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выдаваемые саморегулируемыми организациями;

2) с органами и организациями по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации для подготовки технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме.

21. При предоставлении муниципальной услуги администрация Макарьевского муниципального района взаимодействует со следующими органами и организациями:

1) с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости;

2) с Инспекцией по охране объектов культурного наследия Костромской области для получения заключения о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры;

3) с органами и организациями по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации для получения сведений, содержащихся в техническом паспорте переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме.

Основания для отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги

22. Основания для отказа в приеме документов для предоставлении муниципальной услуги, нормативными правовыми актам, регулирующими предоставление муниципальной услуги, не предусмотрены.

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

23. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) непредставление документов, определенных подпунктами 1, 2, 3, 5 пункта 15 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) поступления в орган, осуществляющий согласование, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с [частью 2.1 статьи 26](consultantplus://offline/ref=54AC0085A1AE4914997C4775197245C1ACCB8F1BB73108F9BB216B6192042ED9561F3D412C5FA9E23F57EA81AC524A3D3AAB431702v9q6G) Жилищного кодекса РФ, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий согласование, после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с [частью 2.1 статьи 26](consultantplus://offline/ref=54AC0085A1AE4914997C4775197245C1ACCB8F1BB73108F9BB216B6192042ED9561F3D412C5FA9E23F57EA81AC524A3D3AAB431702v9q6G) Жилищного кодекса РФ, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

3) представление документов в ненадлежащий орган;

4) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные настоящим пунктом настоящего административного регламента.

Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

24. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

25. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют следующим требованиям:

1) здание, в котором непосредственно предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом транспортной доступности и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение;

2) на территории, прилегающей к месторасположению администрации Макарьевского муниципального района, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 10 мест, из них не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) - для парковки специальных транспортных средств лиц с ограниченными возможностями передвижения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

3) центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы;

4) в целях обеспечения доступности муниципальной услуги инвалидам оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

5) места ожидания в очереди на представление или получение документов комфортные для граждан, оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями), местами общественного пользования;

6) помещения приема граждан оборудованы информационными табличками с указанием:

наименования структурного подразделения администрации Макарьевского муниципального района*;*

номера помещения;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

технического перерыва (при наличии);

7) прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для заполнения документов и информирования граждан.

8) помещения соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

9) каждое рабочее место специалиста оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам;

10) на информационных стендах размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

блок-схема порядка предоставления муниципальной услуги согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту или описание порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронном виде;

перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

формы документов, необходимых для заполнения заявителем или образцы их заполнения;

порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых администрацией Макарьевского муниципального района в ходе предоставления муниципальной услуги.

Сроки ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги,

получения результата предоставления муниципальной услуги, регистрации заявления

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

27. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

28. Максимальный срок регистрации заявления заявителя в журнале регистрации заявлений граждан о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, составляет 10 минут с момента его поступления в администрацию Макарьевского муниципального района*.*

Возможность предварительной записи заявителей

29. Заявителям должна быть предоставлена возможность для предварительной записи на предоставление документов для получения муниципальной услуги и (или) для получения результата муниципальной услуги. Предварительная запись может осуществляться заявителем при личном обращении, в том числе в МФЦ, по телефону: 8(494 45) 55-8-05, а также посредством записи с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области».

30. При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактный телефон и желаемые дату и время представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в Журнал предварительной записи заявителей, который ведется на бумажном или электронном носителях. Заявителю сообщается дата и время представления документов на получение муниципальной услуги и номер кабинета приема документов, в который следует обратиться, а также дата и время получения результата муниципальной услуги и номер кабинета выдачи результата муниципальной услуги, в который следует обратиться. В случае если заявителем используется возможность предварительной записи на представление документов для получения муниципальной услуги и (или) для получения результата муниципальной услуги с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» ему наплавляется уведомление о приближении даты подачи документов и (или) получения результата муниципальной услуги.

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

31. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) количество необходимых и достаточных посещений заявителем администрации Макарьевского муниципального района для получения муниципальной услуги не превышает двух раз;

2) время общения с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 30 минут;

3) заявителю предоставляется информация о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области». Информирование о предоставлении муниципальной услуги в данном случае осуществляется путем направления соответствующего статуса услуги, а также решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде электронного образа документа, подписанного должностным лицом администрацию Макарьевского муниципального района Костромской области с использованием электронной подписи;

4) предоставление муниципальной услуги также осуществляется МФЦ по принципу «одного окна», в соответствии с которым муниципальная услуга предоставляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие с органами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляет МФЦ без участия заявителя, на основании нормативных правовых актов и соглашений о взаимодействии;

5) предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронном виде с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области»;

6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме, заверенной электронной подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

32. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ специалистами МФЦ в соответствии с настоящим регламентом осуществляются следующие функции:

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;

прием заявления и документов в соответствии с настоящим административным регламентом;

выдача результатов предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом.

Глава 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре предоставления муниципальных услуг

Перечень административных процедур

33. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) приём и регистрация заявления и документов (сведений) (далее – также комплект документов);

2) истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций (в случае ее необходимости);

3) экспертиза документов;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

5) выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 настоящему административному регламенту.

Прием и регистрация заявления и документов (сведений)

34. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления и документов (сведений) является обращение заявителя в администрацию Макарьевского муниципального района посредством:

1) личного обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением и документами (сведениями), необходимыми для предоставления муниципальной услуги в администрацию Макарьевского муниципального района либо в МФЦ;

2) почтового отправления заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги**;**

3) направления заявления и документов (сведений) по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, включая региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» в виде электронных документов, подписанных соответствующей электронной подписью.

35. При личном обращении заявитель обращается в администрацию Макарьевского муниципального района*,* МФЦ.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов (сведений):

удостоверяет личность заявителя;

если заявителем не предоставлены копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги производит копирование оригиналов документов, удостоверяет копии документов надписью «копия верна», датой, личной подписью, штампом (печатью) администрации Макарьевского муниципального района;

при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, помогает заявителю заполнить заявление или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю;

в случае выявления недостатков уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи заявления и документов (сведений) для предоставления муниципальной услуги, возвращает ему заявление и представленный им комплект документов. Если заявитель настаивает на приеме заявления и документов (сведений) для предоставления муниципальной услуги, принимает от него заявление вместе с представленными документами (сведениями), при этом в расписке о получении документов (сведений) на предоставление муниципальной услуги проставляет отметку о том, что заявителю даны разъяснения о невозможности предоставления муниципальной услуги и он предупрежден о том, что в предоставлении муниципальной услуги ему будет отказано;

сканирует предоставленные заявителем заявление и документы (сведения), заносит электронные образы документов в учетную карточку обращения электронного журнала регистрации обращений;

принимает и регистрирует в «Журнале регистрации входящих документов (210-ФЗ)» заявление и документы;

оформляет расписку о приеме документов по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту и передает ее заявителю;

в порядке делопроизводства установленного в администрации Макарьевского муниципального района*,* передает комплект документов в отдел архитектуры и строительства администрации Макарьевского муниципального района.

36. При поступлении заявления по почте специалист, ответственный за делопроизводство, вскрывает конверт и регистрирует поступившее заявление в «Журнале входящей корреспонденции» и в порядке делопроизводства, установленном в администрации Макарьевского муниципального района передает зарегистрированный комплект документов*,* специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов (сведений).

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов (сведений):

регистрирует в «Журнале регистрации входящих документов (210-ФЗ)» заявление и документы;

оформляет расписку о приеме документов по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту и направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

сканирует предоставленные заявителем заявление и документы (сведения), заносит электронные образы документов в учетную карточку обращения электронного журнала регистрации обращений;

в порядке делопроизводства, установленного в администрации Макарьевского муниципального района передает комплект документов в отдел архитектуры и строительства администрации Макарьевского муниципального района.

37. Особенности приема заявления и документов (сведений) полученных от заявителя в форме электронного документа:

1) в случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление посредством заполнения электронной формы в региональной информационной системе «Единый портал Костромской области». В случае если предусмотрена личная идентификация гражданина, то заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны электронной подписью заявителя;

2) при поступлении заявления в электронной форме через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» специалист, ответственный за прием и регистрацию документов осуществляет прием заявления и документов (сведений) с учетом следующих особенностей:

1) оформляет заявление и электронные образы полученных от заявителя документов (сведений) на бумажных носителях, заверяет их надписью «копия верна», датой, подписью и печатью администрации Макарьевского муниципального района.

2) регистрирует заявление в «Журнале регистрации входящих документов (210-ФЗ)».Регистрация заявления, сформированного и отправленного через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» в выходные дни, праздничные дни, после окончания рабочего дня согласно графику работы администрации Макарьевского муниципального района, производится в следующий рабочий день;

3) отказывает в регистрации заявления (с последующим направлением уведомления в электронной форме) в следующих случаях:

если заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю (в случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме);

если заявление поступило с пустыми полями;

к заявлению в электронной форме прикреплены сканированные электронные образы документов, не соответствующие перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренному пунктом 15 настоящего административного регламента;

4) уведомляет заявителя путем направления электронной расписки в получении заявления и документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью специалиста, ответственного за прием и регистрацию документов (сведений) (далее - электронная расписка). В электронной расписке указываются входящий регистрационный номер заявления, дата получения заявления и перечень представленных заявителем документов в электронном виде. Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса;

5) передает в отдел архитектуры и строительства администрации Макарьевского муниципального района зарегистрированный комплект документов.

Срок исполнения административной процедуры – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения заявления.

38. Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация в «Журнале регистрации входящих документов (210-ФЗ)» заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами (сведениями) и передача их в отдел архитектуры и строительства администрации Макарьевского муниципального района, либо уведомление заявителя в электронной форме об отказе в регистрации заявления.

Максимальный срок исполнения административных действий составляет 30 минут.

39. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 календарных дня.

Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги,

и находящихся в распоряжении других органов и организаций

40. Основанием для начала административной процедуры истребования документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций является прием и регистрация в «Журнале регистрации входящих документов (210-ФЗ)» заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами (сведениями).

Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций осуществляется специалистом, ответственным за истребование документов (сведений)*,* который уполномочен на выполнение данных административных действий приказом или иным нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

При отсутствии документов и сведений, необходимых для получения муниципальной услуги, которые подлежат истребованию посредством системы межведомственного взаимодействия специалист, ответственный за прием и регистрацию документовоформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запросы в:

Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости;

Инспекцию по охране объектов культурного наследия Костромской области для получения заключения о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры;

в органы и организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации для получения сведений, содержащихся в техническом паспорте переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме.

Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью в течение суток сервисов органа, в который направляется межведомственный запрос, по адресу, зарегистрированному в единой системе межведомственного электронного взаимодействия.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» ему направляется уведомление о факте отправки межведомственных запросов.

41. Письменый межведомственный запрос должен содержать:

1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия от заявителя, о представлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами (при направлении межведомственного запроса о представлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами).

42. При поступлении ответов на запросы от органов и организаций специалист, ответственный за истребование документов (сведений):

дополняет комплект документов заявителя полученными ответами на запросы, оформленными на бумажном носителе, а также в образе электронных документов;

передает комплект документов специалисту, ответственному за экспертизу документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

43. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 30 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 календарных дней.

44. Результатом административной процедуры является истребование посредством системы межведомственного взаимодействия необходимых документов (сведений) и передача комплекта документов специалисту ответственному за экспертизу документов.

Экспертиза документов

45. Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов заявителя является получение специалистом, ответственным за экспертизу документов, комплекта документов.

46. Специалист, ответственный за экспертизу документов:

1) устанавливает предмет обращения заявителя;

2) формирует личное дело заявителя, которое представляет собой сброшюрованный и подшитый в обложку личного дела комплект документов, представленных заявителем;

3) в случае поступления ответа по межведомственному запросу об отсутствии запрашиваемых документов (сведений) готовит уведомление в соответствии с подпунктом 2 пункта 23 настоящего административного регламента по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту с предложением представить необходимые документы (сведения) самостоятельно и направляет заявителю.

47. Осуществляя рассмотрение документов заявителя, специалист, ответственный за экспертизу документов, комплекта документов заявителя:

1) устанавливает принадлежность заявителя к категории лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;

2) проверяет наличие и правильность оформления документов в соответствии с пунктами 15, 17 настоящего административного регламента;

3) проверяет соответствие проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

4) проверяет наличие у заявителя полномочий на право обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (в случае, когда заявителем является юридическое лицо или когда с заявлением обращается представитель заявителя);

5) устанавливает наличие согласия всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство и (или) перепланировку, если переустройство и (или) перепланировка помещения невозможны без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме;

6) устанавливает наличие согласия всех собственников комнат в коммунальной квартире на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, если переустройство и (или) перепланировка влечет изменение размера общего имущества в коммунальной квартире;

7) на основании заключения исполнительного органа государственной власти проверяет допустимость проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, в случае если переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

48. На основании анализа комплекта документов заявителя (в том числе документов (сведений), полученных в результате межведомственного взаимодействия) устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

49. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 23 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов, осуществляет подготовку проекта решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по [форме](consultantplus://offline/ref=F193F9093EF0299C95CD18A7F6B44526302F5546D5F058F191910670BB595B7E5D77294B4F59C7zDw6H), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 года № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», (далее – проект решения о предоставлении услуги).

50. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 23 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов, осуществляет подготовку проекта решения администрации Макарьевского муниципального района Костромской области об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту (далее – проект решения об отказе в предоставлении услуги).

51. Специалист, ответственный за экспертизу документов, передает проект решения о предоставлении услуги или проект решения об отказе в предоставлении услуги с личным делом заявителя главе Макарьевского муниципального района Костромской области для принятия соответствующего решения.

52. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 4 часа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 35 календарных дней.

53. Результатом административной процедуры является подготовка проекта решения о предоставлении услуги либо проекта решения об отказе в предоставлении услуги и передача их с личным делом заявителя главе Макарьевского муниципального района Костромской области.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

54. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является получение главой Макарьевского муниципального района Костромской области проекта решения о предоставлении услуги либо проекта решения об отказе в предоставлении услуги и личного дела заявителя.

55. Глава Макарьевского муниципального района Костромской области определяет правомерность предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги.

56. Если проекты решения о предоставлении услуги либо решения об отказе в предоставлении услуги не соответствуют требованиям законодательства, глава Макарьевского муниципального района Костромской области возвращает их специалисту, ответственному за экспертизу документов, для приведения их в соответствие с требованиями действующего законодательства с указанием причины возврата.

Специалист, ответственный за экспертизу документов приводит проекты решения о предоставлении услуги либо решения об отказе в предоставлении услуги в соответствие с действующим законодательством и передает главе Макарьевского муниципального района Костромской области для повторного рассмотрения.

57. Глава Макарьевского муниципального района Костромской области в случае соответствия проектов решения о предоставлении услуги либо решения об отказе в предоставлении услуги действующему законодательству:

1) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

2) подписывает решение о предоставлении услуги либо решение об отказе в предоставлении услуги и заверяет печатью администрации Макарьевского муниципального района Костромской области

3) передает решение о предоставлении услуги либо решение об отказе в предоставлении услуги и личное дело заявителя специалисту, ответственному за выдачу документов.

58. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 3 часа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня.

59. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и передача решения о предоставлении услуги либо решения об отказе в предоставлении услуги и личного дела заявителя специалисту, ответственному за выдачу документов.

Выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

60. Основанием для начала процедуры выдачи документов является получение специалистом, ответственным за выдачу документов, решения о предоставлении услуги либо решения об отказе в предоставлении услуги и личного дела заявителя.

61. Специалист, ответственный, за выдачу документов:

1) регистрирует решение о предоставлении услуги либо решение об отказе в предоставлении услуги в журнале регистрации, в котором регистрируется документ о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

2) уведомляет заявителя об окончании хода предоставления муниципальной услуги любым из способов указанных в заявлении (телефон, факс или посредством отправки соответствующего статуса через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области»);

3) вручает заявителю лично, направляет почтовым отправлением с уведомлением о доставке или через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» решение о предоставлении услуги либо решение об отказе в предоставлении услуги;

4) передает дело специалисту, ответственному за делопроизводство, для последующей его регистрации и передачи в архив.

62. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 30 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

63. Результатом административной процедуры является вручение решения о предоставлении услуги либо решения об отказе в предоставлении услуги заявителю лично, либо направление его почтовым отправлением с уведомлением о доставке или через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области».

63.1. В случае обнаружения опечаток и ошибок (далее – технические ошибки) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, заявитель направляет в адрес администрации Макарьевского муниципального района Костромской области заявление об исправлении допущенных технических ошибок с приложением оригинала документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги.

Заявление в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству администрацией Макарьевского муниципального района Костромской области, передается на рассмотрение специалисту, ответственному за оформление и выдачу документов.

Срок рассмотрения и выдачи документов с исправленными техническими ошибками не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Жалоба заявителя на отказ администрации Макарьевского муниципального района Костромской области, должностного лица администрации Макарьевского муниципального района Костромской области, в исправлении допущенных технических ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений рассматривается в порядке, установленном главой 5 настоящего административного регламента.

Глава 4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

64. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами администрации Макарьевского муниципального района Костромской области положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется главой Макарьевского муниципального района Костромской области, а в период его отсутствия первым заместителем главы администрации Макарьевского муниципального района Костромской области*.*

65. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, а также иных заинтересованных лиц (граждан, их объединений и организаций, чьи права и законные интересы нарушены при предоставлении государственной услуги) (далее – заинтересованные лица), рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей и заинтересованных лиц.

66. Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании программ проверок - и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки.

Внеплановая проверка проводится в связи с конкретным обращением заявителя, поступлением информации от заинтересованных лиц о нарушении действующего законодательства при предоставлении муниципальной услуги.

67. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

- проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги;

- выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

68. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются распоряжением главы Макарьевского муниципального района Костромской области. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

69. Персональная ответственность должностных лиц администрации Макарьевского муниципального района Костромской области закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

70. Должностные лица администрации Макарьевского муниципального района Костромской области в случае ненадлежащих предоставления муниципальной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

71. Администрация Макарьевского муниципального района Костромской области ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

72. Заинтересованные лица вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес главы Макарьевского муниципального района Костромской области с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления муниципальной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении муниципальной услуги.

73. Обращение заинтересованных лиц, поступившее в администрацию Макарьевского муниципального района Костромской области, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

74. Жалоба заявителя рассматривается в порядке, установленном главой 5 настоящего административного регламента.

Глава 5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Макарьевского муниципального района Костромской области, многофункционального центра, организаций, привлекаемых многофункциональным центром для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

75. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) администрации Макарьевского муниципального района, должностных лиц администрации Макарьевского муниципального района Костромской области, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

76. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц администрации Макарьевского муниципального района Костромской области при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

77. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг при однократном обращении заявителя в МФЦ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации Макарьевского муниципального района, должностного лица администрации Макарьевского муниципального района, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4 пункта 15 настоящего административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных и муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

78. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Макарьевского муниципального района Костромской области, МФЦ либо в администрацию Костромской области, являющуюся учредителем МФЦ (далее — учредитель МФЦ), а также в привлекаемые организации. Жалобы на решения и действия (бездействия), главы Макарьевского муниципального района Костромской области рассматриваются непосредственно главой Макарьевского муниципального района. Жалобы на решения и действия (бездействия) работников МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Костромской области. Жалобы на решения и действия (бездействия) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

79. Жалоба на решения и действия (бездействия) администрации Макарьевского муниципального района Костромской области, должностного лица администрации Макарьевского муниципального района Костромской области, муниципального служащего, главы Макарьевского муниципального района Костромской области, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использование сети интернет, официального сайта администрации Макарьевского муниципального района Костромской области, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МФЦ, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием официальных сайтов этих организаций, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

80. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица администрации Макарьевского муниципального района, муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации Макарьевского муниципального района Костромской области, должностного лица администрации Макарьевского муниципального района Костромской области, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций и работников ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации Макарьевского муниципального района Костромской области, должностного лица администрации Макарьевского муниципального района Костромской области, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций их работников.

81. Жалоба, поступившая в администрацию Макарьевского муниципального района Костромской области, МФЦ, учредителю МФЦ, в привлекаемую организацию, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации Макарьевского муниципального района Костромской области, МФЦ, привлекаемой организации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

82. По результатам рассмотрения жалобы администрация Макарьевского муниципального района Костромской области, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией Макарьевского муниципального района Костромской области, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

83. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 82 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией Макарьевского муниципального района Костромской области, МФЦ либо привлекаемой организацией в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

84. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.

Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по согласованию переустройства и (или)

перепланировки жилых помещений,

в том числе в электронном виде

Сведения о местонахождении и номерах контактных телефонов

органов и организаций, в которых заявители могут получить документы, необходимые

для предоставления муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название органа, учреждения, организации | Адрес местоположения | Номер телефона | Интернет-адрес |
| 1 | Администрация Макарьевского муниципального района Костромской области | г. Макарьев, пл. Революции, д. 8 | 8(49445) 55-131 | **Интернет-сайт:**  www.makariev.ru  **E-mail:** [makarev@adm44.ru](mailto:makarev@adm44.ru) |
| 2 | Отдел архитектуры и строительства администрации Макарьевского муниципального района Костромской области | г. Макарьев, пл. Революции, д. 8 | 8(49445) 55-618 | **Интернет-сайт:**  [www.makariev.ru](http://www.makariev.ru/)  **E-mail:**  arh-mak2012@yandex.ru |
| 3 | Межмунципальный отдел по Макарьевскому и Кадыйскому районам Управления росреестра по Костромской области | 157460, г. Макарьев, ул. Малая Советская, 29 | 8(49445) 55-252 | **Интернет-сайт:**  [www.to44.rosreestr.ru](http://www.to44.rosreestr.ru/#_blank)  [ugrp@kmtn.ru](mailto:ugrp@kmtn.ru) |
| 4 | ООО «Костромагазресурс» | 156961, ул. Галичская, 119, г. Кострома, Костромская область | 8(4942) 35-74-01 | **Интернет-сайт:**  [www.kostroma.net/~kgr1](http://www.kostroma.net/~kgr1)  **Е- mail:** [info@kgasresurs.ru](mailto:info@kgasresurs.ru) |
| 5 | Управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору | 157201, Костромская область, г. Галич, ул.Энергетиков, д.9 | 8(49437) 2-19-63 | **Интернет-сайт:**  <http://vevol.gosnadzor.ru/>  **E-mail:**  gunadzor@kmtn.ru  uten1@kosnet.ru |
| 6 | ОГБУ Костромаоблкадастр – Областное БТИ | г. Мантурово, ул. Костромская, д. 1 | 8(49446)30-147 | **Е-mail**: [mmfbti@mail.ru](mailto:mmfbti@mail.ru) |
| 7 | Инспекция по охране объектов культурного наследия Костромской | 156013, г. Кострома, ул ул. Калиновская, д. 38, второй этаж | 8 (4942) 45-65-66 | **Интернет-сайт:** [dknko.ru](http://www.dknko.ru/#_blank)  **Е-mail:dio@kos-obl.kmtn.ru** |

Приложение № 2

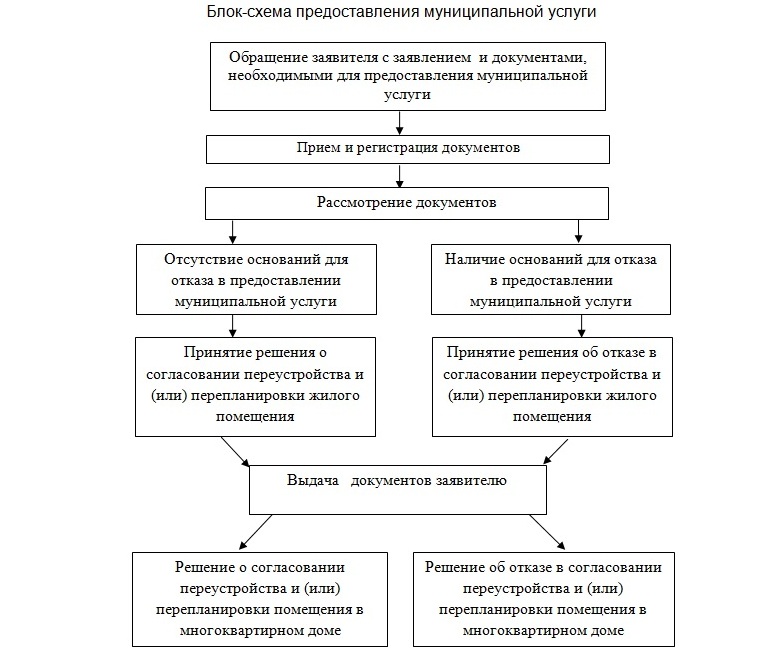
к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по согласованию переустройства и (или)

перепланировки жилых помещений,

в том числе в электронном виде



Приложение № 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по согласованию переустройства и (или)

перепланировки жилых помещений,

в том числе в электронном виде

РАСПИСКА

в получении документов по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по адресу:

город \_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, квартира № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень представленных документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата получения документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по согласованию переустройства и (или)

перепланировки жилых помещений,

в том числе в электронном виде

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрацией Макарьевского муниципального района рассмотрено Ваше заявление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_ о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия Администрацией Макарьевского муниципального района были запрошены следующие документы (сведения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются документы (информация), запрошенные по межведомственным запросам)

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается орган подготовивший ответ на межведомственный запрос)

поступил ответ на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии запрашиваемого документа (сведений).

В связи с тем, что указанные документы (сведения) необходимы для предоставления муниципальной услуги, предлагаем Вам в соответствии с подпунктом 2 пункта 23 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме», утвержденного постановлением администрации Макарьевского муниципального района представить их самостоятельно в пятнадцатидневный срок.

Глава Макарьевского муниципального района

Костромской области (подпись) Ф.И.О.

Приложение № 5

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по согласованию переустройства и (или)

перепланировки жилых помещений,

в том числе в электронном виде

РЕШЕНИЕ

об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

Рассмотрев Ваше заявление о выдаче разрешения на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, администрация Макарьевского муниципального района Костромской области отказывает в выдаче разрешения на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме по следующим причинам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Если Вы считаете, что Ваши права и законные интересы настоящим отказом нарушены, Вы можете его обжаловать в установленном законом порядке.

Глава Макарьевского муниципального района

Костромской области (подпись) Ф.И.О.

Исполнитель:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по согласованию переустройства

и (или) перепланировки жилых помещений,

в том числе в электронном виде

форма утверждена постановлением

Правительства РФ от 28.03.2005 г. № 266

В \_\_Администрацию Макарьевского муниципального района Костромской области

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПЕРЕУСТРОЙСТВЕ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого помещения, либо собственник жилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

-------------------------

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению. Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения помещения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник (и) помещения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу разрешить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку - нужное указать)

Помещения в многоквартирном доме, занимаемого на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(права собственности, договора найма, договора аренды – нужное указать) Согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Срок производства ремонтно-строительных работ с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

Режим производства ремонтно-строительных работ с\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_

часов в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дни

Обязуюсь:

- осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);

- обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;

- осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Фамилия, имя, отчество | Документ, удостоверяющий личность  (серия, номер, кем и когда выдан) | Подпись\* | заверение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

--------------------------------------------

\* подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5

---------------------------------------

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение)

(с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия) на \_\_\_\_\_\_\_листах;

2. проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на \_\_\_\_ листах;

3. технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах

4. заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (представляется в случае, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на \_\_\_\_ листах

5. документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих совершеннолетних членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, на \_\_\_\_\_ листах (при необходимости);

6. иные документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление\*:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| « » |  | 20 г. |  |  |
| (дата) | | | (подпись заявителя) | (расшифровка подписи заявителя) |
| « » |  | 20 г. |  |  |
|  | (дата) |  | (подпись заявителя) | (расшифровка подписи заявителя) |
| « » |  | 20 г. |  |  |
|  | (дата) |  | (подпись заявителя) | (расшифровка подписи заявителя) |
| « » |  | 20 г. |  |  |
|  | (дата) |  | (подпись заявителя) | (расшифровка подписи заявителя) |
| -------------------------------------------------- | | | | |
| \* при пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды – арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности – собственником (собственниками). | | | | |
| ---------------------------------------------------------------------------------------------------- | | | | |
| (следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление) | | | | |
| Документы представлены на приеме «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | | | | |
| Входящий номер регистрации заявления | | | | |
| Выдана расписка в получении документов «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | | | | |
| Расписку получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.  (подпись заявителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, Ф. И. О. должностного лица, принявшего заявление)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | | | | |

Приложение № 7

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по согласованию переустройства

и (или) перепланировки жилых помещений,

в том числе в электронном виде

форма утверждена постановлением

Правительства РФ от 28.03.2005 г. № 266

Форма документа, подтверждающего принятие решения

о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

(Бланк органа,

осуществляющего

согласование)

РЕШЕНИЕ

о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

В связи с обращением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридического лица - заявителя)

о намерении провести переустройство и (или) перепланировку жилых

----------------------------------------------

(ненужное зачеркнуть)

помещений по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

занимаемых (принадлежащих)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ненужное зачеркнуть)

на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку - нужное указать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жилых помещений в соответствии с

представленным проектом (проектной документацией).

2. Установить\*:

срок производства ремонтно-строительных работ с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;

режим производства ремонтно-строительных работ с \_\_\_\_\_ по

\_\_\_\_\_\_часов в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дни.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

------------------------------

\* Срок и режим производства ремонтно-строительных работ определяются в соответствии с заявлением. В случае если орган, осуществляющий согласование, изменяет указанные в заявлении срок и режим производства ремонтно-строительных работ, в решении излагаются мотивы принятия такого решения.

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в соответствии с проектом (проектной документацией) и с соблюдением требований\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Российской Федерации или акта органа местного самоуправления,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регламентирующего порядок проведения ремонтно-строительных работ по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

переустройству и (или) перепланировке жилых помещений)

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в установленном порядке.

5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения направить подписанный акт в орган местного самоуправления.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения и (или) Ф.И.О. должностного лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

органа, осуществляющего согласование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись должностного лица органа,

осуществляющего согласование)

М.П.

Получил: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя или уполномоченного лица заявителей)

(заполняется в случае получения решения лично)

Решение направлено в адрес заявителя (ей) "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(заполняется в случае направления решения по почте)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя (ей)

**администрация МАКАРЬЕВСКОГО муниципального РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 18 от**

**Об утверждении примерных требований к архитектурному**

**Облику зданий и строений, расположенных на территориях**

**сельских поселений Макарьевского муниципального района**

Во исполнении поручения Президента Российской Федерации от 17.07.2019 № Пр-1382 по результатам проверки исполнения законодательства и решений Президента по вопросам жилищного строительства, руководствуясь Уставом Макарьевского муниципального района, администрация Макарьевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемые примерные требования к архитектурному облику зданий и строений, расположенных на территориях сельских поселений Макарьевского муниципального района.

2. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Макарьевского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Глава Макарьевского муниципального района**

**Костромской области Ю.Ю. Метелкин**

Приложение

к постановлению администрации

Макарьевского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИМЕРНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к архитектурному облику зданий и строений, расположенных на территориях

сельских поселений Макарьевского муниципального района

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие примерные требования (далее - Требования) устанавливаются для:

1.1. индивидуальных жилых домов;

1.2. малоэтажных, среднеэтажных жилых домов;

1.3. объектов капитального строительства для ведения предпринимательской деятельности;

1.4. объектов капитального строительства для общественного использования;

1.5. объектов капитального строительства для ведения производственной деятельности.

2. Настоящие Требования не распространяются на:

2.1. объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) и выявленные объекты культурного наследия (памятники истории и культуры);

2.2. линейные объекты.

3. Под изменением архитектурного облика зданий и строений понимается:

3.1. изменение колористической организации и замена материала отделки фасадов зданий, строений и их отдельных конструктивных элементов;

3.2. изменение конструкции крыши, материала кровли, элементов снегозадержания и водоотведения;

3.3. создание, изменение или ликвидация крылец, навесов, козырьков, карнизов, балконов, лоджий, веранд, террас, эркеров, декоративных элементов, дверных, витринных, арочных и оконных проемов;

3.4. установка или демонтаж дополнительного оборудования, элементов и устройств (наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции, банкоматы, элементы архитектурно-художественной подсветки, антенны, видеокамеры, электрощиты, кабельные линии, флагштоки).

Глава 2. Общие требования к архитектурному облику фасадов зданий и строений

4. Изменение архитектурного облика фасада осуществляется в порядке, исключающем ухудшение сохранности и внешнего вида фасадов зданий различного назначения.

5. Цветовое решение зданий и строений должно соответствовать характеристикам и стилевому решению фасада, функциональному назначению объекта, существующему цветовому оформлению застройки улиц и прилегающим к ним территориям, на которых размещаются здания и строения.

6. Основным условием для фасадов зданий и строений является обеспечение при визуальном восприятии здания, строения, сооружения стилевого единства его архитектурного облика, достигаемое взаимоувязкой форм, материалов, цветового решения и характера размещения всех деталей и элементов здания, строения, сооружения: подчинение системе горизонтальных и вертикальных осей, членению фасадов здания, строения, сооружения, с учетом принятых приемов архитектурно-художественной композиции объемно-пространственного построения здания и строения.

7. Изменение локальных участков фасада здания и строения, связанного с изменением, размещением деталей, элементов и дополнительного оборудования, должно осуществляться с учетом комплексного решения архитектурного облика всех фасадов здания и строения.

8. При изменении материалов отделки фасадов здания и строения, изменении конструкции крыши, материала кровли, элементов безопасности крыши, создании, изменении крылец, навесов, козырьков, карнизов, балконов, лоджий, веранд, террас, эркеров, декоративных элементов, дверных, витринных, арочных и оконных проемов, установке дополнительного оборудования, элементов и устройств не допускается закрывать существующие декоративные архитектурные и художественные элементы и детали фасадов, обеспечивающих при визуальном восприятии стилевое единство архитектурного облика здания и строения.

Глава 3. Общие требования к устройству и оборудованию окон и витрин зданий и строений

9. Требования, предъявляемые к устройству и оборудованию окон и витрин, определяются:

9.1. архитектурно-градостроительной значимостью зданий и строений;

9.2. назначением, характером использования помещений;

9.3. техническим состоянием основных несущих конструкций зданий и строений.

10. Расположение окон и витрин на фасаде, их габариты, характер устройства и внешний вид должны соответствовать архитектурному облику зданий и строений: подчинение системе горизонтальных и вертикальных осей, членению фасадов здания и строения, с учетом принятых приемов архитектурно-художественной композиции объемно-пространственного построения зданий и строений (симметрия-асимметрия, сомасштабность и т.д.)

11. Архитектурное решение приямков в пределах одного здания, строения, сооружения должно иметь единое стилевое решение в соответствии с архитектурным обликом зданий и строений, цветовому решению и материалам отделки.

12. Размещение маркиз на фасаде должно иметь единый, упорядоченный характер, соответствовать габаритам и контурам проема, не ухудшать визуальное восприятие архитектурных деталей, декора, знаков адресации, знаков дорожного движения, указателей остановок общественного транспорта, городской ориентирующей информации.

13. Крепление маркиз на архитектурных деталях, элементах декора, поверхностях стен на разной высоте в пределах фасада должно обеспечивать единство архитектурного облика зданий и строений.

14. Сезонное озеленение окон и витрин предусматривается с использованием мобильных наземных, настенных, подвесных устройств. Элементы озеленения на фасадах должны размещаться упорядоченно, без ущерба для архитектурного облика здания и строения. При устройстве элементов озеленения должны быть обеспечены их надежное крепление к поверхностям фасада и необходимая гидроизоляция архитектурных поверхностей фасада зданий и строений.

Глава 4. Требования к устройству и оборудованию балконов и лоджий

15. Расположение балконов и лоджий, их габариты, характер устройства, и внешний вид в пределах одного здания и строения должны соответствовать архитектурному облику зданий и строений: подчинение системе горизонтальных и вертикальных осей, членению фасадов зданий и строений, с учетом принятых приемов архитектурно-художественной композиции объемно-пространственного построения зданий и строений (симметрия-асимметрия, геометрическое подобие сомасштабность и т.д.)

16. Требования, предъявляемые к устройству и оборудованию балконов и лоджий, определяются:

16.1. архитектурно-градостроительной значимостью здания и строения;

16.2. техническим состоянием основных несущих конструкций здания и строения.

17. Устройство и расположение балконов и лоджий определяется архитектурным решением фасада, конструктивной системой зданий и строений, предусмотренных проектом, на основании которого был построен объект, либо паспортом цветового решения фасадов.

18. При эксплуатации и ремонте балконов и лоджий остекление и изменение габаритов, фрагментарная окраска или облицовка участка фасада в пределах балкона или лоджии, изменение цветового решения, рисунка ограждений и других элементов устройства и оборудования балконов и лоджий должно осуществляться в соответствии с техническим состоянием основных несущих конструкций здания и строения.

Глава 5. Требования к размещению дополнительного оборудования, элементов и устройств на фасадах

19. Принципы устройства дополнительного оборудования, элементов и устройств на фасадах зданий и строений:

19.1. упорядоченное размещение с учетом архитектурного облика фасада;

19.2. исключение размещения на главном фасаде зданий и строений, за исключением случаев, когда планировочные решения здания и строения не позволяют размещение на дворовом фасаде;

19.3. минимизация выхода технических устройств на поверхность фасадов, устройство декоративных решеток, экранов и коробов;

19.4. привязка к единой системе горизонтальных и вертикальных осей на фасаде;

19.5. нейтральная окраска, максимально приближенная к цветовому фону фасада зданий и строений;

19.6. обеспечение надежного крепления, без повреждения поверхностей фасада, его элементов;

19.7. обеспечение размещения, не создающего помех для движения пешеходов и транспорта.

Глава 6. Требования к доступной среде

20. При устройстве, ремонте и реконструкции входов в общественных, жилых и промышленных зданий и строений следует предусматривать специальные приспособления и оборудование для свободного передвижения и доступа в указанные объекты маломобильных групп населения (ограждения, пандусы, подъемники, тактильные устройства и т.п.).

21. К объектам, подлежащим оснащению специальными приспособлениями и оборудованием для свободного передвижения и доступа инвалидов и маломобильных граждан, относятся:

21.1. жилые и административные здания и строения;

21.2. объекты культуры и культурно-зрелищные строения (театры, библиотеки, музеи, места отправления религиозных обрядов и т.д.);

21.3. объекты образования и науки, здравоохранения и социальной защиты населения;

21.4. объекты торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, финансово-банковские учреждения, страховые организации;

21.5. гостиницы, отели, иные места временного проживания;

21.6. физкультурно-оздоровительные, спортивные здания и строения, места отдыха, парки, сады, лесопарки, пляжи и находящиеся на их территории объекты и строения оздоровительного и рекреационного назначения, аллеи и пешеходные дорожки;

21.7. здания и строения, предназначенные для работы с пользователями услугами связи, в том числе места оказания услуг связи и их оплаты на объектах связи;

21.8. объекты и строения транспортного обслуживания населения: железнодорожные вокзалы, автовокзалы, другие объекты автомобильного, железнодорожного, воздушного и водного транспорта, обслуживающие население;

21.9. станции и остановки всех видов городского и пригородного транспорта;

21.10. производственные объекты, объекты малого бизнеса и другие места приложения труда;

21.11. тротуары, переходы улиц, дорог и магистралей;

21.12. прилегающие к указанным зданиям и сооружениям территории и площади.

22. Принципы устройства специальных приспособлений и оборудования для обеспечения доступа маломобильных групп населения:

22.1. нейтральная окраска, максимально приближенная к цветовому фону фасада здания и строения;

22.2. материалы и конструкция специальных приспособлений и оборудования должны отвечать требованиям безопасности, с обеспечением надежного крепления всех составных элементов, без повреждения поверхностей фасада здания и строения, его элементов и деталей;

22.3. обеспечение размещения, не создающего помех для движения пешеходов и транспорта.

**администрация МАКАРЬЕВСКОГО муниципального РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 19 от 29.01.2020 г.**

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Макарьевского муниципального района от 16.12.2019 № 360**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 23.1 и 30 Устава Макарьевского муниципального района Костромской области, постановлением администрации Макарьевского муниципального района от 03.12.2019 №340 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского поселения город Макарьев Макарьевского муниципального района, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации» и рассмотрев ходатайства отдела архитектуры и строительства администрации Макарьевского муниципального района от 28.01.2020 г. №53 «О разработке муниципальной программы и включении в перечень программ» и отдела инфраструктуры и ЖКХ администрации Макарьевского муниципального района от 28.01.2020 г. №3 «О внесении изменений в название программы» администрация Макарьевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Макарьевского муниципального района от 16.12.2019 №360 «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского поселения город Макарьев Макарьевского муниципального района» следующие изменения:

1.1. В строке №2 , в столбце наименование программы цифру «2019» заменить цифрой «2020».

1.2. Дополнить строкой №3, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления по экономике, имущественным и земельным отношениям администрации Макарьевского муниципального района Костромской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Глава Макарьевского муниципального**

**района Костромской области Ю.Ю. Метёлкин**

Приложение

к постановлению администрации

Макарьевского муниципального района

от 29.01.2020 г. №19

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Муниципальная программа городского поселения город Макарьев Макарьевского муниципального района «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения город Макарьев Макарьевского муниципального района Костромской области на 2020-2022 годы» | Январь 2020 года | Отдел архитектуры и строительства администрации Макарьевского муниципального района | - | Целями программы являются:  - содействие экономическому росту городского поселения город Макарьев Макарьевского муниципального района, укрепление единого экономического пространства;  - обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского поселения город Макарьев Макарьевского муниципального района. |

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 23 от**

Об утверждении муниципальной программы городского поселения

город Макарьев Макарьевского муниципального района

«Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения

городского поселения город Макарьев Макарьевского муниципального

района Костромской области на 2020-2022 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №313-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Макарьевского муниципального района, в целях развития автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения город Макарьев Макарьевского муниципального района, администрация Макарьевского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу городского поселения город Макарьев Макарьевского муниципального района «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения город Макарьев Макарьевского муниципального района Костромской области на 2020-2022 годы».

2. Финансирование расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения город Макарьев Макарьевского муниципального района Костромской области на 2020-2022 годы» производить в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского поселения город Макарьев Макарьевского муниципального района.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Макарьевского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

**Глава Макарьевского муниципального района**

**Костромской области Ю.Ю. Метелкин**

Приложение

к постановлению администрации

Макарьевского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципальная программа Макарьевского муниципального района

«Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения

город Макарьевского муниципального района Костромской области» 2020-2022 годы

**Раздел I. Паспорт муниципальной программы Макарьевского муниципального района**

«Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения город Макарьев Макарьевского муниципального района Костромской области на 2020-2022 годы».

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы | Отдел архитектуры и строительства администрации Макарьевского муниципального района |
| Участники программы | Городское поселение город Макарьев |
| Сроки реализации программы | 2020-2022 годы |
| Цель программы | - Содействие экономическому росту городского поселения город Макарьев Макарьевского муниципального района, укрепление единого экономического пространства;  - Обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского поселения город Макарьев Макарьевского муниципального района. |
| Задачи программы | - Обеспечение сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, приоритетное выполнение на них работ по содержанию и ремонту в целях доведения их транспортно-эксплуатационного состояния до нормативных требований;  - Повышение технического уровня существующих автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения город Макарьев Макарьевского муниципального района Костромской области. |
| Целевые  показатели муниципальной  программы | - Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям и условиям безопасности дорожного движения;  - Протяженность отремонтированных дорог общего пользования местного значения |
| Объем и источники финансирования программы | Общий объем финансирования программы – 22313,35 тыс. руб., в том числе:  1) средства федерального бюджета – 0 тыс. руб., в том числе:  2020- 0 тыс.руб.  2021 — 0 тыс.руб.  2022 — 0 тыс.руб.  2) средства областного бюджета - 15000 тыс. руб., в том числе:  2020- 5000 тыс. руб.  2021 — 500 тыс.руб.  2022 — 500 тыс.руб.  3) средства местного бюджета – 7313,35 тыс. руб., в том числе:  2020 - 2453,35 тыс. руб  2021 — 2430 тыс. руб  2022 — 2430 тыс.руб.  2020 год – 7453,35 тыс. руб.  1) средства федерального бюджета – 0 тыс. руб.  2) средства областного бюджета - 5000 тыс. руб.;  3) средства местного бюджета – 2453,35 тыс. руб.  2021 год – 7430 тыс. руб.  1) средства федерального бюджета – 0 тыс. руб.  2) средства областного бюджета - 5000 тыс. руб.;  3) средства местного бюджета – 2430 тыс. руб.  2022 год – 7430 тыс.руб.  1) средства федерального бюджета – 0 тыс. руб.  2) средства областного бюджета - 5000 тыс. руб.;  3) средства местного бюджета – 2430 тыс. руб. |

**РАЗДЕЛ II. Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программ**

Несоответствие уровня развития автомобильных дорог общего пользования уровню автомобилизации и спросу на автомобильные перевозки приводит к существенному росту транспортных расходов, снижению скорости движения, продолжительным простоям транспортных средств, повышению уровня аварийности. За последние годы, при повышенном росте автомобилизации, увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, проходит медленными темпами и сильно отстает от необходимого уровня. Основной причиной неразвитости дорожной инфраструктуры городского поселения город Макарьев Макарьевского муниципального района Костромской области является дефицит средств в местном бюджете и низкий объем выделяемых субсидий из областного бюджета на реализацию полномочий района по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения. Как следствие, не обеспечивается нормативное содержание существующей сети автомобильных дорог, не соблюдаются предельные межремонтные сроки ремонта и капитального ремонта, автомобильных дорог. Общая протяжённость автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения город Макарьев по состоянию на 01 января 2020 года составляет 49,309 км.

Протяжённость автомобильных дорог общего пользования местного значения по типам покрытий:

- с асфальтобетонным покрытием - 9,531 км (19,33%);

- с грунтовым покрытием - 35,856 км (72,72 %):

- с щебеночным покрытием — 2,342 (4,75%) км.

- ж/б плиты — 1,58 км. (3,2%).

К проблемам развития дорог в городском поселении относятся следующие факторы:

* низкий темп развития автомобильных дорог (в т.ч. местного значения) за последние годы вследствие чего часть улиц городского поселения город Макарьев не обеспечены автомобильными дорогами с твёрдым покрытием;
* низкие темпы развития сети автомобильных дорог усугубляют проблемы в социальной сфере;

- дефицит необходимого объёма финансирования для развития сети автомобильных дорог городского поселения город Макарьев Макарьевского района;

* растущие затраты на строительные материалы;

Для решения вышеуказанных проблем требуется увеличение объемов по содержанию, ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, что может быть решено за счет увеличения бюджетного финансирования, а также за счет эффективного управления расходованием средств финансирования.

Основные меры государственного и правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

Для реализации муниципальной программы необходимо принятие нормативных правовых актов, направленных на достижение цели и конечного результата муниципальной программы.

Разработка и утверждение дополнительных нормативных правовых актов Макарьевского муниципального района Костромской области будут осуществлены в случае внесения изменений и (или) принятия на областном и районном уровнях нормативных правовых актов, затрагивающих сферу реализации муниципальной программы

**РАЗДЕЛ III. Цели и задачи муниципальной программы,**

**целевые показатели реализации муниципальной программы**

**Цель программы:**

- содействие экономическому росту городского поселения город Макарьев Макарьевского района, укрепление единого экономического пространства;

- обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского поселения город Макарьев Макарьевского района.

**Задачи программы:**

- обеспечение сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения город Макарьев Макарьевского района, приоритетное выполнение на них работ по содержанию и ремонту в целях доведения их транспортно - эксплуатационного состояния до нормативных требований;

* повышение технического уровня существующих автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения город Макарьев Макарьевского района.

Реализация Программы рассчитана на период с 2020 по 2022 годы.

Целевые показатели оценки хода реализации муниципальной программы и ее эффективности отражены в таблице (Приложение №1 к муниципальной программе).

Ремонт и модернизация автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения город Макарьев Макарьевского района позволит за период 2020-2022 годов обеспечить территорию городского поселения город Макарьев дорогами, отвечающих нормативным требованиям и условиям безопасности дорожного движения.

Срок реализации муниципальной программы рассчитан на 3 года (период с 2020 по 2022 годы). Разделение муниципальной программы на этапы не предусматривается.

РАЗДЕЛ IV План мероприятий по выполнению муниципальной программы

Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения город Макарьев Макарьевского муниципального района Костромской области на 2020-2022 годы» направлена на реализацию мероприятий:

- текущий ремонт дорог местного значения городского поселения город Макарьев Макарьевского муниципального района;

- нормативное содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них;

Мероприятия муниципальной программы реализуются за счет областного и местного бюджетов. Общий объем финансирования муниципальной программы составит 22313,35 тыс. рублей, в том числе:

средства местного бюджета – 7313,35 тыс. руб.

средства областного бюджета – 15000 тыс. руб.

Финансирование муниципальной программы за счет областного бюджета и бюджета Макарьевского муниципального района планируется в рамках муниципальной программы Макарьевского муниципального района "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Макарьевского муниципального района Костромской области».

Объем ежегодных расходов, связанных с финансовым обеспечением программы за счет средств бюджета городского поселения город Макарьев, устанавливается решением Совета депутатов городского поселения город Макарьев Макарьевского муниципального района Костромской области.

Прогнозная оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения город Макарьев Макарьевского муниципального района Костромской области на 2020-2022 годы» приведена в таблице (Приложение №2 к муниципальной программе).

Приложение №1

к муниципальной программе

«Развитие автомобильных дорог

общего пользования местного значения

городского поселения город Макарьев

Макарьевского муниципального района

Костромской области на 2020-2022 годы»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

реализации муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения

городского поселения город Макарьев Макарьевского муниципального района Костромской области на 2020-2022 годы»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей | Еденицы измерения | Значение целевого показателя | | |
| 2020 | 2021 | 2022 |
| Задача 1. обеспечение сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения Макарьевского района, приоритетное выполнение на них работ по содержанию и ремонту в целях доведения их транспортно – эксплуатационного состояния до нормативных требований | | | | | |
| 1.1. | ремонт дорожного полотна улицы Юрия Смирнова городского поселения город Макарьев Макарьевского муниципального района Костромской области (включая перекресток с ул. Валовая, съезд на ул. Юрьевецкая) | км. | 0,647 |  |  |
| 1.2. | ремонт дорожного полотна улицы Окружная городского поселения город Макарьев Макарьевского муниципального района Костромской области | км. |  | 0,729 |  |
|  | ремонт дорожного полотна улицы Площадная городского поселения город Макарьев Макарьевского муниципального района Костромской области (участок от ул. Окружная до пл. Революции) | км. |  |  | 0,335 |
|  | ремонт дорожного полотна улицы им. Груздева городского поселения город Макарьев Макарьевского муниципального района Костромской области | км. |  |  | 0,370 |
| Задача 2. повышение технического уровня существующих автомобильных дорог общего пользования местного значения Макарьевского района | | | | | |
| 2.1. | Содержание в нормативном состоянии автомобильных дорог общего пользования местного значения отвечающих нормативным требованиям и условиям безопасности дорожного движения | км. | 49,309 | 49,309 | 49,309 |

Приложение №2

к муниципальной программе

«Развитие автомобильных дорог

общего пользования местного значения

городского поселения город Макарьев

Макарьевского муниципального района

Костромской области на 2020-2022 годы»

План мероприятий по выполнению муниципальной программы

«Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения

город Макарьев Макарьевского муниципального района Костромской области» на 2020-2022 годы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия и источники финансирования** | **Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей** | | | | |
| **Всего** | **2020** | **2021** | **2022** | **Ожидаемый результат (краткое описание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. | **Всего по муниципальной программе,**  **в том числе** | 22313,35 | 7453,35 | 7430 | 7430 |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет | 15000 | 5000 | 5000 | 5000 |  |
|  | местный бюджет | 7313,35 | 2453,35 | 2430 | 2430 |  |
| 1.1 | ремонт дорожного полотна улицы Юрия Смирнова городского поселения город Макарьев Макарьевского муниципального района Костромской области (включая перекресток с ул. Валовая, съезд на ул. Юрьевецкая) | 5703,35 | 5703,35 |  |  | Улучшение качества автомобильных дорог общего пользования местного значения |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет | 5000 | 5000 |  |  |  |
|  | местный бюджет | 703,35 | 703,35 |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 1.2. | ремонт дорожного полотна улицы Окружная городского поселения город Макарьев Макарьевского муниципального района Костромской области | 5900 |  | 5900 |  | Улучшение качества автомобильных дорог общего пользования местного значения |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет | 5000 |  | 5000 |  |  |
|  | местный бюджет | 900 |  | 900 |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 1.3 | ремонт дорожного полотна улицы Площадная городского поселения город Макарьев Макарьевского муниципального района Костромской области (участок от ул. Окружная до пл. Революции) | 2300 |  |  | 2300 | Улучшение качества автомобильных дорог общего пользования местного значения |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет | 2000 |  |  | 2000 |  |
|  | местный бюджет | 300 |  |  | 300 |  |
|  | внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.4 | ремонт дорожного полотна улицы им.Груздева городского поселения город Макарьев Макарьевского муниципального района Костромской области | 3600 |  |  | 3600 | Улучшение качества автомобильных дорог общего пользования местного значения |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет | 3000 |  |  | 3000 |  |
|  | местный бюджет | 600 |  |  | 600 |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 1.5 | Содержание в нормативном состоянии автомобильных дорог общего пользования местного значения отвечающих нормативным требованиям и условиям безопасности дорожного движения | 4810 | 1750 | 1530 | 1530 |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет | 4810 | 1750 | 1530 | 1530 |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |

**УЧРЕДИТЕЛИ:** Собрание депутатов и администрация Макарьевского муниципального района

**Тираж: 35 экз. наш адрес: 157460, г. Макарьев, пл. Революции, д. 8 цена: бесплатно**