



В Костромской межрайонной природоохранной прокуратуре организован личный прием граждан, в том числе на постоянной основе в режиме доступных видов связи с использованием специального программного обеспечения (СПО), а также осуществляется соединение обратившихся на личный прием заявителей с уполномоченными лицами других органов, в компетенцию которых входит рассмотрение возникающих вопросов.

Прием заявителей в Костромской межрайонной природоохранной прокуратуре осуществляется:
(г. Кострома, пер.Кадыевский, д.4)

с понедельника по четверг:

с 09-00 до 18-00

в пятницу: с 09.00 до 16-45

перерыв: с 13-15 до 14-00

В выходные и праздничные дни прием не осуществляется.

Также Вы можете обратиться в:

- Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Костромской области

(г. Кострома ул.Советская, д.90);

- Управление Росприроднадзора по Ярославской и Костромской областям

(г. Ярославль, ул.Красноборская, д.8);

- Управление Роспотребнадзора по Костромской области

(г. Кострома, Петровский б-р, д.5)

- Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды

Костромской области
(г. Кострома, ул.Советская, д.52Б)

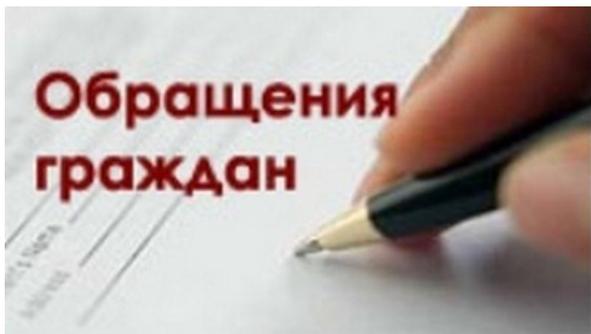
**ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**ВОЛЖСКАЯ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ
ПРИРОДООХРАННАЯ ПРОКУРАТУРА
Костромская межрайонная
природоохранная прокуратура**

Памятка

**для граждан и организаций
по вопросам рассмотрения
обращений**



г. Кострома 2019

Граждане Российской Федерации имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления (ст. 33 Конституции Российской Федерации).



Основные виды обращений:

- предложение - рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;

- заявление - просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;

- жалоба - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.

В письменном обращении гражданин

в обязательном порядке указывает:

1. либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления,

в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица.

2. свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии).

3. почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

4. уведомление о переадресации обращения.

5. суть предложения, заявления или жалобы.

6. личную подпись и дату.

В обращении, поступившем в форме электронного документа:

1. свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии).

2. адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ.

3. уведомление о переадресации обращения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов к письменному обращению прилагаются документы и материалы либо их копии, к обращению в форме электронного документа – материалы в электронной форме.

Обращение рассматривается в течение **30 дней** со дня регистрации письменного обращения. В исключительных случаях может быть продлено на срок рассмотрения обращения не более чем **на 30 дней**.

Гражданин имеет право:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

- получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в ст. 11 Федерального закона 02.05.2006 № 59-ФЗ, а в случае, предусмотренном ч. 5.1 ст. 11 данного Федерального закона, на основании обращения с просьбой о его предоставлении, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

- обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

