

## Внимание, конкурс!

На основании приказа отдела образования администрации Макарьевского муниципального района от 25.06.2021г. № 118 объявлен конкурс на замещение должности директора МКОУ Нежитинской средней общеобразовательной школы Макарьевского муниципального района Костромской области.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное (педагогическое) образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1. Личное заявление;
2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;
3. Фотографию;
4. Копию паспорта или заменяющего его документа;
5. Копию трудовой книжки или иные документы подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;
6. Копию документов о профессиональном образовании, а так же по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

Документы принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресения, с 8.30 до 17.30 (перерыв на обед с 12.30 до 13.30), с 28 июня 16 июля 2021 года включительно, по адресу: 157460, Костромская область, г.Макарьев, пл.Революции, д.8 (каб.111, 110) Отдел образования администрации Макарьевского муниципального района.

Приложение:

1. Положение о конкурсном отборе руководителей общеобразовательных учреждений Макарьевского муниципального района.
2. Образец заявления.

Подробную информацию о проведении конкурса можно получить по телефонам отдела образования администрации Макарьевского муниципального района Костромской области: 8(49445) 55-586, 55-105, e-mail: [mak-roo@yandex.ru](mailto:mak-roo@yandex.ru)

Заведующему отделом образования администрации  
Макарьевского муниципального района  
Т.В. Соколовой

---

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять документы на конкурс на замещение должности директора  
МКОУ Нежитинской средней общеобразовательной школы Макарьевского  
муниципального района Костромской области.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.

Подпись, число.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсном отборе руководителей общеобразовательных учреждений Макарьевского**  
**муниципального района Костромской области**

Настоящее Положение о конкурсном отборе руководителей общеобразовательных учреждений Макарьевского муниципального района Костромской области (далее – Конкурс) разработано в соответствии с Перечнем поручений Президента РФ по итогам совещания по вопросам образования 19 апреля 2012 года.

Положение определяет порядок и условия проведения Конкурса на замещение вакантных должностей руководителей общеобразовательных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Макарьевского муниципального района Костромской области (далее – отдел образования).

Основными задачами конкурса являются: определение уровня профессиональной компетентности кандидатов на должности руководителей общеобразовательных учреждений, формирование кадрового резерва руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений.

1. Конкурс объявляется по решению заведующего отделом образования.

2. Для проведения Конкурса отделом образования создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается приказом.

3. В состав комиссии могут включаться независимые эксперты (специалисты по вопросам квалификации, профессиональной деятельности), а также представители профсоюзного органа и общественности.

4. Комиссия размещает информацию о порядке проведения конкурса и приеме документов на сайте Макарьевского муниципального района Костромской области.

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие требованиям, установленным конкурсом.

6. Комиссия в порядке, установленном для проведения конкурса на замещение должностей руководителей общеобразовательных учреждений, подведомственных отделу образования, размещает информацию о проведении конкурса и приеме документов на сайте Макарьевского муниципального района Костромской области.

В информации о приеме документов для участия в конкурсе указываются: требования, предъявляемые к претенденту на должность руководителя общеобразовательного учреждения, подведомственного отделу образования, место и время приема документов, срок, до которого принимаются указанные документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсном отборе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта).

7. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, должен представить в комиссию:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р;
- 3) фотографию;
- 4) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 5) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

6) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, представляются в комиссию в течение 20 дней со дня размещения объявления о начале конкурса на сайте Макарьевского муниципального района Костромской области [www.makariev.ru](http://www.makariev.ru)

Документы, представленные позже установленного срока, а также представленные не в полном объеме или с нарушением правил их оформления, к рассмотрению не принимаются.

9. Конкурс проводится в два этапа:

1) квалификационный отбор;

2) конкурсное испытание.

10. Конкурс проводится на основе анализа представленных документов.

На первом этапе комиссия проверяет представленные документы на предмет их соответствия установленным требованиям, определяет лиц, соответствующих требованиям, установленным в объявлении о конкурсе, и дату проведения второго этапа конкурса.

В случае несоответствия документов установленным в объявлении требованиям граждан не допускается к участию во втором этапе конкурса.

11. Комиссия не позднее, чем за 3 дня до начала второго этапа конкурса направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам, допущенным к участию во втором этапе конкурса.

12. На втором этапе конкурса проводится собеседование с кандидатом.

Собеседование с кандидатом проводится по вопросам законодательства в образовании и менеджменту (Приложение № 1). Кандидату из предлагаемого списка задаются вопросы. При оценке профессионального уровня кандидатов при собеседовании комиссия исходит из следующих критериев: знание материала по вопросу; умение пояснить на примерах использование знаний на практике.

Каждый критерий оценивается по трехбалльной шкале (0 – не знает и не умеет; 1- неполный ответ на вопрос и частичное понимание, как применить знания на практике; 2 – полный ответ на вопрос и полное понимание о применении теоретических знаний на практике). Экспертный лист прилагается (Приложение № 2)

По итогам собеседования формируется рейтинг, и подводятся итоги конкурса, а также формируется кадровый резерв.

13. Решение комиссии о результатах конкурса принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

14. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, а также ответственным секретарем.

Результаты конкурса доводятся до его участников в письменном виде в течение 5 дней со дня завершения конкурса.

15. Решение комиссии может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. Информация о результатах конкурсного отбора размещается на сайте Макарьевского муниципального района.

17. Расходы, связанные с участием в конкурсном отборе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи и другие), осуществляются за счет собственных средств граждан.